

STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ,
OSTRAVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE



Organizace školního roku 2023/2024

Číslo jednací: SZSOs/4998/2023

Schválila: RNDr. Jana Foltýnová, Ph.D., ředitelka školy

OBSAH

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | Management školy | 1 |
| 2 | Školská rada..... | 2 |
| 2.1 | Členové školské rady při střední škole | 2 |
| 2.2 | Členové školské rady při vyšší odborné škole | 2 |
| 2.3 | Plán zasedání školských rad..... | 2 |
| 3 | Termínový kalendář..... | 3 |
| 3.1 | Střední škola | 3 |
| 3.2 | Vyšší odborná škola | 7 |
| 4 | Třídní učitelé a zástupci třídních učitelů | 13 |
| 5 | Vedoucí studijních skupin..... | 14 |
| 6 | Plány předmětových komisí | 15 |
| 6.1 | Předmětová komise humanitních a společenských předmětů | 15 |
| 6.2 | Předmětová komise přírodovědných předmětů a TEV | 20 |
| 6.3 | Předmětová komise cizích jazyků | 23 |
| 6.4 | Předmětová komise psychologie..... | 26 |
| 7 | Plány oborových komisí..... | 28 |
| 7.1 | Oborová komise oborů Praktická sestra a Ošetřovatel..... | 28 |
| 7.2 | Oborová komise oboru Diplomovaná všeobecná sestra a Diplomovaná dětská sestra 35 | |
| 7.3 | Oborová komise oboru Asistent zubního technika, Diplomovaný zubní technik a Diplomovaná dentální hygienistka | 40 |
| 7.4 | Oborová komise oboru Nutriční asistent a Diplomovaný nutriční terapeut..... | 46 |
| 7.5 | Oborová komise oboru Laboratorní asistent, Diplomovaný farmaceutický asistent, Diplomovaný zdravotní laborant..... | 49 |
| 7.6 | Oborová komise oboru Masér ve zdravotnictví | 53 |
| 7.7 | Oborová komise oboru Zdravotnické lyceum | 55 |
| 8 | Plány garantů, metodiků, výchovných poradců a koordinátorů..... | 58 |
| 8.1 | Koordinátor pro humanitární činnosti..... | 58 |
| 8.2 | Plán činnosti výchovné poradkyně | 59 |

| | | |
|-----|--|----|
| 8.3 | Plán činnosti kariérového poradce | 64 |
| 8.4 | Plán činnosti školní psycholožky | 67 |
| 8.5 | Plán činnosti školního metodika prevence | 70 |
| 8.6 | Plán činnosti koordinátora EVVO | 73 |
| 8.7 | Plán projektové a grantové činnosti | 75 |

1 MANAGEMENT ŠKOLY

| | |
|---|--|
| Ředitelka školy | RNDr. Jana Foltýnová, Ph.D. |
| Statutární zástupkyně ředitelky školy | PhDr. Hana Hanusková |
| Zástupkyně ředitelky školy | |
| Zástupkyně ředitelky školy pro střední školu pro odborné předměty | Mgr. Eva Schichelová |
| Zástupkyně ředitelky školy pro všeobecně-vzdělávací předměty | Ing. Bc. Lada Uchařová, MBA |
| Zástupkyně ředitelky školy pro vyšší odbornou školu, statutární zástupce ředitelky škole | PhDr. Hana Hanusková |
| Vedoucí oborů | |
| Vedoucí oborů Praktická sestra a Ošetřovatel | PhDr. Kamila Veselá |
| Vedoucí oborů Diplomovaná všeobecná sestra a Diplomovaná dětská sestra | Mgr. Soňa Bocková, Ph.D. |
| Vedoucí oborů Asistent zubního technika, Diplomovaný zubní technik a Diplomovaná dentální hygienistka | Mgr. Liana Kubalová |
| Vedoucí oborů Nutriční asistent a Diplomovaný nutriční terapeut | Mgr. Jitka Knápková |
| Vedoucí oborů Laboratorní asistent a Diplomovaný zdravotní laborant, Diplomovaný farmaceutický asistent | Ing. Bc. Zuzana Vargová, Ph.D., MBA |
| Předsedové předmětových komisí | |
| Předseda předmětové komise humanitních předmětů | Mgr. Radana Kluzová |
| Předseda předmětové komise přírodovědných předmětů a TV Sekce tělesné výchovy | Mgr. Miroslava Hellerová Mgr. Miriam Dvořáčková |
| Předseda předmětové komise cizích jazyků | Mgr. Jakub Hubert |
| Sekce psychologie | Mgr. Martina Mokrá |
| Odborní garanti, metodici, výchovní poradci, koordinátoři | |
| Koordinátor EVVO SZŠ | Mgr. Karin Schestagová |
| Koordinátor pro humanitární činnost | Mgr. Renáta Tylšarová |
| Koordinátor pro pedagogickou praxi | Mgr. Martina Mokrá |
| Koordinátor celoživotního vzdělávání | Mgr. et Mgr. Světlana Frantová |
| Výchovný poradce | Mgr. Jana Horáková |
| Školní psycholog | Mgr. Lucie Svobodová |
| Kariérový poradce | Mgr. Kateřina Matuszová |
| Školní metodik prevence | Mgr. et Mgr. Jana Szücs |
| Metodik ICT | Mgr. Miroslava Hellerová |

Zaměstnanci Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické, Ostrava, příspěvkové organizace souhlasí s uveřejněním svých jmen v Organizaci školního roku 2023/2024.

2 ŠKOLSKÁ RADA

2.1 ČLENOVÉ ŠKOLSKÉ RADY PŘI STŘEDNÍ ŠKOLE

Radou Moravskoslezského kraje byli jmenováni:

Bc. Martin Pražák, DiS., Charita Ostrava

Mgr. Martina Veřmiřovská

Za pedagogické pracovníky byli zvoleni:

Mgr. Jiří Kubný, vyučující všeobecně-vzdělávacích předmětů

Mgr. Miriam Návratová, vyučující odborných předmětů

Za zletilé žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků byly zvoleny:

Oliver Kanyza, žák

Lenka Chovancová, zákonný zástupce žáka

2.2 ČLENOVÉ ŠKOLSKÉ RADY PŘI VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLE

Radou Moravskoslezského kraje byly jmenovány:

Mgr. Regina Molnárová, Fakultní nemocnice Ostrava, p.o.

Mgr. Jarmila Dostálová, Nemocnice ve Frýdku-Místku, p.o.

Za pedagogické pracovníky byly zvoleny:

Mgr. Soňa Bocková, Ph.D., vyučující odborných předmětů

Mgr. Tereza Zemánková, vyučující odborných předmětů

Za studenty vyšší odborné školy byly zvoleny:

Josef Šimůnek, student

Daniela Bartošáková, studentka

2.3 PLÁN ZASEDÁNÍ ŠKOLSKÝCH RAD

říjen 2023

Hlavní bod programu:

- *Schválení výroční zprávy*

březen 2024

Hlavní bod programu:

- Projednání výroční zprávy o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace za rok 2022

Další zasedání školské rady proběhne dle aktuálních potřeb.

3 TERMÍNOVÝ KALENDÁŘ

3.1 STŘEDNÍ ŠKOLA

| | |
|--|-------------------------|
| Zahájení školního roku je v pondělí | 04.09.2023 |
| I. pololetí školního roku končí ve středu | 31.01.2024 |
| II. pololetí školního roku končí v pátek | 30.06.2024 |
| Státní svátek - Den české státnosti je ve čtvrtek | 28.09.2023 |
| Státní svátek - Den vzniku samostatného československého státu je v sobotu | 28.10.2023 |
| Státní svátek - Den boje za svobodu a demokracii je v pátek | 17.11.2023 |
| Státní svátek - Štědrý den je v neděli | 24.12.2023 |
| Státní svátek - 1. svátek vánoční je v pondělí | 25.12.2023 |
| Státní svátek - 2. svátek vánoční je v úterý | 26.12.2023 |
| Státní svátek - Den obnovy samostatného českého státu, Nový rok je v pondělí | 01.01.2024 |
| Vánoční prázdniny | 22.12.2023 – 02.01.2024 |
| Pololetní prázdniny jsou v pátek | 02.02.2024 |
| Jarní prázdniny | 11.03.2024 – 15.03.2024 |
| Velikonoční prázdniny jsou ve čtvrtek | 28.03.2024 |
| Státní svátek - Velký pátek je v pátek | 29.03.2024 |
| Státní svátek - Velikonoční pondělí je v pondělí | 01.04.2024 |
| Státní svátek - Svátek práce je ve středu | 01.05.2024 |
| Státní svátek - Den vítězství je ve středu | 08.05.2024 |
| Hlavní prázdniny | 01.07.2024 – 31.08.2024 |
| Den otevřených dveří (1. termín) je v sobotu 8.00 – 12.00 | 25.11.2023 |
| Den otevřených dveří (2. termín) je ve středu 14.00 – 18.00 | 17.01.2024 |
| Motivační workshop 1. ročníků | 04.09.2023 – 08.09.2023 |
| Maturitní ples | 09.02.2024 |
| LVVZ SZŠ – 1. ročníky | 04.02.2024 – 09.02.2024 |

| | | |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| | | 11.02.2024 – 16.02.2024 |
| Sportovně turistický kurz (1 týden) | • Žermanice | 27.05.2024 – 31.05.2024 |
| | • Vodácký kurz | 26.05.2024 – 31.05.2024 |
| | • Chorvatsko | 02.06.2024 – 09.06.2024 |
| | • Příměstský kurz | 20.05.2024 – 24.05.2024 |
| | • Příměstský kurz | 03.06.2024 – 07.06.2024 |

Pedagogické rady SZŠ

30.08.2023

15.11.2023

29.01.2024

10.04.2024

24.06.2024

Třídní schůzky

04.10.2023

22.11.2023

17.04.2024

ODP: AZ3

29.05.2024 – 26.06.2024

ODP: LA3

29.05.2024 – 26.06.2024

ODP: NA3

29.05.2024 – 26.06.2024

ODP: PS3A, PS3B, PS3C

29.05.2024 – 26.06.2024

ODP: OS2

29.05.2024 – 26.06.2024

Čerpání samostudia pedagogickými pracovníky

v období vánočních prázdnin

23.12.2023 – 02.01.2024

4 dny

v období jarních prázdnin

11.03.2024 – 15.03.2024

5 dnů

Celkem

9 dnů

Termíny písemných, praktických a ústních maturitních zkoušek ve školním roce 2023/2024

Písemná práce z Českého jazyka a literatury - 15.04.2024

Písemná práce z Anglického jazyka - 16.04.2024

třída AZ4

| | |
|------------------------------------|---|
| klasifikační porada | 30.04.2024 |
| praktická maturitní zkouška | 13.05.2024 – 14.05.2024 |
| „svatý“ týden | 09.05.2024 – 10.05.2024, 15.05.2024 – 17.05.2024 |
| ústní maturitní zkouška | 20.05.2022 – 24.05.2024 |

třída LY4

| | |
|---------------------------------|-------------------------|
| klasifikační porada | 30.04.2024 |
| obhajoba písemných prací | 16.05.2024 – 17.05.2024 |
| „svatý“ týden | 09.05.2024 – 15.05.2024 |
| ústní maturitní zkouška | 20.05.2022 – 24.05.2024 |

třída MZ4

| | |
|------------------------------------|-------------------------|
| klasifikační porada | 30.04.2024 |
| praktická maturitní zkouška | 14.05.2024 – 17.05.2024 |
| „svatý“ týden | 06.05.2024 – 13.05.2024 |
| ústní maturitní zkouška | 20.05.2022 – 24.05.2024 |

třída NA4

| | |
|------------------------------------|-------------------------|
| klasifikační porada | 30.04.2024 |
| praktická maturitní zkouška | 13.05.2024 – 17.05.2024 |
| „svatý“ týden | 20.05.2024 – 24.05.2024 |
| ústní maturitní zkouška | 27.05.2024 – 31.05.2024 |

třída PS4A

| | |
|------------------------------------|-------------------------|
| klasifikační porada | 30.04.2024 |
| praktická maturitní zkouška | 13.05.2024 – 17.05.2024 |
| „svatý“ týden | 20.05.2024 – 24.05.2024 |
| ústní maturitní zkouška | 27.05.2024 – 31.05.2024 |

třída PS4B

| | |
|------------------------------------|-------------------------|
| klasifikační porada | 30.04.2024 |
| praktická maturitní zkouška | 13.05.2024 – 17.05.2024 |
| „svatý“ týden | 20.05.2024 – 24.05.2024 |
| ústní maturitní zkouška | 27.05.2024 – 31.05.2024 |

Školní výlety:

- 1. ročník – jednodenní výlet
- 2. ročník – bez výletu
- 3. ročník – dvoudenní výlet
- 4. ročník – dvoudenní výlet

Absolutorium

| | |
|-----|-------------------------|
| DD3 | 19.06.2024 – 21.06.2024 |
| DK3 | 10.06.2024 – 11.06.2024 |
| FD3 | 19.06.2024 – 20.06.2024 |
| HK3 | 10.06.2024 – 14.06.2024 |
| ND3 | 20.06.2024 – 21.06.2024 |
| NK3 | 10.06.2024 – 12.06.2024 |
| SD3 | 19.06.2024 – 22.06.2024 |
| SK4 | 22.01.2024 – 26.01.2024 |
| ZD3 | 20.06.2024 – 21.06.2024 |

Den otevřených dveří - sobota od 8.00 do 12.00 25.11.2023

Den otevřených dveří - středa od 14.00 do 18.00 17.01.2024

Den otevřených dveří - středa od 14.00 do 18.00 10.04.2024

Termíny přijímacího řízení - termín bude upřesněn červen - červenec 2024

Pedagogické rady – termíny 31.01.2024

28.06.2024

Čerpání samostudia pedagogickými pracovníky

v období vánočních prázdnin 23.12.2023 – 02.01.2024 4 dny

v období jarních prázdnin 11.03.2024 – 15.03.2024 5 dnů

Celkem 9 dnů

Organizace výuky a odborné praxe na VOŠZ

| DD1 | Zimní období | Letní období |
|---|---------------------------|---------------------------------|
| Vyučování dle učebního plánu | 04.09.2023 – 19.11.2023 | 01.02.2024 – 17.05.2024 |
| Odborná praxe | 20.11.2023 – 01.12.2023 | 20.05.2024 – 31.05.2024 |
| Vyučování dle učebního plánu | 04.12.2023 – 10.01.2024 | 03.06.2024 – 07.06.2024 |
| Období pro samostatné studium a k získání hodnocení | 11.01.2024 – 31.01.2024 | 10.06.2024 – 28.06.2024 |
| Odborná prázdninová praxe | | 4 týdny (01.07.2024-31.08.2024) |
| DD2 | Zimní období | Letní období |
| Odborná praxe | 04.09.2023 – 23.10.2023 | 01.02.2024 – 27.03.2024 |
| Vyučování dle učebního plánu | 24.10.2023 – 10.01.2024 | 28.03.2024 – 07.06.2024 |
| Období pro samostatné studium a k získání hodnocení | 11.01.2024 – 31.01.2024 | 10.06.2024 – 28.06.2024 |
| Odborná prázdninová praxe | | 4 týdny (01.07.2024-31.08.2024) |
| DD3 | Zimní období | Letní období |
| Vyučování dle učebního plánu | 04.09.2023 – 30.10.2023 | 01.02.2024 – 05.04.2024 |
| Odborná praxe | 31.10.2023 – 04.01.2024 | 08.04.2024 – 21.05.2024 |
| Vyučování dle učebního plánu | 05.01.2024 – 10.01.2024 | --- |
| Období pro samostatné studium a k získání hodnocení | 11.01.2024 – 31.01.2024 | 22.05.2024 – 11.06.2024 |
| Příprava k absolutoriu | | 12.06.2024 – 18.06.2024 |
| Absolutorium | | 19.06.2024 – 21.06.2024 |
| DK1 | Zimní období | Letní období |
| Vyučování dle učebního plánu | 04.09.2023 – 10.01.2024 | 01.02.2024 – 09.06.2024 |
| Odborná praxe | 1 týden – plněno průběžně | 2 týdny – plněno průběžně |
| Období pro samostatné studium a k získání hodnocení | 11.01.2024 – 31.01.2024 | 10.06.2024 – 28.06.2024 |
| Odborná prázdninová praxe | | 4 týdny (01.07.2024-31.08.2024) |
| DK3 | Zimní období | Letní období |
| Vyučování dle učebního plánu | 04.09.2023 – 10.01.2024 | 01.02.2024 – 05.04.2024 |
| Odborná praxe | 8 týdnů – plněno průběžně | 7 týdnů – plněno průběžně |
| Období pro samostatné studium a k získání hodnocení | 11.01.2024 – 31.01.2024 | 13.05.2024 – 31.05.2024 |
| Příprava k absolutoriu | | 03.06.2024 – 07.06.2024 |
| Absolutorium | | 10.06.2024 – 11.06.2024 |
| FD1 | Zimní období | Letní období |
| Vyučování dle učebního plánu | 04.09.2023 – 10.01.2024 | 01.02.2024 – 10.05.2024 |
| Odborná praxe | --- | 13.05.2024 – 07.06.2024 |
| Období pro samostatné studium a k získání hodnocení | 11.01.2024 – 31.01.2024 | 10.06.2024 – 28.06.2024 |

| FD2 | Zimní období | Letní období |
|---|---------------------------|---------------------------|
| Vyučování dle učebního plánu | 04.09.2023 – 10.01.2024 | 01.02.2024 – 16.02.2024 |
| Odborná praxe | --- | 19.02.2024 – 22.03.2024 |
| Vyučování dle učebního plánu | --- | 25.03.2024 – 07.06.2024 |
| Období pro samostatné studium a k získání hodnocení | 11.01.2024 – 31.01.2024 | 10.06.2024 – 28.06.2024 |
| FD3 | Zimní období | Letní období |
| Vyučování dle učebního plánu | 04.09.2023 – 24.11.2023 | 01.02.2024 – 05.04.2024 |
| Odborná praxe | 27.11.2023 – 22.12.2023 | 08.04.2024 – 26.04.2024 |
| Vyučování dle učebního plánu | 03.01.2024 – 10.01.2024 | 29.04.2024 – 21.05.2024 |
| Období pro samostatné studium a k získání hodnocení | 11.01.2024 – 31.01.2024 | 22.05.2024 – 11.06.2024 |
| Příprava k absolutoriu | | 12.06.2024 – 18.06.2024 |
| Absolutorium | | 19.06.2024 – 20.06.2024 |
| FK2 | Zimní období | Letní období |
| Vyučování dle učebního plánu | 04.09.2023 – 10.01.2024 | 01.02.2024 – 07.06.2024 |
| Odborná praxe | --- | 4 týdny – plněno průběžně |
| Období pro samostatné studium a k získání hodnocení | 11.01.2024 – 31.01.2024 | 10.06.2024 – 28.06.2024 |
| HD2 | Zimní období | Letní období |
| Vyučování dle učebního plánu | 04.09.2023 – 03.11.2023 | 01.02.2024 – 10.05.2024 |
| Odborná praxe | 06.11.2023 – 04.12.2023 | 13.05.2024 – 07.06.2024 |
| Vyučování dle učebního plánu | 05.12.2023 – 10.01.2024 | --- |
| Období pro samostatné studium a k získání hodnocení | 11.01.2024 – 31.01.2024 | 10.06.2024 – 28.06.2024 |
| HK1 | Zimní období | Letní období |
| Vyučování dle učebního plánu | 04.09.2023 – 10.01.2024 | 01.02.2024 – 07.06.2024 |
| Praktická cvičení 2 | 1 týden – plněno průběžně | 3 týdny – plněno průběžně |
| Období pro samostatné studium a k získání hodnocení | 11.01.2024 – 31.01.2024 | 10.06.2024 – 28.06.2024 |
| Odborná prázdninová praxe | | 2 týdny |
| HK3 | Zimní období | Letní období |
| Vyučování dle učebního plánu | 04.09.2023 – 10.01.2024 | 01.02.2024 – 06.05.2024 |
| Praktická cvičení 2 | 1 týden – plněno průběžně | 3 týdny – plněno průběžně |
| Období pro samostatné studium a k získání hodnocení | 11.01.2024 – 31.01.2024 | 07.05.2024 – 28.05.2024 |
| Příprava k absolutoriu | | 29.05.2024 – 05.06.2024 |
| Absolutorium | | 10.06.2024 – 14.06.2024 |

| LD1 | Zimní období | Letní období |
|---|-------------------------|---------------------------------|
| Vyučování dle učebního plánu | 04.09.2023 – 10.01.2024 | 01.02.2024 – 10.05.2024 |
| Odborná praxe | --- | 13.05.2024 – 07.06.2024 |
| Období pro samostatné studium a k získání hodnocení | 11.01.2024 – 31.01.2024 | 10.06.2024 – 28.06.2024 |
| ND1 | Zimní období | Letní období |
| Vyučování dle učebního plánu | 04.09.2023 – 01.12.2023 | 01.02.2024 – 10.05.2024 |
| Odborná praxe | 04.12.2023 – 22.12.2023 | 13.05.2024 – 31.05.2024 |
| Vyučování dle učebního plánu | 03.01.2024 – 10.01.2024 | 03.06.2024 – 07.06.2024 |
| Období pro samostatné studium a k získání hodnocení | 11.01.2024 – 31.01.2024 | 10.06.2024 – 28.06.2024 |
| ND2 | Zimní období | Letní období |
| Vyučování dle učebního plánu | 04.09.2023 – 01.12.2023 | 01.02.2024 – 10.05.2024 |
| Odborná praxe | 04.12.2023 – 22.12.2023 | 13.05.2024 – 31.05.2024 |
| Vyučování dle učebního plánu | 03.01.2024 – 10.01.2024 | 03.06.2024 – 07.06.2024 |
| Období pro samostatné studium a k získání hodnocení | 11.01.2024 – 31.01.2024 | 10.06.2024 – 28.06.2024 |
| ND3 | Zimní období | Letní období |
| Vyučování dle učebního plánu | 04.09.2023 – 01.12.2023 | 01.02.2024 – 29.04.2024 |
| Odborná praxe | 04.12.2023 – 22.12.2023 | 30.04.2024 – 22.05.2024 |
| Vyučování dle učebního plánu | 03.01.2024 – 10.01.2024 | --- |
| Období pro samostatné studium a k získání hodnocení | 11.01.2024 – 31.01.2024 | 23.05.2024 – 12.06.2024 |
| Příprava k absolutoriu | | 13.06.2024 – 19.06.2024 |
| Absolutorium | | 20.06.2024 – 21.06.2024 |
| NK3 | Zimní období | Letní období |
| Vyučování dle učebního plánu | 04.09.2023 – 10.01.2024 | 01.02.2024 – 10.05.2024 |
| Odborná praxe | 4 týdny průběžně | 3 týdny průběžně |
| Období pro samostatné studium a k získání hodnocení | 11.01.2024 – 31.01.2024 | 13.05.2024 – 31.05.2024 |
| Příprava k absolutoriu | | 03.06.2024 – 07.06.2024 |
| Absolutorium | | 10.06.2024 – 12.06.2024 |
| SD1 | Zimní období | Letní období |
| Vyučování dle učebního plánu | 04.09.2023 – 10.11.2023 | 01.02.2024 – 21.04.2024 |
| Odborná praxe | 13.11.2023 – 11.12.2023 | 22.04.2024 – 21.05.2024 |
| Vyučování dle učebního plánu | 12.12.2023 – 10.01.2024 | 22.05.2024 – 07.06.2024 |
| Období pro samostatné studium a k získání hodnocení | 11.01.2024 – 31.01.2024 | 10.06.2024 – 28.06.2024 |
| Odborná prázdninová praxe | | 4 týdny (01.07.2024-31.08.2024) |

| SD2 | Zimní období | Letní období |
|---|---------------------------|---------------------------------|
| Vyučování dle učebního plánu | 04.09.2023 – 23.10.2023 | --- |
| Odborná praxe | 24.10.2023 – 04.01.2024 | 01.02.2024 – 12.04.2024 |
| Vyučování dle učebního plánu | 05.01.2024 – 10.01.2024 | 15.04.2024 – 07.06.2024 |
| Období pro samostatné studium a k získání hodnocení | 11.01.2024 – 31.01.2024 | 10.06.2024 – 28.06.2024 |
| Odborná prázdninová praxe | | 4 týdny (01.07.2024-31.08.2024) |
| SD3 | Zimní období | Letní období |
| Vyučování dle učebního plánu | --- | 01.02.2024 – 20.03.2024 |
| Odborná praxe | 04.09.2023 – 06.11.2023 | 21.03.2024 – 21.05.2024 |
| Vyučování dle učebního plánu | 07.11.2023 – 10.01.2024 | --- |
| Období pro samostatné studium a k získání hodnocení | 11.01.2024 – 31.01.2024 | 22.05.2024 – 11.06.2024 |
| Příprava k absolutoriu | | 12.06.2024 – 18.06.2024 |
| Absolutorium | | 19.06.2024 – 22.06.2024 |
| SK2 | Zimní období | Letní období |
| Vyučování dle učebního plánu | 04.09.2023 – 10.01.2024 | 01.02.2024 – 07.06.2024 |
| Odborná praxe | 9 týdnů – plněno průběžně | 9 týdnů – plněno průběžně |
| Období pro samostatné studium a k získání hodnocení | 11.01.2024 – 31.01.2024 | 10.06.2024 – 28.06.2024 |
| Odborná prázdninová praxe | | 4 týdny (01.07.2024-31.08.2024) |
| SK4 | Zimní období | Letní období |
| Vyučování dle učebního plánu | 04.09.2023 – 08.12.2023 | |
| Odborná praxe | 6 týdnů – plněno průběžně | |
| Období pro samostatné studium a k získání hodnocení | 11.12.2023 – 09.01.2024 | |
| Příprava k absolutoriu | 10.01.2024 – 16.01.2024 | |
| Absolutorium | 22.01.2024 – 26.01.2024 | |
| ZD1 | Zimní období | Letní období |
| Vyučování dle učebního plánu | 01.09.2023 – 10.01.2024 | 01.02.2024 – 17.05.2024 |
| Odborná praxe | --- | 20.05.2024 – 07.06.2024 |
| Období pro samostatné studium a k získání hodnocení | 11.01.2024 – 31.01.2024 | 10.06.2024 – 28.06.2024 |
| ZD3 | Zimní období | Letní období |
| Vyučování dle učebního plánu | 04.09.2023 – 03.11.2023 | 01.02.2024 – 21.05.2024 |
| Odborná praxe | 06.11.2023 – 27.11.2023 | --- |
| Vyučování dle učebního plánu | 28.11.2023 – 10.01.2024 | --- |
| Období pro samostatné studium a k získání hodnocení | 11.01.2024 – 31.01.2024 | 22.05.2024 – 11.06.2024 |
| Příprava k absolutoriu | | 12.06.2024 – 19.06.2024 |
| Absolutorium | | 20.06.2024 – 21.06.2024 |

4 TŘÍDNÍ UČITELÉ A ZÁSTUPCI TŘÍDNÍCH UČITELŮ

| STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA | | | |
|----------------------------|-------|---------------------------------|---------------------------------|
| ROČNÍK | TŘÍDA | TŘÍDNÍ UČITELÉ | ZÁSTUPCE TŘÍDNÍHO UČ. |
| 1. | AZ1 | Mgr. Radana Klásková | Mgr. Zuzana Grossová |
| | LA1 | Mgr. Jana Kubánková | Mgr. Jana Gürtlerová |
| | LY1 | Mgr. Eduard Hořanský | Mgr. Karin Schestagová |
| | NA1 | PhDr. Dagmar Kovářů | Mgr. Miriam Návratová |
| | PS1A | Mgr. Markéta Halfarová | Mgr. Margareta Boženská |
| | PS1B | Mgr. Zdeňka Uhrová | Mgr. Martina Mokrá |
| | PS1C | PhDr. Silvie Haroková, Ph.D. | Mgr. Markéta Shingler |
| 2. | AZ2 | Adéla Siwková, DiS. | Mgr. Alžběta Žákovčíková |
| | LY2 | Mgr. Jiří Kubný | Mgr. Zdeňka Zemanová |
| | MZ2 | Mgr. Tomáš Kudlík | PhDr. Dagmar Kovářů |
| | NA2 | Mgr. Miriam Návratová | Mgr. Jana Kubánková |
| | OS2 | Mgr. Žaneta Kuklová | Mgr. Magdalena Plešivčáková |
| | PS2A | Mgr. et Mgr. Markéta Bujnochová | Mgr. Pavlína Kyšková |
| | PS2B | PhDr. Pavlína Blahutová | Mgr. Štěpánka Stašová |
| 3. | AZ3 | Mgr. Lenka Volná | Mgr. Hana Cinařová |
| | LA3 | Mgr. Tereza Gurníková | Ing. Zuzana Vargová, MBA, Ph.D. |
| | LY3 | Mgr. Bc. Soňa Jarošová | Mgr. Petra Havlásková, Ph.D. |
| | NA3 | Mgr. Markéta Shingler | Mgr. Libuše Jakubičková |
| | PS3A | Mgr. Martina Hudečková | Mgr. Renáta Tylšarová |
| | PS3B | PhDr. Peter Šlesarík | Mgr. Karin Helsnerová |
| | PS3C | Mgr. Martina Mokrá | Mgr. Jana Bělanová |
| 4. | AZ4 | Mgr. Denisa Marková | Mgr. Miriam Dvořáčková |
| | LY4 | Mgr. Jana Dziková | Mgr. Radana Kluzová |
| | MZ4 | Mgr. Pavla Šuláková | Mgr. Jana Polášková |
| | NA4 | Mgr. Kamila Bajcarová | Mgr. et Mgr. Jana Szücs |
| | PS4A | Mgr. Agata Kohutová | Mgr. Jana Bělanová |
| | PS4B | Mgr. Ivana Kreuzerová | Mgr. Jana Němcová |

5 VEDOUCÍ STUDIJNÍCH SKUPIN

| VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ | | |
|----------------------------------|------------------|--------------------------------|
| ROČNÍK | STUDIJNÍ SKUPINA | VEDOUCÍ STUDIJNÍCH SKUPIN |
| 1. | DD1 | PhDr. Lenka Šipulová |
| | DL1 | Mgr. Radka Dzubová |
| | DK1 | Mgr. Michaela Wilczková |
| | FD1 | Mgr. Lucie Víchová |
| | HK1 | Mgr. et Mgr. Světlana Frantová |
| | ND1 | Mgr. Lucie Stočesová |
| | SD1 | Mgr. Renata Křížová |
| | ZD1 | Mgr. Lenka Žwaková |
| 2. | DD2 | Mgr. Jana Staňurová |
| | DK2 | PhDr. Petra Borová |
| | FD2 | Mgr. Tereza Zemánková |
| | HK2 | Mgr. et Mgr. Světlana Frantová |
| | ND2 | Lenka Svobodníková, DiS. |
| | NK2 | Mgr. Jitka Knápková |
| | SD2 | Mgr. Renata Křížová |
| 3. | DD3 | Mgr. Jana Staňurová |
| | DK3 | PhDr. Petra Borová |
| | FD3 | Mgr. Tereza Zemánková |
| | HK3 | Mgr. et Mgr. Světlana Frantová |
| | ND3 | Mgr. Olga Jurdičová |
| | NK3 | Mgr. Jitka Knápková |
| | SD3 | Mgr. Renata Křížová |
| | ZD3 | Mgr. Karin Funioková |
| 4. | SK4 | PhDr. Petra Borová |

6 PLÁNY PŘEDMĚTOVÝCH KOMISÍ

6.1 PŘEDMĚTOVÁ KOMISE HUMANITNÍCH A SPOLEČENSKOVĚDNÍCH PŘEDMĚTŮ

Předsedkyně předmětové komise: Mgr. et Bc. Radana Kluzová

Členové předmětové komise: Mgr. Marie Adamková, Mgr. Kamila Bajcarová, Mgr. Markéta Bujnochová, Mgr. Hana Cinařová, Mgr. David Číž, Mgr. Miriam Dvořáčková, Mgr. Marie Ferenčíková, Mgr. Petra Havlásková, Ph.D., Mgr. Jakub Hubert, Mgr. Olga Jurdičová, , PhDr. Helena Kryzová Mgr. Jana Kubánková, Mgr. Tomáš Kudlík, Mgr. Kateřina Matuszová, Mgr. Miroslav Morcinek, PaedDr. Renata Mohylová, Mgr. Markéta Shingler, Ing. Lada Uchařová, Mgr. Alžběta Žákovčíková, Mgr. Lenka Žwaková.

Cíle:

- prioritou je stále příprava žáků na maturitní zkoušku z ČJL (návik komunikace, práce s cvičnými pracovními listy, práce s didaktickými testy), dále uplatňování mediální výchovy v hodinách ČJL,
- zvyšování kvality výuky, nastavení systému sdílení dobré praxe, sdílení materiálů do výuky a pokračování v zavádění inovativních metod do výuky
- pokračování v rozvoji čtenářské gramotnosti u žáků, např. využívání čtenářských dílen ve výuce, miniprojektů do výuky apod.
- prioritou výuky dějepisu a občanské nauky je zvyšovat u žáků historické a občanské kompetence, prohlubovat zájem žáků o dějiny, především novodobé v souvislosti s významnými výročími – výzdoba školy, akce, soutěže a projekty takto tematicky zaměřené,
- důraz je kladen zároveň na mezipředmětové vztahy – (společensko-historické souvislosti a jejich odraz v literatuře, souvislosti kulturní – literatura jako druh umění a jiné umělecké formy, v latinském jazyce souvislosti s přejímáním slov v jiných jazycích, propojení s výukou v somatologii a ostatních předmětech, důraz kladen na provázanost společenskovedních předmětů – dějepisu, literatury, občanské nauky, ekonomiky a jejich význam pro životní praxi – finanční gramotnost), příprava a organizace Dne studentstva 16. listopadu 2023,
- zaměření se na žáky ohrožené školním neúspěchem (doučování) i talentované žáky (aktivity navíc v projektu OP JAK)

- práce v projektu OP JAK – školení pedagogů a zavádění inovativního vzdělávání do výuky, mimoškolní aktivity pro žáky (časopis, školní televize Medi TV, návštěvy divadelního představení apod.)

Plán:

srpen

- realizace schůzky PK
- seznámení s výroční zprávou (zodpovídá Kluzová);
- upřesnění úvazků a osobních úkolů jednotlivých vyučujících (zodpovídá Kluzová);
- vypracování plánu práce PK 2023-24 (zodpovídá Kluzová);
- sjednocení požadavků pro Spolek při SZŠ a VOŠZ (25. 9. 2023, zodpovídá Kluzová);
- kontrola stálých úkolů (zodpovídá Kluzová);

září

- příprava a realizace vstupního srovnávacího testu pro žáky 1. ročníku – nehodnoceno, informace pro žáky (zodpovídají vyučující 1. ročníků);
- realizace opravných ústních maturitních zkoušek – (zodpovídají vyučující, dle harmonogramu);
- příprava na maturitní zkoušku – aktualizace a úprava školního seznamu (zodpovídá Kluzová) aktualizace pracovních listů k ÚMZ z ČJL (zodpovídají jednotliví vyučující), příprava témat k písemné práci v rámci profilu (zodpovídá Kryzová, vyučující ČJL);
- aktualizovaný a doplněný školní seznam děl k maturitní zkoušce – předložen ředitelce školy ke schválení, zveřejnění školního seznamu děl na webových stránkách školy (30. 9. 2023, zodpovídá Kluzová);
- exkurze žáků 1. ročníku do Moravskoslezské vědecké knihovny v Ostravě (s přesahem do října (organizuje Cinařová, zodpovídají vyučující ČJL 1. ročníků);
- exkurze do Památníku P. Bezruče – pro 3. ročníky (organizuje Cinařová, zodpovídají vyučující ČJL 3. ročníků);

říjen

- třídní schůzky 1. ročníků (zodpovídají vyučující);
- třídní kola recitační soutěže – určeno všem žákům a oborům školy (zodpovídají jednotliví vyučující ČJL);
- ekonomický kreativní workshop (zodpovídá Bajcarová)
- korektury (zodpovídá Shingler);

listopad

- besedy – Úřad práce, školicí středisko Ostrava – pro 4. ročníky, (zodpovídá Matuszová, s přesahem do prosince);

- Den studentstva – výzdoba školy, akce, soutěže a projekty tematicky zaměřené, 16. listopadu 2023 (zodpovídá Havlásková, Shingler, Kluzová);
- účast na pietním aktu Konfederace politických vězňů - Kubánková, vybraní žáci (zodpovídá Kubánková);
- kontrolní slohové písemné práce (zodpovídají vyučující ČJL);
- třídní schůzky (zodpovídají vyučující);
- schůzka PK (zodpovídá Kluzová);
- prezentace výuky humanitních předmětů na Dni otevřených dveří, 25.11. – (zodpovídají vyučující);

prosinec

- školní kolo recitační soutěže – začátek prosince, organizuje Kubánková, v porotě Žákovčiková, Cinařová (zodpovídá Kubánková);
- besedy – Úřad práce, školicí středisko Ostrava – pro 4. ročníky, (zodpovídá Matuszová);
- kontrolní slohové práce z ČJL - do konce prvního prosincového týdne (zodpovídají vyučující);
- realizace Olympiády v českém jazyce – možný přesah do ledna podle propozic (opravy Cinařová, Shingler, Žákovčiková, zodpovídá Cinařová);
- Exkurze v rámci bezpečnostních sborů pro 3. ročníky - vojáci, policie, hasiči (zodpovídá – Ferenčíková)

leden

- zhodnocení klasifikace, frekvence známek závazná
- pololetní práce z LAJ (zodpovídá Kryzová);
- odevzdání kontrolních pololetních prací za PK vedení školy – archivace (zodpovídá Kluzová);
- vyhodnocení školního kola Olympiády v českém jazyce, obeslání okresního kola soutěže (zodpovídá Cinařová);
- prezentace výuky humanitních předmětů na Dni otevřených dveří, 17.1. – (zodpovídají vyučující);
- Návštěva soudního přelíčení u Okresního soudu pro 4. ročníky (zodpovídá Kudlík)

únor

- schůzka PK, zhodnocení 1. pololetí (zodpovídá Kryzová);
- literární soutěž – realizace (zodpovídá Žákovčíková, Havlásková);
- předložení metodiky k profilové maturitní zkoušce z ČJL ředitelce školy (do konce února, zodpovídá Kryzová);

březen

- literární soutěž – vyhodnocení do 15. 3. 2023 (zodpovídá Žákovčíková, Havlásková);
- soutěž o marketingu pro 3. a 4. roč. (zodpovídá Adamková)
- recitační soutěž Wolkrův Prostějov (zodpovídá Kubánková);
- přehlídka recitátorů středních zdravotnických škol v Opavě (zodpovídá Kubánková);
- kontrolní písemné slohové práce (event. duben, zodpovídají vyučující);
- soutěž Finanční gramotnost (EKO), školní kolo – pro 3. ročníky (zodpovídá Bajcarová);
- Příprava a odevzdání aktualizovaných maturitních pracovních listů pro ÚMZ z ČJL, kontrola školní banky (zodpovídá Kluzová);
- předložení témat k profilové maturitní zkoušce z ČJL (slohové písemné práce) ředitelce školy do 15. 3. 2024, (zodpovídá Kluzová);

duben

- kontrolní písemné práce z ČJL (zodpovídají vyučující);
- maturitní písemné práce;
- exkurze do Památníku holocaustu v Osvětimi (2. ročníky, zodpovídá Hubert);
- exkurze do bank pro žáky 3. a 4. ročníků (zodpovídá Bajcarová) – nejlépe v době přijímacích zkoušek;
- besedy s finančními poradci – výuka EKO, dle nabídky (zodpovídá Bajcarová);
- uzavření klasifikace 4. ročníků (zodpovídají vyučující) - do konce dubna;
- Návštěva filmového festivalu „Jeden svět na školách“ pro 2. ročníky (březen, duben) – Mohylová

květen

- realizace didaktického testu v rámci harmonogramu státních maturitních zkoušek (zodpovídají vyučující);
- ústní maturitní zkoušky v rámci profilové části maturitní zkoušky (zodpovídají vyučující);
- příprava programu na slavnostní vyřazení (zodpovídá Cinařová);
- slavnostní vyřazení (zodpovídá Cinařová);
- besedy s odborníkem z praxe – v rámci výuky EKO (zodpovídá Bajcarová);

červen

- realizace schůzky PK, zhodnocení maturitních zkoušek, přehled a zhodnocení činnosti PK za školní rok 2023/2024, zhodnocení (zodpovídá Kluzová, vyučující);
- pololetní práce z LAJ (zodpovídá Kryzová);
- vypracování návrhu plánu práce pro další školní rok (zodpovídá Kluzová);
- odevzdání a kontrola pololetních prací z ČJL (zodpovídá Kluzová);
- exkurze do Památníku J. A. Komenského ve Fulneku (pro 1. ročníky, zodpovídají jednotliví vyučující);
- exkurze do Ostravského muzea (pro 2. ročníky, zodpovídá Cinařová).

TRVALÉ ÚKOLY:

- příprava žáků ke státní maturitní zkoušce z ČJL (pro 4. ročníky) – během celého školního roku (zodpovídají vyučující);
- práce s cvičnými maturitními didaktickými testy – pro všechny ročníky (zodpovídají vyučující);
- práce s cvičnými maturitními pracovními listy – (zodpovídají vyučující);
- práce na školním časopise Ozdravka, korektury (zodpovídá Havlásková, Žákovčiková) a ve školní televizi Medi TV (Kluzová);
- realizace vzájemných hospitací (zodpovídá Kluzová);
- aktivní účast na systému sdílených materiálů a sdílení dobré praxe
- školení a zavádění inovativních metod do výuky v rámci projektu OP JAK

Mgr. et Bc. Radana Kluzová

6.2 PŘEDMĚTOVÁ KOMISE PŘÍRODOVĚDNÝCH PŘEDMĚTŮ A TEV

Předsedkyně komise: Mgr. Miroslava Hellerová

Členové: Mgr. David Číž, Mgr. Miriam Dvořáčková, Mgr. Jana Dziková, Mgr. et Bc. Marie Ferenčíková, Mgr. Zuzana Grossová, Mgr. Jana Gürtlerová, RNDr. Jana Foltýnová, Ph.D., Mgr. Kamil Horák, Mgr. Bc. Soňa Jarošová, Mgr. Jiří Kubný, Mgr. Tomáš Kudlík, Mgr. Eva Pazourková, Mgr. Magdaléna Plešivčáková, Mgr. Karin Schestagová, Ing. Mgr. Roman Sikora, Ph.D., Mgr. Miroslava Šebestová, Mgr. Pavla Šuláková, Ing. Bc. Lada Uchařová, MBA, Ing. Bc. Zuzana Vargová, Ph.D., MBA, Mgr. Simona Zatloukalová, Bc. Tomáš Zdražila, Mgr. Zdeňka Zemanová

Cíle:

Postupné zavádění formativního hodnocení do výuky – učitel bude mít možnost vybrat si metodu či techniku, obecně postup formativního hodnocení, která bude vyhovovat jemu i žákům, následně metodu vyzkoušet, reflektovat a sdílet své zkušenosti s dalšími kolegy.

PŘEHLED PLÁNOVANÝCH AKCÍ KOMISE:

- motivační workshopy 1. ročníků OKAP II – Mgr. Eva Pazourková a učitelé TEV (září);
- vstupní a výstupní prověrky 1. ročníků, porovnání výsledů – Mgr. Zdeňka Zemanová a učitelé MAT (září, červen);
- seznámení žáků s laboratorním řádem biologické laboratoře, fyzikálně chemické laboratoře, s poskytováním první pomoci při úrazech během laboratorních prací, požární ochranou, s hygienickými a protiepidemickými pravidly v souvislosti s COVID 19 a s důsledky, které by vznikly při nedodržování těchto pravidel – učitelé přírodovědných předmětů. (září);
- seznámení žáků s provozním řádem učeben výpočetní techniky, s bezpečnostními předpisy v tělocvičně – učitelé IKT, TV (září);
- soutěž IT Fitness test – učitelé IKT (září);
- plavecký výcvik 1. ročníků na SŠ Matějčka – učitelé TEV (průběžně);
- organizace LVVZ, nábor – učitelé TEV (říjen);
- Přírodovědný klokan – Mgr. Karin Schestagová (říjen);
- propagace školního kola chemické, matematické a biologické olympiády – Mgr. Karin Schestagová, Mgr. Zdeňka Zemanová, Mgr. Eva Pazourková (říjen – prosinec);
- inventarizace úseků – správci učeben, skladů, laboratoří a odborných učeben (říjen – prosinec);

- soutěž MSK Kraje pro bezpečný internet – Mgr. Kamil Horák a učitelé IKT (říjen – únor);
- školní kola matematické, biologické a chemické olympiády – učitelé MAT, BIO, CHE (říjen – březen);
- účast na volejbalovém turnaji k 17. listopadu – Mgr. Pavla Šuláková (listopad);
- Futsalový turnaj v rámci Dne studentstva – učitelé TEV (listopad);
- soutěž Bobřík informatiky – Mgr. Miroslava Hellerová a učitelé IKT (listopad);
- Vánoční matematická soutěž týmů – Mgr. Eva Pazourková (prosinec);
- Mikulášský školní turnaj – učitelé TEV (prosinec);
- Taneční soutěž – Mgr. Miriam Dvořáčková (prosinec);
- bruslení – Mgr. Tomáš Kudlík (prosinec);
- regionální kolo matematické soutěže – učitelé MAT (v průběhu šk. roku);
- organizace a realizace LVVZ 4. 2. – 9. 2. 2024 – učitelé TEV (únor);
- školní turnaj (badminton, odbíjená) – učitelé TEV (březen);
- školní kolo – matematický klokan – Mgr. Eva Pazourková (březen);
- branný závod – učitelé TEV (duben);
- organizace sportovně turistických kurzů (STK) – učitelé TEV (květen, červen):
 - 27. 5. – 31. 5. 2024 Žermanice Mgr. Miriam Dvořáčková,
 - 26. 5. – 31. 5. 2024 vodácký kurz Mgr. Pavla Šuláková,
 - 2. 6. – 9. 6. 2024 Chorvatsko Mgr. Tomáš Kudlík,
 - 3. 6. – 7. 6. 2024 příměstský Mgr. et Bc. Marie Ferenčíková,
 - 20. 5. – 24. 5. 2024 STK pro OS2 Mgr. et Bc. Ferenčíková, Mgr. Tomáš Kudlík;
- průběžně: účast na soutěžích SŠ dle harmonogramu – atletika 20. 9. 2023, florbal, košíková, plavání, házená, kopaná, futsal, aj. Využití sportovních center pro zpestření výuky – kuželna, sportcentrum Havránek, Dolní Vítkovice, aj.

PLÁN EXKURZÍ Z BIOLOGIE:

- Velký svět techniky Dolní Vítkovice – expozice, pracovní dílny dle aktuální nabídky 1. – 4. ročník;
- akce pořádané OU, VŠB TUO (např. Zlepši si techniku);
- využití vhodných přednášek a exkurzí z Týdne vědy a techniky;
- ZOO nebo OSU – skleníky – dle časových možností a nabídky (květen, červen);
- FNO – genetická laboratoř – obor Lyceum;
- mikrobiologická laboratoř – LY1;
- další akce dle aktuální nabídky (ZOO, OZO, ČOV, CHKO Poodří, ekocentra).

PLÁN EXKURZÍ Z FYZIKY:

- Planetárium Ostrava – dle aktuální nabídky;
- Velký svět techniky Dolní Vítkovice - expozice, pracovní dílny dle aktuální nabídky;

- akce pořádané OU, VŠB TUO – obor Lyceum;
- využití vhodných přednášek a exkurzí z Týdne vědy a techniky – obor Lyceum.

PLÁN EXKURZÍ Z CHEMIE:

- čistička odpadních vod – 1. ročníky (květen, červen 2024);
- Vysoká pec v Dolních Vítkovicích – LY2 (říjen – prosinec 2023);
- Velký svět techniky Dolní Vítkovice - expozice, pracovní dílny dle aktuální nabídky.

PLÁN EXKURZÍ Z IKT:

Akce pořádané OU, VŠB TUO a další instituce – dle aktuální nabídky.

PLÁN SCHŮZEK PK:

Schůzky předmětové komise – na začátku, v pololetí a na konci školního roku, následné schůzky vždy, dle aktuální potřeby.

Mgr. Miroslava Hellerová

6.3 PŘEDMĚTOVÁ KOMISE CIZÍCH JAZYKŮ

Vedoucí PK: Mgr. Jakub Hubert

Členové PK: Mgr. Hana Cinařová, Mgr. Zuzana Gaidová, Mgr. Tereza Gurníková, Mgr. Petra Havlásková, Ph.D., Mgr. Eduard Hořanský, Mgr. Martina Hořínková, Mgr. Jakub Hubert, Mgr. Radana Kluzová, Mgr. Kateřina Matuszová, PaedDr. Renata Mohylová, Mgr. Ivana Peterová, Mgr. Magdalena Plešivčáková, Mgr. Martina Pravidíková, Mgr. Markéta Shingler, Mgr. Petra Short, Mgr. Veronika Schwarzová

Cíle:

- příprava žáků na státní maturitní zkoušku
- příprava studentů na absolutorium
- práce se žáky ohrožených školním neúspěchem
- organizace vzdělávacích akcí, při kterých žáci a studenti dostanou možnost se seznámit s realitami cizí země a jejího jazyka
- účast na školeních v rámci OP JAK a zavádění inovativních metod
- aktivní účast všech členů komise na sdílení dobré praxe
- zavádění formativního hodnocení do výuky

Plán

srpen

- schůzka PK CIJ
- vypracování plánu práce komise a stanovení cílů
- vypracovat požadavky pro Spolek při SZŠ a VOŠZ Ostrava na poskytnutí příspěvku na konání školních akcí

září

- vstupní testy 1. ročníků, vyhodnocení, rozdělení do výukových skupin dle výsledků testů
- zajištění časopisů Gate a Bridge do výuky (Mgr. Gurníková)
- příprava tandemové výuky s rodilým mluvčím ve 2. ročnících (vyučující 2. ročníků)
- revize pracovních listů pro absolutoria na vyšší odborné škole
- Využití tabletů při výuce (platí i pro následující měsíce)

říjen

- revize maturitních okruhů
- revize okruhů k absolutoriu
- Youth 4 Impact – realizace projektu

listopad

- vyhodnocení 1. čtvrtletí, klasifikace, schůzka PK CIJ
- Den otevřených dveří (SZŠ a VOŠZ)
- Vícedenní zájezd pro žáky do New Yorku (Mgr. Kluzová, Mgr. Gurníková)

prosinec

- školní kolo vědomostní soutěže v anglickém jazyce (Mgr. Gurníková, Mgr. Pravidíková)

leden

- Den otevřených dveří (SZŠ a VOŠZ)
- klasifikace
- zkouškové období VOŠ, klasifikace
- revize pracovních listů k profilové části maturitní zkoušky
- revize pracovních listů k absolutoriu
- absolutorium oboru SK

únor

- schůzka PK CIJ (vyhodnocení 1. pololetí a zimního semestru)

březen

- výběr témat pro písemnou práci maturitní zkoušky z anglického jazyka

duben

- schůzka PK CIJ (vyhodnocení čtvrtletí, příprava maturit a absolutorí)
- klasifikace 4. ročníků

květen

- písemná a ústní část maturitních zkoušek
- klasifikace 3. ročníků

červen

- ústní část maturitních zkoušek
- absolutoria VOŠ
- klasifikace 1. a 2. ročníků
- zkouškové období VOŠ, klasifikace
- schůzka PK CIJ (vyhodnocení 2. pololetí, letního semestru, maturit a absolutorí)
- vyhodnocení činnosti PK - vypracování závěrečné zprávy

TRVALÉ ÚKOLY:

- spolupráce s nakladatelstvím Oxford University Press
- spolupráce s nakladatelstvím Bridge
- poskytování konzultací a individuální pomoc talentovaným žákům a žákům ohrožených školním neúspěchem

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

- účast vyučujících na seminářích týkajících se státní maturity dle aktuální nabídky
- účast vyučujících na vzdělávacích akcích
- exkurze a vzdělávací akce dle aktuální nabídky
- práce s cizojazyčnými texty (využívání časopisů, Internetu, filmů)

Mgr. Jakub Hubert

6.4 PŘEDMĚTOVÁ KOMISE PSYCHOLOGIE

Vedoucí sekce: Mgr. Martina Mokrá

Členové sekce: Mgr. Jana Horáková, Mgr. Miriam Návratová, Mgr. Jana Němcová, Mgr. Eva Schichelová, Mgr. Zdeňka Uhrová

Cíle:

- rozvoj psychologického povědomí v rámci všech oborů;
- podpora adaptace žáků na školní režim;
- orientace na sebepoznání a autoregulace chování a jednání žáků;
- rozvoj komunikačních dovedností u žáků klinických oborů;
- příprava žáků k úspěšnému vykonání profilové maturitní zkoušky z Psychologie a Psychologie a komunikace
- podíl na zlepšování školního klimatu, rozvíjení optimálních vztahů mezi žáky a mezi učitelem a žáky;
- rozvíjení kolegiální podpory mezi učiteli;
- podpora zvládání náročných životních situací;
- rozvíjení zdravých osobností žáků, poradenství a usnadnění orientace v otázkách dospívání.

Plán:

srpen

- společná schůzka ke stanovení úkolů pro školní rok, stanovení plánu práce;
- příprava psychologické učebny, úklid, nová výzdoba;

září

- příprava maturitních otázek pro studijní obory Zdravotnické lyceum a Praktická sestra;
- zadání témat pro maturitní práce žáků Zdravotnického lycea;
- příprava náslechoových hodin pro pedagogické praxe studentů vysokých škol;

říjen

- účast na poradě krajské předmětové komise na SZŠ Nový Jičín – termín bude stanoven;
- vytýčení podmínek účasti, vyhlášení tématu a stanovení termínu školního kola Psychologické olympiády;

listopad

- nácvik a příprava mikulášských a vánočních besídek ve zdravotnických zařízeních;
- revize a inovace pracovních listů pro ústní maturitní zkoušku pro studijní obory Zdravotnické lyceum;
- výroba vánočních přání a drobných dáreků pro dětské a seniorské klienty;

- podíl na přípravě a realizaci Dne studentstva;
- účast vyučujících na Dni otevřených dveří ve škole;

prosinec

- spolupráce při vánoční výzdobě školy;
- realizace mikulášských a vánočních besídek ve zdravotnických zařízeních;
- účast na celorepublikové sekci psychologie v Praze (registrovaným členem je Martina Mokrá) – termín dosud není stanoven;

leden

- příprava a realizace třídních kol a školního kola Psychologické olympiády;
- příprava vítězné práce pro účast v krajském kole;
- účast vyučujících na Dni otevřených dveří ve škole;

únor

- společná schůzka ke zhodnocení 1. pololetí a stanovení úkolů pro 2. pololetí;
- krajské kolo Psychologické olympiády v Novém Jičíně- aktivní účast vítěze školního kola;
- příprava náslechoových hodin pro pedagogické praxe studentů vysokých škol ve 2. pololetí;

březen/duben

- kontrola a ukončení vedení maturitních prací žáků Zdravotnického lycea, vypracování posudků;
- realizace programů pro odborné vzdělávání pedagogů v rámci JAK;

květen

- práce v maturitních komisích;
- realizace obhajob maturitních prací;
- revize předmětu Psychologie a komunikace v ŠVP Praktické sestry;

červen

- společná schůzka k zhodnocení uplynulého školního roku, kontrola splnění ŠVP.

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE:

Průběžná účast našich vyučujících na vzdělávacích akcích dle aktuální nabídky.

Průběžné schůzky členů sekce budou svolávány a realizovány dle potřeby řešení jednotlivých úkolů plánu práce.

Mgr. Martina Mokrá

7 PLÁNY OBOROVÝCH KOMISÍ

7.1 OBOROVÁ KOMISE OBORŮ PRAKTICKÁ SESTRA A OŠETŘOVATEL

Vedoucí OK: PhDr. Kamila Veselá

Členové OK: Mgr. Marie Adámková, Mgr. Jana Bělanová, PhDr. Pavlína Blahutová, Mgr. Margareta Boženská, Mgr. Markéta Bujnochová, Mgr. Markéta Halfarová, PhDr. Silvie Haroková, Ph.D., Mgr. Karin Helsnerová, Mgr. Jana Horáková, Mgr. Martina Hudečková, Mgr. Agata Kohutová, Mgr. Ivana Kreuzerová, Mgr. Žaneta Kuklová, Mgr. Pavlína Kyšková, Mgr. Lucie Mráčková, Mgr. Martina Mokrá, Mgr. Jana Němcová, Mgr. Štěpánka Stašová, Mgr. Eva Schichelová, PhDr. Peter Šlesarík, Mgr. Kateřina Šmolková, Mgr. Martina Šmuková, Mgr. Renáta Tylšarová, Mgr. Zdeňka Uhrová

Cíl OK:

Podpořit aktivní účast odborných vyučujících na inovaci obsahu výuky v odborných předmětech.

Úkoly OK:

- implementování prvků digitálního vzdělávání do běžné výuky – používání jednotné platformy MS Teams pro komunikaci se žáky, postupné zavádění interaktivní výukové pomůcky Corinth do výuky Somatologie;
- naplánování organizace závěrečné zkoušky v pokusném ověřování propojení oborů vzdělání 53-41-H/01 Ošetřovatel a 53-41-M/03 Praktická sestra;
- zapojení do celostátních soutěží – Psychologická olympiáda, První pomoc, Ošetřovatelství, soutěž v rámci projektu HARTMANN SCHOOL AWARDS zaměřená na zvýšení kvality péče o pacienta, znalostní soutěže v Ekonomice, organizace školních kol;
- organizace soutěže v žáků oboru Ošetřovatel nebo oboru Praktická sestra v odborných dovednostech;
- zapojení do přípravy a realizace odborné stáže zahraničních žáků v rámci projektu Erasmus+;
- příprava a realizace projektové činnosti - projekt „To dám“;
- podpora dobrovolnické činnosti žáků – Setkávárna;
- tvorba učebních materiálů, pracovních listů;
- příprava a organizace mimoškolních akcí – např. Kroužek První pomoci, Den otevřených dveří na MSK, Daruj krev, daruješ život;
- zapojení do projektu TPA – Učící se škola;

- podpora profesního rozvoje pedagogů – tvorba portfolia učitele, vzájemné návštěvy pedagogů, účast na vzdělávacích akcích, interní sdílení;
- plnění Školního akčního plánu – oblasti Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů;
- plnění aktivit z výzvy č. 02_22_003 „Šablony pro SŠ a VOŠ I Operačního programu Jan Amos Komenský“ (dále jen „OP JAK“);
- vedení pedagogické praxe studentů VŠ.

Rámcový plán

srpen

- organizační zajištění školního roku, zajištění pracovišť ve zdravotnických zařízeních pro výuku Ošetřování nemocných (OSN), Odborného výcviku (ODV) a v sociálních zařízeních pro výuku OSN (zodpovídá Veselá, členové komise PS a OS);
- zajištění BOZP školení žáků před zahájením výuky OSN a ODV (zodpovídá Veselá, členové komise PS a OS);
- příprava odborných laboratoří k výuce: kontrola provozního řádu laboratoří OSE, doplnění pomůcek pro odbornou výuku ve spolupráci se správcem inventáře pro obor PS a OS (zodpovídá Šmolková, Helsnerová, Šmuková, Kohutová);
- příprava učeben somatologie (zodpovídá Bělanová, Boženská), učebny psychologie (zodpovídá Mokrý), učebny první pomoci, kontrola provozního řádu učebny PRP (zodpovídá Kreuzerová);
- kontrola a doplnění školních lékárníček (zodpovídá Kreuzerová);
- inovace výzdoby odborných učeben a chodeb (zodpovídají členové komise PS a OS);
- zakomponování připomínek do Standardu chování a úpravy žáků oboru PS a OS ve výuce praktického vyučování ve zdravotnickém nebo sociálním zařízení – dodržování „Standardu“ je závazné pro žáky ve výuce předmětů OSN, ODV, odborné praxe a souvislého odborného výcviku (zodpovídají členové komise PS a OS);
- nastavení pravidel pro hodnocení žáků v rámci prezenční výuky ve školním roce 2023/2024 (zodpovídají členové komise PS a OS);
- kontrola ŠVP PS a OS (zodpovídá Veselá a členové komise PS a OS);
- navázání spolupráce s externími vyučujícími, naplánování výuky OSN, ODV (zodpovídají členové komise PS a OS);
- rozdělení úkolů a návrhy termínů v rámci mimoškolních aktivit na školní rok 2023/2024 (zodpovídá Veselá a členové komise PS a OS);
- stanovení priorit profesního rozvoje pedagoga – tvorba portfolia učitele, naplánování vzájemných návštěv pedagogů, vzdělávacích akcích, interních sdílení; (zodpovídá Veselá, Schichelová a členové komise PS a OS);

- naplánování semináře pro pedagogy – seznámení s interaktivní 3D výukovou pomůckou Corinth, aplikace do výuky Somatologie (Bělanová, Kohutová, Šlesarík, Tylšarová, Uhrová, Blahutová, Veselá);
- stanovení podmínek plnění vzdělávacích akcí v rámci projektu OP JAK – zaměření na osobnostní rozvoj učitele a na odborné vzdělávání (zodpovídá Veselá, Uchařová);
- kontrola správcovství a zadaných trvalých úkolů – nahlášení změn ŘŠ (zodpovídá Veselá).

září

- kontrola vstupních prohlídek žáků před začátkem výuky OSN a ODV (zodpovídá Veselá a členové komise PS a OS);
- zajištění školení BOZP žáků před nástupem na odborná zdravotnická a sociální pracoviště (zodpovídá Veselá a členové komise PS a OS);
- účast žáků tříd PS1A, PS1B a PS1C na motivačním workshopu (zodpovídá TU, Pazourková);
- organizace profilové části státní maturitní zkoušky v podzimním termínu (zodpovídá Veselá, členové komise PS a OS);
- projednání maturitních témat z předmětu OSE, OSN, PSK, PS a SOM (zodpovídá Veselá a členové komise PS a OS);
- zajištění zdravotnických hlídek na Běhu Naděje ve Vratimově (zodpovídá Schichelová);
- příprava projektu „To dám“ – realizováno průběžně (zodpovídá Kreuzerová, Šlesarík);
- zajištění tvorby studijních materiálů, pracovních listů, nastavení jednotné platformy MS Teams pro komunikaci se žáky – plněno průběžně (zodpovídá Veselá, členové komise PS a OS);
- zapojení do humanitární a charitativní činnosti – plněno průběžně dle plánu koordinátora (zodpovídá Tylšarová, Šmuková, žáci oboru PS a OS);
- zahájení činnosti kroužku PRP, příprava žáků na regionální a celostátní kolo soutěže PRP – plněno průběžně (zodpovídá Šlesarík, Kreuzerová, Mráčková);
- plnění jednotlivých aktivit v rámci realizace projektu OP JAK – plněno průběžně (zodpovídá Uchařová, Veselá, členové komise PS a OS);
- průběžné plnění školního akčního plánu (zodpovídá Veselá);
- vzájemné návštěvy pedagogů – plněno průběžně (zodpovídají členové komise PS a OS);
- příprava programu na Den studentů – plněno průběžně (zodpovídá Schichelová, TU);
- příprava na znalostní soutěže v Ekonomice – plněno průběžně (zodpovídá Bujnochová, Adámková);
- zajištění aktivit na Den otevřených dveří MSK – prezentace oboru PS a OS (zodpovídají Blahutová, Hudečková);
- naplánování vzájemných návštěv mezi pedagogy odborných a všeobecných předmětů – plněno průběžně (zodpovídají členové komise PS a OS);

- naplánování plnění odborných stáží v rámci projektu OKAP II (zodpovídá Blahutová, Hudečková, Uchařová).

říjen

- projednání a stanovení témat pro PMZ studijního oboru Zdravotnické lyceum, stanovení vedoucích prací (zodpovídá Uchařová);
- příprava a realizace pětidenní Odborné praxe u studijního oboru Zdravotnické lyceum třídy LY3 – plněno průběžně (zodpovídá Mokrý);
- účast žáků a vyučujících oboru PS a OS na Gerontologických dnech Ostrava, (zodpovídá Mokrý, Schichelová);
- příprava žáků na Psychologickou olympiádu – plněno průběžně (zodpovídá Mokrý, vyučující PSK);
- vedení pedagogické praxe studentů z VŠ – plněno průběžně (zodpovídá Mokrý a členové komise PS a OS);
- průběžná realizace projektu „To dám“ - plněno dle plánu (zodpovídají Kreuzerová, Šlesarík).

listopad

- prezentace SZŠ v Havířově, Třinci, Opavě, Frýdku - Místku a Orlové, na dílčích základních školách (zodpovídá Schichelová, pověření vyučující oboru PS a OS);
- vedení maturitních prací žáků studijního oboru Zdravotnické lyceum a příprava k PMZ – plněno průběžně (zodpovídají vedoucí jednotlivých prací);
- příprava a organizace akce „Daruj krev, daruješ život“ ve spolupráci s Krevním centrem Ostrava – hromadný odběr krve zletilých žáků 3. a 4. ročníků (zodpovídá Halfarová);
- účast žáků na Dni studentstva (zodpovídají TU);
- zajištění prezentace SZŠ na Černé louce, Dne otevřených dveří na SZŠ (zodpovídá Schichelová, Veselá);
- plnění vzdělávací akce v rámci realizace projektu OP JAK – kurz První pomoci ZDrSEM (zodpovídají členové komise PS a OS).

prosinec

- příprava dárků pro děti a seniory (zodpovídají TU, vyučující PSK);
- příprava vánočních programů pro seniory, Mikulášské besídky pro hospitalizované děti a děti zaměstnanců školy (zodpovídají TU jednotlivých tříd);
- příprava žáků 3. ročníku oboru PS na soutěž Ošetřovatelství – plněno průběžně (zodpovídá Veselá);
- příprava a organizace soutěže odborných dovedností žáků oboru Ošetřovatel nebo oboru Praktická sestra (zodpovídá Kuklová, Bělanová);

- realizace odborných přednášek a exkurzí pro žáky 4. ročníku oboru PS – plněno průběžně (zodpovídají Veselá a členové komise PS a OS).

leden

- hodnocení studijních výsledků žáků oboru PS a OS v odborných předmětech a v předmětech praktického vyučování za 1. pololetí (zodpovídá Veselá, členové komise PS a OS);
- zhodnocení výsledků vzájemných návštěv mezi pedagogy odborných a všeobecných předmětů (zodpovídají členové komise PS a OS);
- příprava a účast na Dni otevřených dveří na SZŠ Ostrava (zodpovídá Veselá, členové komise PS a OS);
- realizace školního kola soutěže v Ošetřovatelství, příprava na účast v celostátním kole v Praze (zodpovídá Veselá a členové komise PS a OS);
- účast na charitativní akci – Tříkrálová sbírka (zodpovídá Tylšarová).

únor

- zhodnocení hospitací za 1. pololetí (zodpovídá Schichelová, Veselá);
- naplánování vzájemných návštěv mezi pedagogy odborných předmětů (zodpovídají členové komise PS a OS);
- realizace školního kola Psychologické olympiády, účast v krajském kole (zodpovídá Mokrá, vyučující PSK);
- tvorba ŠVP Praktická sestra dálková forma vzdělávání – plněno průběžně (zodpovídá Veselá, členové komise PS a OS);
- plánování vstupních prohlídek žáků před začátkem výuky OSN na odborná zdravotnická a sociální pracoviště - plněno průběžně (zodpovídá Veselá a TU 1. ročníků);
- průběžná příprava žáků oboru Ošetřovatel nebo oboru Praktická sestra na soutěž v odborných dovednostech (zodpovídá Kuklová, Hudečková, Bělanová).

březen

- příprava žáků na krajskou soutěž PP ve Frýdku – Místku a na mezinárodní soutěž PRP ve Lhotce u Mělníka a Jihlavě – plněno průběžně (zodpovídá Šlesarík, Kreuzerová, Mráčková);
- účast na celostátním kole soutěže Ošetřovatelství v Praze (zodpovídá Veselá a členové komise PS a OS);
- účast na krajském kole Psychologické olympiády v Novém Jičíně (zodpovídá Mokrá a vyučující PSK);
- revize ŠVP Praktická sestra a Ošetřovatel – plněno průběžně (zodpovídá Veselá, členové komise PS a OS).

duben

- příprava praktických a ústních maturitních zkoušek oboru Praktická sestra (zodpovídají TU maturitních tříd, Veselá);
- návrh úvazků pro školní rok 2024/2025 (zodpovídá Veselá);
- účast žáků kroužku PRP na soutěži PRP ve Lhotce u Mělníka (zodpovídají Kreuzerová, Šlesarík, Mráčková);
- plánování výuky ODV u žáků oboru Ošetřovatel ve zdravotnických a sociálních zařízeních pro školní rok 2024/2025 (zodpovídá Veselá a členové komise PS a OS);
- plánování výuky OSN u žáků oboru Praktická sestra ve zdravotnických a sociálních zařízeních pro školní rok 2024/2025 (zodpovídá Veselá a členové komise PS a OS);
- revize ŠVP Praktická sestra a Ošetřovatel (zodpovídá Veselá, členové komise PS a OS);
- realizace lékařských prohlídek žáků před začátkem výuky OSN na odborná zdravotnická a sociální pracoviště – plněno průběžně (zodpovídá Veselá a TU 1. ročníků);
- organizace profilové části státní maturitní zkoušky – písemná část, účast vyučujících jako zadavatelů (zodpovídá Veselá, členové komise PS a OS);
- účast vyučujících jako zadavatelů, dohledů na chodbách při realizaci přijímacích zkoušek žáků na SŠ (zodpovídá Veselá, členové komise PS a OS);
- příprava na soutěž v rámci projektu HARTMANN SCHOOL AWARDS (zodpovídají členové komise PS a OS);
- organizace soutěže žáků oboru Ošetřovatel nebo oboru Praktická sestra na soutěž v odborných dovednostech (zodpovídá Kuklová, Hudečková, Bělanová);
- plnění jednotlivých šablon v rámci projektu OP JAK – plněno průběžně (zodpovídá Veselá, členové komise PS a OS).

květen

- organizace profilové části státní maturitní zkoušky – didaktické testy, účast vyučujících jako zadavatelů v rámci společné části státní maturitní zkoušky (zodpovídá Veselá, členové komise PS a OS);
- organizace praktické maturitní zkoušky v Městské nemocnici Ostrava (MNO) a ve Fakultní nemocnici Ostrava (Veselá, členové komise PS a OS).
- příprava odborné praxe žáků 3. ročníků oboru PS (zodpovídají TU, Veselá);
- příprava souvislého odborného výcviku žáků 2. ročníků oboru OS (zodpovídají TU, Veselá);
- příprava a organizace projektu Rozvoj všeobecné a odborné angličtiny na SŠ ve spolupráci s KVIC – plněno průběžně (Uchařová, Hudečková, Bujnochová).
- zajištění odborné stáže v MNO pro žáky SZŠ Humenné v rámci projektu Erasmus+ (zodpovídá Veselá).

červen

- hodnocení výsledků maturitních zkoušek žáků oboru Praktická sestra a Zdravotnické lyceum (zodpovídají: místopředsedové MZ, TU);
- účast žáků kroužku PRP na soutěži PRP v Jihlavě (zodpovídají Kreuzerová, Šlesarík, Mráčková);
- hodnocení projektu „To dám“ (zodpovídá Kreuzerová, Šlesarík);
- hodnocení odborné praxe žáků 3. ročníků oboru Praktická sestra - zapojení žáků do ošetřovatelských týmů (členové komise PS a OS);
- hodnocení tvorby učebních materiálů, pracovních listů, používání platformy MS Teams (zodpovídá Veselá, členové komise PS a OS);
- hodnocení celoroční pedagogické a výchovné práce na oboru PS a OS, plnění plánu práce oborové komise (zodpovídá Veselá);
- hodnocení plnění jednotlivých šablon v rámci projektu OP JAK (zodpovídá Veselá, členové komise PS a OS).
- závěrečná porada oboru PS a OS - zhodnocení školního roku 2023/2024 (zodpovídají členové komise PS a OS).

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

Rámcový plán bude průběžně doplňován na základě potřeb vyučujících oboru PS a OS, i potřeb organizačních a výukových. Podle aktuální nabídky bude výuka odborných předmětů doplněna odbornými přednáškami odborníků z praxe, workshopy a exkurzemi ze zdravotnických nebo sociálních zařízení.

PhDr. Kamila Veselá

7.2 OBOROVÁ KOMISE OBORU DIPLOMOVANÁ VŠEOBECNÁ SESTRA A DIPLOMOVANÁ DĚTSKÁ SESTRA

Vedoucí OK: Mgr. Soňa Bocková, Ph.D.

Členové OK: PhDr. Petra Borová, Mgr. Radka Dzubová, PhDr. Hana Hanusková, Mgr. Lucie Králová, Mgr. Renata Křížová, Mgr. Jana Staňurová, PhDr. Lenka Šipulová, Mgr. Michaela Wilczková

Cíle:

Prioritou práce odborných vyučujících oboru Diplomovaná všeobecná sestra a Diplomovaná dětská sestra pro tento školní rok je:

- realizace výuky na oboru DVS denní a kombinované formy a DDS denní formy a kombinované formy podle vzdělávacího programu;
- tvorba a rozvoj mezipředmětových vztahů, kde studenti mohou uplatnit své znalosti a dovednosti;
- příprava absolutoríí SD3, DD3; SK3;
- podpora aktivní účasti odborných vyučujících na inovaci obsahu výuky u teoretických a praktických předmětů spolu se zapojením nových metod výuky;
- podpora dobrovolnické činnosti studentů ve spolupráci se zapojením pedagogů mezioborově;
- publikační činnost;
- příprava a organizace odborných konferencí;
- příprava a organizace mimoškolních akcí;
- dokončení projektu OKAP
- příprava na projekt ŠABLONY III (OP J. A. Komenského);
- příprava reakreditace programů Diplomovaná dětská sestra.

Plán

srpen

- příprava vzdělávacího programu DDS v denní a kombinované formě
- organizační zajištění pro nástup a návrat studentů do školy
- organizační zajištění školního roku, zajištění pracovišť pro výuku OPR a ODP a příprava podkladů pro dodatky k dohodám o výuce ve zdravotnických zařízeních (zodpovídá: Bocková, vyučující oboru DVS a DDS);
- zajištění BOZP školení žáků před zahájením výuky OPR (zodpovídá: Bocková);

- příprava odborných laboratoří k výuce: doplnění pomůcek pro odbornou výuku ve spolupráci se správcem inventáře pro obor DVS a DDS (zodpovídá: Křížová, Staňurová, Borová, Šipulová, Dzubová);
- příprava učebny anatomie a fyziologie (zodpovídá: Dzubová);
- příprava učebny psychologie (zodpovídá: Šipulová);
- změna výzdoby odborných učeben a chodeb (zodpovídá: Bocková a členové komise DVS a DDS);
- celoroční rozvržení učiva pro školní rok 2023/2024 (zodpovídá Bocková a členové komise DVS a DDS);
- plánování výuky dálkového studia kombinované formy výuky DVS, tvorba rozvrhu (zodpovídá: Bocková, Borová);
- rozdělení úkolů a návrhy termínů v rámci mimoškolních aktivit na školní rok 2023/2024 (zodpovídá Bocková a členové komise DVS a DDS);

září

- příprava vzdělávacího programu DDS v denní a kombinované formě
- zajištění a průběžná kontrola vstupních prohlídek studentů na odborná zdravotnická pracoviště (zodpovídá: Bocková, vedoucí studijních skupin na oboru DVS a DDS);
- zajištění školení BOZP studentů před nástupem na odborná zdravotnická pracoviště (zodpovídá: Bocková, členové komise na oboru DDS a DVS);
- příprava a organizace náhradních a opravných absolutorí (zodpovídá: Hanusková, Křížová a vyučující oboru DVS);
- projednání a schválení otázek k absolutoriu z odborných předmětů pro SD3, DD3 a SK3 (zodpovídá: Bocková a členové komise DVS a DDS);
- příprava a realizace projektu Zdraví do školek a škol (zodpovídá: Staňurová);
- příprava ošetřovatelské a odborné praxe SD1, DD1, DK1, SD2, DD2, SK2, SD3, DD3, DK3, SK4 v zimním období školního roku 2023/2024 (zodpovídá Bocková a členové komise DVS a DDS);
- zajištění publikační činnosti a tvorby studijních materiálů – plněno průběžně (zodpovídá: členové komise DVS a DDS, Bocková);
- zapojení do humanitární a charitativní činnosti – plněno průběžně dle plánu koordinátora (zodpovídá: Bocková, Křížová, studenti DVS a DDS);

říjen

- příprava vzdělávacího programu DDS v denní a kombinované formě
- prezentování na studentské sekci v rámci XXV. Gerontologických dnů Ostrava (zodpovídá: Křížová, Králová, studenti DVS);
- projednání a návrh témat absolventských prací pro DD2 a SD2, SK2, (zodpovídají: Bocková a členové komise DVS a DDS);

- zapojení do projektu AVOŠ – plněno průběžně (zodpovídá: Hanusková a vyučující oboru DVS);
- příprava a realizace Dne zdraví na VOŠZ (zodpovídá: Křížová);

listopad

- prezentace VOŠZ v Havířově, Třinci, Frýdku - Místku a Orlové, na dílčích středních školách (zodpovídá: Bocková, pověření vyučující oboru DVS a DDS);
- příprava a rozdělení úkolů pro letní období školního roku 2023/2024 (zodpovídají: Bocková a členové komise DVS a DDS);
- kontrola studijních skupin a práce v rámci mimoškolních aktivit (zodpovídají: Bocková a členové komise DVS a DDS);
- potravinová sbírka (zodpovídá Křížová);
- spolupráce s Krevním centrem Ostrava-Poruba. Dárcovství krve studentů VOŠZ (zodpovídá: Křížová);
- příprava konference ve spolupráci s OVAHELP – plněno průběžně (zodpovídá: Křížová a vyučující oboru DVS);

prosinec

- příprava vánočních programů pro seniory, hospitalizované děti a děti zaměstnanců školy (zodpovídá: Staňurová a vedoucí studijních skupin);
- účast na Dni otevřených dveří na VOŠZ Ostrava (zodpovídá: Bocková);
- příprava ošetrovatelské a odborné praxe SD1, DD1, DK1, SD2, DD2, SK2, SD3, DD3, DK3, v letním období školního roku 2023/2024 (zodpovídají: Bocková a členové komise DVS a DDS);
- projednání a stanovení návrhů témat absolventských prací pro SD2, DD2 a SK2 (zodpovídají: Bocková a členové komise DVS a DDS);

leden

- příprava a účast na Dni otevřených dveří na VOŠZ Ostrava (zodpovídá: Bocková, ZŘ);
- příprava ošetrovatelské a odborné praxe SD1, DD1, DK1, SD2, DD2, SK2, SD3, DD3, DK3, v letním období školního roku 2023/2024 (zodpovídají: Bocková a členové komise DVS a DDS);
- hodnocení studijních výsledků studentů oboru DVS a DDS za zimní období (zodpovídají: členové komise DVS a DDS);

únor

- zhodnocení klasifikace, absence studentů oboru DVS a DDS za zimní období školního roku 2023/2024 (zodpovídají: členové komise DVS a DDS);
- zhodnocení hospitací v 1. pololetí (zodpovídá: Hanusková, Bocková);
- účast na Dni otevřených dveří na VOŠZ Ostrava (zodpovídá: Bocková);
- Příprava Dne na VOŠ)zodpovídá: (Šipulová, Bocková)
- zapojení do projektu AVOŠ – plněno průběžně (zodpovídá: Hanusková a vyučující oboru DVS a DDS);

březen

- příprava praktických zkoušek oboru DVS a DDS (zodpovídá Bocková, Křížová, Staňurová);

duben

- návrh úvazků pro školní rok 2024/2025 (zodpovídá Bocková);

květen

- spolupráce s Krevním centrem Ostrava-Poruba - Dárcovství krve studentů VOŠZ (zodpovídá Křížová);
- příprava ošetrovatelské a prázdninové odborné praxe SD1, DD1, SK1, SD2, DD2, SK2, SK3 v letním období školního roku 2022/2023 (zodpovídá: Bocková a členové komise DVS a DDS);

červen

- hodnocení ošetrovatelské a odborné praxe D1, DD1, DK1, SD2, DD2, SK2, SD3, DD3, DK3, zodpovídají: členové komise, kteří vedou studijní skupinu na praxi);
- hodnocení celoroční pedagogické a výchovné práce na oboru DVS a DDS, plnění plánu práce oborové komise (zodpovídá: Bocková);
- zhodnocení klasifikace, absence studentů oboru DVS za letní období školního roku 2023/2024 (zodpovídají: členové komise DVS a DDS);

- závěrečná porada oboru DVS denní a kombinované formy studia, DDS denní a kombinované formy studia - zhodnocení školního roku 2023/2024 (zodpovídají: členové komise a DVS a DDS).

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE:

Rámcový plán bude průběžně doplňován na základě potřeb vyučujících oboru DVS a DDS i potřeb organizačních a výukových. Průběžně po období školního roku 2023/2024 budeme realizovat Projekt: Minimum ze zdravotky.

Mgr. Soňa Bocková, Ph.D.

7.3 OBOROVÁ KOMISE OBORU ASISTENT ZUBNÍHO TECHNIKA, DIPLOMOVANÝ ZUBNÍ TECHNIK A DIPLOMOVANÁ DENTÁLNÍ HYGIENISTKA

Vedoucí OK: Mgr. Liána Kubalová

Členové OK: Mgr. Karin Funioková, Mgr. et Mgr. Světlana Frantová,
Mgr. Zuzana Chrástecká, DiS., Mgr. Radana Klásková, Mgr. Denisa Marková,
Adéla Siwková, DiS., Mgr. Štěpánka Slavíková, Mgr. Lenka Volná,
Mgr. Lenka Žwaková,

Cíle:

Hlavní cíle práce v komisi pro školní rok 2023/2024:

- Hlavním cílem členů oborové komise pro školní rok, je úspěšné zavedení školní firmy na oboru Diplomovaná dentální hygienistka. Tento záměr vychází z projektu TPA a má za cíl vytvořit stomatologickou ordinaci pro veřejnost. Tímto způsobem chceme podpořit praktickou výuku a inovativní metody ve výuce, které umožní studentům získat praktické dovednosti nad rámec učebních osnov a cenné zkušenosti ve vedení vlastní firmy.

- **Úkoly:**

Hlavní úkoly v oborové komisi pro školní rok 2023/2024

- sebevzdělávání vyučujících oboru v rámci projektu OP J. A. Komenský (zodpovídají členové komise);
- dokončení projektu OKAP II (zodpovídá Siwková)
- příprava a organizace mimoškolních akcí (zodpovídají členové oborové komise)
- pokračování v projektu „Zdravý úsměv nebolí (zodpovídá Klásková);“
- pokračování v projektu „Dětský úsměv“ organizovaný prostřednictvím předsedkyně oblastní stomatologické komory (zodpovídá Frantová, Chrástecká);
- průběžné vedení profesního portfolia pedagoga (zodpovídají členové komise)
- realizace projektu TPA (technologicko podnikatelská akademie)
- příprava vzdělávacího programu, kvalifikačního kurzu zubní instrumentárka, k akreditaci (zodpovídá Kubalová, Frantová)

Plán:

Srpen (přípravný týden)

- zahájení školního roku 2023/2024 (zodpovídá Kubalová, třídní učitelé a vedoucí studijních skupin);
- rozdělení úkolů – celoroční rozvržení učiva pro školní rok 2023/2024 (zodpovídá Kubalová a členové komise);
- příprava školních zubních laboratoří a školní ordinace k výuce, doplnění pomůcek a materiálů pro odbornou výuku (zodpovídají správcové);
- příprava a kontrola učeben k teoretickému i praktickému vyučování (zodpovídají správcové);
- změna výzdoby na chodbách a učebnách (zodpovídají správcové)
- tvorba rozvrhu a plánování výuky kombinované formy oboru DDH (zodpovídá, Frantová, Kubalová)

Září

- zahájení výuky na všech oborech denní formy vyšší odborné školy a střední školy;
- organizace odborné praxe ZD3, HD2, (zodpovídá Kubalová);
- zajištění a kontrola vstupních lékařských prohlídek studentů před nástupem na odbornou praxi (zodpovídá Kubalová);
- příprava a organizace náhradních a opravných absolutorii (zodpovídá ZŘ školy Hanusková, Žwaková, Funioková, zkoušející učitelé);
- zkoušení u opravných maturitních zkoušek (zodpovídá Funioková, Klásková);
- zahájení výuky na kombinované formě DDH (zodpovídá Frantová);
- příprava maturitních témat (zodpovídá Kubalová, vyučující maturitních předmětů);
- plnění kontrolní činnosti (zodpovídá Kubalová);
- zahájení výuky na kvalifikačním kurzu zubní instrumentářka (zodpovídá Frantová);

říjen

- řešení aktuálních problémů a potřeb oborů AZ, DZT, DDH;
- příprava témat k absolutoriu (zodpovídá Kubalová, vedoucí studijních skupin, vyučující předmětů k ABS);
- dokončení projektu OKAP II;
- výuka na kombinované formě DDH (zodpovídají vyučující a vedoucí studijní skupiny);
- výuka na kvalifikačním kurzu zubní instrumentářka (zodpovídá Frantová a lektori);

- plnění kontrolní činnosti (zodpovídá Kubalová);

listopad

- souvislá odborná praxe studijní skupiny ZD3, HD2;
- výuka na kombinované formě DDH;
- výuka na kvalifikačním kurzu zubní instrumentářka (zodpovídá Frantová a lektori);
- zahájení provozu školní firmy v rámci oboru DDH (zodpovídá Chrástecká, Žwaková, Kubalová, externí vyučující);
- účast na prezentacích školy a oborů AZ, DZT, DDH (zodpovídají pověřeni učitelé);
- příprava a účast na dni otevřených dveří na SZŠ a VOŠZ (odpovídá Kubalová, pověřeni učitelé);
- plnění kontrolní činnosti (zodpovídá Kubalová);

prosinec

- řešení aktuálních problémů a potřeb oborů AZ, DZT, DDH;
- příprava úvazků na letní období (zodpovídá Kubalová);
- výuka na kombinované formě DDH;
- výuka na kvalifikačním kurzu zubní instrumentářka (zodpovídá Frantová a lektori);
- projednání a stanovení návrhu témat absolventských prací pro studijní skupiny HD2;
- plnění kontrolní činnosti (zodpovídá Kubalová);

leden

- období pro samostatné studium a k získání hodnocení (zodpovídají vyučující VOŠ na oborech ZD1, ZD3, HD2, HK3, HK1);
- příprava a účast na dni otevřených dveří na SZŠ a VOŠZ (odpovídá Kubalová, pověřeni učitelé);
- příprava podkladů pro klasifikační poradu oboru AZ (zodpovídají třídní učitelé);
- dokončení rozvrhu a úvazků na letní období oboru DZT, DDH;
- dokončení vzdělávacího programu pro kurz zubní instrumentářka k akreditaci (zodpovídá Kubalová a Frantová);
- oborová komise oboru AZ, DDH, DZT (vedení školy, členové komise);

- výuka na kvalifikačním kurzu zubní instrumentářka (zodpovídá Frantová a lektori);
- plnění kontrolní činnosti (zodpovídá Kubalová);

únor

- zhodnocení klasifikace, absence a chování žáků a studentů na oboru AZ za první pololetí;
- zhodnocení klasifikace na oborech DZT, DDH denní a kombinovaná forma za zimní období;
- organizace odborné praxe ZD1, HD2, (zodpovídá Kubalová);
- zajištění a kontrola vstupních lékařských prohlídek studentů před nástupem na odbornou praxi (zodpovídá Kubalová)
- zhodnocení výuky na oboru AZ hlavně ve čtvrtém ročníku podle ŠVP;
- výuka na kombinované formě DDH;
- výuka na kvalifikačním kurzu zubní instrumentářka (zodpovídá Frantová a lektori);
- plnění kontrolní činnosti (zodpovídá Kubalová);

březen

- organizace odborné praxe AZ3, HD2, ZD1, (zodpovídá Kubalová);
- výuka na kombinované formě DDH;
- výuka na kvalifikačním kurzu zubní instrumentářka (zodpovídá Frantová a lektori);
- plnění kontrolní činnosti (zodpovídá Kubalová);

duben

- rozdělení úkolů k praktické přijímací zkoušce na oboru AZ (zodpovídá Kubalová a členové komise);
- praktická přijímací zkouška na oboru AZ (zodpovídá Kubalová a členové komise);
- výuka na kombinované formě DDH;
- písemné maturitní zkoušky AZ4;
- výuka na kvalifikačním kurzu zubní instrumentářka (zodpovídá Frantová a lektori);
- příprava úvazků na školní rok 2024/2025 (zodpovídá Kubalová)

- plnění kontrolní činnosti (zodpovídá Kubalová);

květen

- odborná praxe HD2, AZ3;
- výuka na kombinované formě DDH (zodpovídají vyučující);
- období pro samostatné studium a k získání hodnocení studijních skupin HD3, ZD3;
- maturitní zkoušky AZ4 – didaktické testy, ústní maturitní zkouška, příprava a rozdělení úkolů k praktické maturitní zkoušce (zodpovídají členové komise a zkoušející učitelé);
- výuka na kvalifikačním kurzu zubní instrumentářka (zodpovídá Frantová a lektori);
- období pro samostatné studium a k získání hodnocení ZD3, HK3;
- plnění kontrolní činnosti (zodpovídá Kubalová);

červen

- pokračování odborné praxe HD2 a AZ3;
- po ukončení odborné praxe na VOŠ následuje období pro samostatné studium a k získání hodnocení (zodpovídají vyučující VOŠ na oborech ZD1, HD2, HK1);
- období pro samostatné studium a k získání hodnocení ZD1, ZD3, HD2, HK1, HK3;
- absolutorium studijní skupiny HK3, ZD3 (zodpovídají vedoucí studijních skupin, zkoušející učitelé);
- závěrečná zkouška na kurzu zubní instrumentářka (zodpovídá Frantová a lektori);
- dokončení úvazků a rozvrhu odborných předmětů pro školní rok 2024/2025 (zodpovídá Kubalová);
- hodnocení odborné praxe HD2, AZ3 (zodpovídají vedoucí studijní skupiny, třídní učitelka, učitelé praktického vyučování);
- zhodnocení klasifikace, absence žáků a studentů oboru AZ, DZT, DDH za letní období školního roku 2023/2024 (zodpovídají členové komise);
- závěrečná oborová porada oboru DZT, DDH, AZ, zhodnocení celého školního roku 2023/2024 (zodpovídají členové komise).

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

Rámcový plán bude průběžně doplňován na základě potřeb vyučujících oboru AZ, DZT a DDH i potřeb organizačních a výukových. V průběhu školního roku se bude pokračovat v projektech „Zdravý úsměv nebolí,“ „Dětský úsměv“ a plnění povinností vyplývajících z projektu OP JAK a TPA.

Exkurze v rámci projektu OKAP II:

13. 10. 2023, Pragodent, Praha – 50 žáků.

Exkurze:

- Silikon lab – Frýdek Místek, na téma „Orofaciální náhrady,“ pro studijní skupinu ZD3 (březen), AZ4 (listopad)
- Svět rovnátek, Praha, AZ4 – leden
- 14. 5. 2024 – návštěva soukromé zubní laboratoře v Ostravě, AZ1
- Noc práva, Ostrava, ZD3, HD2 (březen)
- 22. 9. 2023 - IBC 112, záchranný systém, HD2,

Soutěže:

- Ústecký dent - předpokládáme soutěž v na SZŠ a VOŠZ Ústí nad Labem – modelace a kresba korunky (většinou leden) – leden - únor

Mgr. Liána Kubalová

7.4 OBOROVÁ KOMISE OBORU NUTRIČNÍ ASISTENT A DIPLOMOVANÝ NUTRIČNÍ TERAPEUT

Vedoucí OK: Mgr. Jitka Knápková

Členové OK: Mgr. Kamila Bajcarová, Mgr. Libuše Jakubičková, Mgr. Olga Jurdičová, PhDr. Dagmar Kovářů, Mgr. Bc. Miriam Návrátová, DiS., Mgr. Lucie Stočesová, Mgr. et Mgr. Jana Szücs

Cíle:

- cílem oborové komise je udržet nastavenou odbornou úroveň výuky a rozšiřovat využití inovativních metod ve výuce teoretických a praktických předmětů.

Plán:

úkoly plněné v průběhu celého školního roku:

- zajištění odborných pracovišť pro celoroční výuku a odbornou praxi žáků/studentů (zodpovídá Knápková);
- účast na odborných seminářích, konferencích dle možností a nabídky (zodpovídají členové komise);
- příprava a realizace projektu Zdravé děti – šťastní rodiče (zodpovídá Návrátová, členové komise);
- příprava a realizace projektu Minimum ze zdravky ve spolupráci s oborem DVS, DDS (zodpovídají členové komise);
- reakreditace oboru DNT, denní forma (zodpovídá Knápková);
- příprava a realizace mimoškolních akcí – např. Živá knihovna, Den otevřených dveří Krajský úřad MSK, Řemeslo má zlaté dno (zodpovídají členové komise);
- příprava a realizace odborných exkurzí, školních výletů, zapojení odborníků z praxe do výuky (zodpovídají členové komise);
- vzájemné návštěvy hodiny u kolegů, interní sdílení

srpen

- příprava odborných učeben (laboratorní kuchyně, sklad) na výuku (zodpovídají správci učeben)
- zajištění termínů BOZP školení žáků/studentů (zodpovídá Knápková)
- příprava harmonogramů praktického vyučování na externích pracovištích (zodpovídají členové komise)
- zpracování rozvrhu hodin – zimní období pro NK3 (zodpovídá Knápková)

září

- realizace motivačního workshopu NA1 (zodpovídá Kovářů)
- opravná absolutoria ND3 VOŠZ (zodpovídá Jakubičková, Jurdičová, Knápková, Szücs)
- opravné maturitní zkoušky SZŠ Brno – předsedkyně Mgr. Libuše Jakubičková
- opravná absolutoria VOŠZ Praha – předsedkyně Mgr. Bc. Miriam Návrátová, DiS.
- zajištění školení BOZP - žáci, studenti, interní vyučující před nástupem na odborná zdravotnická pracoviště (zodpovídá Knápková, členové komise)
- vypracování požadavků na finance na Spolek při SZŠ a VOŠZ (zodpovídá Knápková)
- návrh exkurzí, školních výletů (zodpovídá Knápková)
- zahájení přípravy vzdělávacího programu pro obor DNT, denní forma – tvorba učebního plánu
- příprava a realizace akce Živá knihovna v DOV Vítkovice (zodpovídá Szücs, Stočesová)
- příprava a realizace Dnů otevřených dveří MSK, prezentace oboru (zodpovídá Knápková)
- projednání a schválení maturitních témat k praktické a profilové ústní maturitní zkoušce (zodpovídá Bajcarová, Jakubičková, Stočesová, Knápková)

říjen

- příprava a prezentace oboru na akci Řemeslo má zlaté dno K-Trio (zodpovídá Jurdičová, Návrátová, Knápková)
- příprava a zajištění veganského menu na Mezinárodní masérskou soutěž (zodpovídá Kovářů)
- zpracování témat k absolutoriu pro zkoušku z odborných předmětů (zodpovídá Knápková, Návrátová)
- příprava vzdělávacího programu pro DNT, denní forma (zodpovídá Knápková)
- příprava a realizace akce Den zdraví na VOŠZ (zodpovídá Jakubičková, Jurdičová, Stočesová)

listopad

- příprava a realizace Dne studentstva na SŠ, pasování 1. ročníků a preventivní program na téma zdravá výživa pro žáky SŠ (zodpovídají členové komise)
- školní výlet NA4
- prezentace SŠ a VOŠZ na Černé louce a dalších vybraných místech (zodpovídají členové komise)
- příprava a realizace Dne otevřených dveří na SŠ a VOŠZ (zodpovídají členové komise)
- zajištění souvislé odborné praxe pro ND1, ND2, ND3, NK3 (zodpovídá Knápková)

prosinec

- realizace odborné praxe studentů VOŠZ, kontrola pracovišť (zodpovídají členové komise)

- zpracování podkladů pro rozpočet školy na rok 2023 (zodpovídá Knápková)

leden, únor

- hodnocení klasifikace a absence žáků za 1. pololetí a studentů za zimní období
- zpracování rozvrhu hodin pro NK3 – letní období (zodpovídá Knápková)
- příprava a realizace Dne otevřených dveří na SŠ a VOŠZ (zodpovídají členové komise)
- zpracování témat absolventských prací pro ND2 (zodpovídá Knápková)
- zhodnocení klasifikace a absence studentů DNT za zimní období školního roku 2023/2024

březen

- příprava a realizace Dne otevřených dveří na VOŠZ (zodpovídají členové komise)

duben

- příprava podkladů pro maturitní zkoušku (zodpovídá Bajcarová)
- zajištění souvislé odborné praxe pro NA3 (zodpovídá Knápková)
- zajištění souvislé odborné praxe pro ND1, ND2, ND3 (zodpovídá Knápková)
- návrh úvazků pro školní rok 2024/2025 (zodpovídá Knápková)

květen

- realizace maturitní zkoušky NA4 (zodpovídají členové maturitní komise)
- souvislá odborná praxe ND1, ND2, ND3 – kontrola pracovišť (zodpovídají členové komise)
- zpracování posudků absolventských prací (zodpovídají členové komise)

červen

- realizace školních výletů SŠ (zodpovídají třídní učitelé)
- realizace souvislé odborné praxe NA3 – kontrola pracovišť (zodpovídají členové komise)
- realizace absolutoria ND 3 (Jurdičová) a NK3 (zodpovídá Knápková)
- výjezd k maturitám a absolutoriím v roli předsedy (zodpovídají členové komise)
- hodnocení klasifikace a absence žáků za 2. pololetí a studentů za letní období
- závěrečná porada oboru NA a DNT – hodnocení školního roku 2023/2024, naplnění plánů oborové komise

Mgr. Jitka Knápková

7.5 OBOROVÁ KOMISE OBORU LABORATORNÍ ASISTENT, DIPLOMOVANÝ FARMACEUTICKÝ ASISTENT, DIPLOMOVANÝ ZDRAVOTNÍ LABORANT

Vedoucí OK: Ing. Bc. Zuzana Vargová, Ph.D., MBA

Členové OK: Mgr. Dana Jalůvková, Mgr. Tereza Zemánková, Mgr. Lucie Víchová, Jana Folwarczná, Mgr. Simona Zatloukalová, Ph.D., Mgr. Radka Dzubová, externí vyučující oboru

Cíle

- udržení kvality vzdělávacího procesu;
- realizace výuky dle vzdělávacích plánů na všech oborech LA, DZL, DFA;
- rozvoj mezipředmětových vztahů, kde žáci a studenti mohou uplatnit své znalosti a dovednosti;
- aktivní účast vyučujících na odborných konferencích a uplatňování nových informací ve výuce profilových předmětů;
- podpora vzdělávání pedagogů v inovativních metodách a jejich zavádění do výuky;
- zajištění kvalitních souvislých odborných praxí pro LA, DZL, DFA;
- spolupráce se zástupci farmaceutických firem;
- spolupráce se stávajícími odbornými pracovišti na výuce praktických cvičení;
- příprava Dnů otevřených dveří pro VOŠ i SŠ;
- příprava a realizace absolutoríí FD3;
- účast v projektu OP JAK

Plán:

srpen

- příprava a odeslání programu denní formy pro Diplomovaného farmaceutického laboranta /zodpovídá: Vargová
- zpracování plánu komise na školní rok 2023/2024 /zodpovídá: Vargová;
- informace pro zahájení školního roku /zodpovídají: Vargová, členové komise;
- kontrola rozvrhů hodin denní i kombinované formy s konkretizovanými učebními plány/zodpovídají: Vargová, třídní učitelé, vedoucí studijních skupin;
- příprava učebních plánů pro jednotlivé studijní skupiny/zodpovídá: Vargová;
- příprava organizace školního roku a plánu /zodpovídají: Vargová, členové komise
- příprava rozvrhu hodin kombinované formy studia/ zodpovídá: Vargová;
- organizace odborné výuky na jednotlivých mimoškolních pracovištích/ zodpovídá: Vargová;
- návrhy termínů v rámci mimoškolních aktivit na školní rok 2023/2024 /zodpovídají: Vargová, členové komise;

- příprava odborných učeben, skladů spotřebního materiálu a chemikálií /zodpovídají: členové komise;

září, říjen

- setkání s externími vyučujícími oboru LA/zodpovídá: Vargová;
- školení BOZP /zodpovídá: Vargová, členové komise;
- realizace nákupu spotřebního materiálu pro praktickou výuku /zodpovídá: Vargová
- realizace servisů dle rozpočtu
- podklady pro vyúčtování hodin u externích vyučujících pro období 9-12.2023/ zodpovídá: Vargová;
- kontrola zadání projednaných témat absolventských prací pro FD3 na školní rok 2023/2024 /zodpovídají: Vargová, členové komise;
- projednání a schválení otázek k absolutoriu z odborných předmětů pro FD3/zodpovídají: Vargová, členové komise;
- příprava a realizace jednodenních exkurzí do lékařenských zařízení, městské knihovny a zdravotnických velkoskladů/zodpovídají: Vargová, členové komise;

listopad, prosinec

- příprava odborné praxe FD3 /zodpovídají: Vargová, Zemánková;
- kontrola ODP studentů na pracovištích /zodpovídají: Vargová, členové komise;
- příprava a účast na Dnech otevřených dveří, propagace oborů DFA /zodpovídají: Vargová, členové komise;

leden, únor

- finanční požadavky oborů pro rok 2024/zodpovídá: Vargová;
- uzavření klasifikace, hodnocení prospěchu žáků oboru LA za 1. pololetí, pedagogická rada SŠ/ zodpovídají: členové komise;
- zhodnocení klasifikace, absence studentů oboru DFA, DZL za zimní období školního roku 2023/2024 / zodpovídají: členové komise;
- projednání návrhů témat absolventských prací pro FD2 /zodpovídají: Vargová, členové komise;
- příprava úvazků pro druhé pololetí SŠ a letní období VOŠ /zodpovídá: Vargová;
- vypracování rozvrhu hodin pro kombinovanou formu – FK2 /zodpovídá: Vargová
- příprava odborné praxe FD2, FK2 /zodpovídají: Vargová, Jalůvková;
- kontrola ODP studentů na pracovištích /zodpovídají: Vargová, členové komise;
- příprava a účast na Dnech otevřených dveří, propagace oborů DFA /zodpovídají: Vargová, členové komise;
- průběžná prezentace oborů u veřejnosti – realizace návštěv středních škol – nábor studentů /zodpovídají: Vargová, členové komise;

březen, duben

- zajištění přijímacího řízení VOŠ /zodpovídají: Vargová, členové komise;
- příprava odborné praxe FD3 /zodpovídají: Vargová, Zemánková;
- kontrola ODP studentů na pracovištích /zodpovídají: Vargová, členové komise;

květen

- návrh úvazků pro školní rok 2024/2025 /zodpovídá: Vargová;
- příprava odborné praxe FD1, LD1 /zodpovídá: Vargová, Víchová, Dzubová;
- kontrola ODP studentů na pracovištích /zodpovídají: Vargová, členové komise;
- příprava na absolutoria FD3 /zodpovídají: Vargová, členové komise;

červen

- realizace absolutorií FD3 /zodpovídají: Vargová, členové komise;
- zhodnocení absolutorií FD3 /zodpovídají: Vargová, členové komise;
- hodnocení odborné praxe a zhodnocení spolupráce s jednotlivými odbornými pracovišti /zodpovídají: členové komise;
- analýza odučených hodin LA1, LA3 /zodpovídá: Vargová;
- uzavření klasifikace, hodnocení prospěchu žáků oboru LA za 2. pololetí, pedagogická rada SŠ/ zodpovídají: členové komise;
- zhodnocení klasifikace a absence studentů studijních skupin LD1, FD1, FD2, FK2 za letní období školního roku 2023/2024 /zodpovídají: členové komise;
- hodnotící zpráva za obor /zodpovídá: Vargová.

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

V průběhu celého školního roku:

- budou zařazovány přednášky a workshopy dle potřeby výuky;
- vyučující budou naplňovat Profesní portfolio pedagoga;
- bude probíhat aktivní spolupráce s externími vyučujícími;
- průběžné plnění projektu Minimum za zdravky ve spolupráci s obory DVS, DNT
- bude realizována kontrolní činnost /zodpovídá: Vargová.

EXKURZE

- Lékárna s rozšířenou přípravou Dr. Max – Ostrava
- Lékárna nového typu s distribučním skladem, Dr. Max
- Zentiva, Praha
- TEVA – Opava
- Studentské centrum – vědecká knihovna Ostrava

- ViaPharma Ostrava
- Fakultní lékárna Motol v Praze
- Účast na odborných konferencích SAPERE a Dr. Max
- Biochemická laboratoř – LA1
- Zdravotní ústav nebo Ústav soudního lékařství LA1

Ing. Bc. Zuzana Vargová, Ph.D., MBA

7.6 OBOROVÁ KOMISE OBORU MASÉR VE ZDRAVOTNICTVÍ

Vedoucí OK: Mgr. Eva Schichelová

Členové OK: Mgr. Jana Polášková, PhDr. Dagmar Kovářů, Mgr. Miriam Návrátová, Mgr. Veronika Kokorudová, externí vyučující oboru

Cíle

Cílem komise je udržet vysokou kvalitu vzdělávacího procesu a dokončit evaluaci školního vzdělávacího programu Masér ve zdravotnictví

Úkoly

- realizace výuky dle vzdělávacích plánů
- aktivní vzdělávání členů komise a zapojení získaných informací do výuky;
- rozvoj mezipředmětových vztahů, kde žáci a studenti mohou uplatnit své znalosti a dovednosti;
- zajištění pracovišť s možností zajistit náplň praktické výuky
- spolupráce se stávajícími odbornými pracovišti realizující praktickou výuku;
- příprava a realizace zkoušek profilové části maturitní zkoušky
- příprava Dnů otevřených dveří pro prezentaci oboru na SŠ;
- účast v projektu OP JAK
- zařazení přednášek a workshopů dle potřeby výuky;
- vytvářet a naplňovat Profesní portfolio pedagoga;

Plán:

- zpracování plánu komise na školní rok 2023/2024 (zodpovídá Schichelová);
- informace pro zahájení školního roku (zodpovídají Schichelová, členové komise);
- kontrola rozvrhů hodin s konkretizovanými učebními plány/zodpovídají: Schichelová, třídní učitelé);
- příprava organizace školního roku a plánu (zodpovídají Schichelová, Polášková, členové komise);
- organizace odborné výuky na jednotlivých mimoškolních pracovištích (zodpovídá Polášková);
- příprava odborných učeben, skladů spotřebního materiálu a chemikálií (zodpovídá Polášková)
- realizace nákupu spotřebního materiálu pro praktickou výuku (zodpovídá Polášková);
- realizace servisů dle rozpočtu (zodpovídá Vargová);
- podklady pro vyúčtování hodin u externích vyučujících pro období 9-12.2023 (zodpovídá Polášková);

- projednání a schválení témat zkoušek profilové části maturitní zkoušky (zodpovídá Schichelová, Polášková, členové komise);
- příprava a účast na Dnech otevřených dveří, propagace oborů MZ (zodpovídají Polášková, členové komise);
- finanční požadavky oborů pro rok 2024 (zodpovídá Polášková);
- uzavření klasifikace, hodnocení prospěchu žáků oboru MZ za 1. pololetí, pedagogická rada SŠ (zodpovídají členové komise);
- návrh úvazků pro školní rok 2024/2025 (zodpovídá Polášková);
- realizace profilové maturitní zkoušky (zodpovídají Schichelová, členové komise);
- analýza odučených hodin MZ2, MZ4 (zodpovídá Schichelová);
- uzavření klasifikace, hodnocení prospěchu žáků oboru MZ za 2. pololetí, pedagogická rada SŠ (zodpovídají členové komise);
- hodnotící zpráva za obor (zodpovídá Schichelová).

EXKURZE

- Soukromé rehabilitační zařízení Pokrok
- Oddělení vodoléčby FNO
- AQAKlim Klimkovice
- Léčebný ústav Metylovice
- FRYRELAX Fryčovice
- Saunový svět - dle aktuálních možností
- Můj život s handicapem PdF Ostrava
- Výstava Poruch příjmu potravy
- Masáže Veronika Svobodová
- Masáže Zuzana Sovadinová
- Masérské zařízení poskytující alternativní terapii
- Dům pro seniory Magnolie
- Dům pro seniory Slunečnice

Mgr. Eva Schichelová ve spolupráci s Mgr. Janou Poláškovou

7.7 OBOROVÁ KOMISE OBORU ZDRAVOTNICKÉ LYCEUM

Vedoucí OK: Ing. Bc. Lada Uchařová, MBA, zástupkyně ředitelky školy

Členové OK: interní vyučující na oboru

Cíle

- monitorování kvality vzdělávacího procesu, mapování obsahových změn ve vzdělávání;
- spolupráce s novými a stávajícími odbornými pracovišti při výuce praktických cvičení a zajištění odborné praxe;
- podpora aktivní účasti vyučujících na inovaci obsahu výuky ve všeobecných i odborných předmětech;
- zavádění moderních výukových metod do vzdělávání;
- zavádění badatelsky orientované výuky do přírodovědných předmětů;
- podpora digitalizace výukových metod a online nástrojů ve výuce;
- podpora zásady názornosti ve vzdělávání;
- realizace projektu OP JAK – Šablony;
- realizace praxí studentů OSU.

srpen, září, říjen

- realizace motivačního workshopu LY1 (zodpovídá Hořanský);
- opravné maturitní zkoušky 4. ročníku SŠ (zodpovídá Schichelová, členové komise);
- kontrola rozvrhů hodin s konkretizovanými učebními plány (zodpovídá Uchařová);
- zpracování plánu exkurzí;
- příprava témat a zadání maturitních prací s obhajobou (zodpovídá Schestagová);
- zpracování maturitních otázek pro odborné předměty (zodpovídají členové komise);

listopad, prosinec, leden

- příprava a realizace Dnů otevřených dveří SŠ (zodpovídá Schestagová);
- finanční požadavky oboru LY pro rok 2023/2024 (zodpovídá Schestagová);
- uzavření klasifikace, pedagogická rada (zodpovídají členové komise);
- hodnocení prospěchu za 1. pololetí (zodpovídají členové komise);

únor, březen, duben

- zajištění přijímacího řízení SŠ (zodpovídá Uchařová);
- zajištění odborné praxe pro LY3 (zodpovídá Uchařová/Schestagová/Mokrá);
- hodnocení maturitních prací (zodpovídá Uchařová, vedoucí maturitních prací);
- příprava obhájeb a ústní maturitní zkoušky u studijního oboru Zdravotnické lyceum (zodpovídá Schichelová);

květen, červen

- analýza odučených hodin LY1, LY2, LY3, LY4 (zodpovídá Uchařová);
- vyhodnocení odborné praxe LY3 (zodpovídá Schestagová);
- vyhodnocení školního roku 2023/2024 (zodpovídají členové komise);
- uzavření klasifikace, pedagogická rada (zodpovídají členové komise);
- hodnocení prospěchu za 2. pololetí (zodpovídají členové komise);
- analýza prospěchu (zodpovídá Uchařová)
- hodnotící zpráva za obor LY (zodpovídá Uchařová).

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

V průběhu celého školního roku:

- kontrola plnění vzdělávání podle platných školních vzdělávacích programů (zodpovídá Uchařová)
- **2023 – 2024 ČASOVÝ HARMONOGRAM AKCÍ (ZDRAVOTNICKÉ LYCEUM)**

| TŘÍDA | AKCE (BESEDY, EXKURZE ATP.) | PLÁNOVANÝ TERMÍN | ZODPOVÍDÁ |
|--------------|---|--|--------------------------------------|
| LY1 | <u>V rámci předmětu PRP:</u> IZS/IBS Ostrava <u>V rámci předmětu ČJL:</u> Exkurze do MSVK v Ostravě Exkurze do Památníku Jana Ámose Komenského ve Fulneku | 1. pololetí Září - říjen Červen | Bujnochová Kryzová Kryzová |
| LY2 | <u>V rámci předmětu DEJ:</u> Exkurze do Ostravského muzea Exkurze do Osvětimi (nepovinná) | Červen 2. pololetí | Hubert Hubert |
| LY2 | <u>V rámci předmětu OBN:</u> Exkurze – bezpečnostní složky státu | 1. pololetí | Ferenčíková |
| LY3 | <u>V rámci předmětu ZSOP:</u> Raná péče Krevní centrum Psychiatrická péče Hospic | 1./2.pololetí dle možností jednotlivých pracovišť | Mokrá |

| | | | |
|---------|---|-------------------------|----------------------------|
| | Rehabilitační stacionář Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Charita Ostrava Zařízení pro sociální péči / Diakonie Ostrava/ Alzheimer home Domov pro seniory Centrum pro rodinu a sociální péči Nemocnice – klinické pracoviště | | |
| LY3/LY4 | <u>V rámci předmětu Ekonomika:</u> Komerční banka Ostrava Beseda s finančním poradcem <u>V rámci předmětu ČJL:</u> Exkurze do Památníku Petra Bezruče | 2. pololetí září | Uchařová Havlásková |
| LY3 | <u>V rámci předmětu OBN:</u> Jeden svět na školách (lidská práva, globální problematika) | 2. pololetí | Mohylová |
| LY4 | <u>V rámci předmětu OBN:</u> Soudní řízení, Okresní soud Ostrava | 1. pololetí | Mohylová |

Ing. Bc. Lada Uchařová, MBA

8 PLÁNY GARANTŮ, METODIKŮ, VÝCHOVNÝCH PORADCŮ A KOORDINÁTORŮ

8.1 KOORDINÁTOR PRO HUMANITÁRNÍ ČINNOSTI

Koordinátor: Mgr. Renáta Tylšarová

V průběhu roku probíhají sbírkové aktivity

- Sbírka Život dětem – 3x v roce (září, prosinec, březen), veškerý vybraný obnos je ponechán sbírkové organizaci Život dětem, v každé sbírce je dopředu stanoveno, kterému dítěti je finanční obnos určen. Vybíráme vždy do 10-ti kasiček, sbírky se účastní buď celá třída nebo jsou vybrané skupinky z jednotlivých tříd.
- Sbírka Bílá pastelka – probíhá v říjnu, 10 kasiček, žáci dle výběru nebo celá třída
- Tříkrálová sbírka – probíhá po dohodě s paní Curylovou, pod záštitou Charity Ostrava, probíhá v prvních dnech po novém roce, budou vybrány trojice z různých tříd.
- Liga proti rakovině – probíhá v květnu, každý rok je sbírka spojená s prevencí vybraného onkologického onemocnění. Opět budou vybrány dvojice.

Běh naděje – proběhne v září, škola zajišťuje zdravotnický dozor, akci organizuje Sokol Vratimov za podpory městského úřadu Vratimov.

Sbírka pro psí útulek v rámci Dne studentstva.

Setkávárna – projekt charitativní organizace ADRA, studenti dochází do LDN, domovů pro seniory a tráví s klienty odpoledne, probíhá formou komunikace, čtení, aktivizací, vycházek. Do této akce se hlásí pouze dobrovolníci.

Krajská potravinová sbírka – probíhá pod záštitou Krajského úřadu. Sbírka potravin proběhne na obou budovách školy.

Vánoční a Mikulášské besídky pro děti, seniory, hospitalizované a zaměstnance školy a nemocnice.

Sběr oblečení pro Moment – probíhá celoročně v prostoru školy, odvoz dle potřeby.

Asistence sběru pingpongových míčků handicapovaným, probíhá v červnu.

Humanitární činnost bude probíhat dle situace v ČR a ve světě, v souladu s protiepidemickým nařízením.

Mgr. Renáta Tylšarová

8.2 PLÁN ČINNOSTI VÝCHOVNÉ PORADKYNĚ

Výchovná poradkyně: Mgr. Jana Horáková

Činnost VP:

- metodicky usměrňuje a sjednocuje diagnostickou činnost třídních učitelů a poskytuje jim obsahovou a metodickou pomoc
- uskutečňuje vlastní diagnostickou činnost u žáků, kteří ji vyžadují z výchovných vzdělávacích, profesionálně orientačních, sociálních či jiných důvodů
- podává vedení školy návrhy a doporučení týkající se výchovy, vzdělání, prevence a nápravy problémů
- informuje žáky, zákonné zástupce žáků, studenty a učitele o činnosti Školního poradenského pracoviště
- sleduje změny v právních předpisech týkajících se problematiky výchovného poradenství a seznamuje s nimi ostatní pedagogické pracovníky
- organizuje individuální porady s rodiči při řešení výchovných a výukových problémů žáků
- spolupracuje s institucemi v řešení výchovných a preventivních postupů při práci s problémovými žáky, (PPP, SPC, OSPOD)
- pomáhá učitelům při shromažďování podkladů pro psychologická a speciálně pedagogická vyšetření žáků, podává návrhy na vyšetření v PPP a SPC
- věnuje pozornost žákům s problémovým vývojem a rizikovým chováním
- podílí se na zpracování individuálního vzdělávacího plánu a další dokumentace pro inkludované žáky, pro žáky problémové i pro žáky pocházející se složitých sociálních podmínek
- soustřeďuje odborné zprávy o žácích v poradenské péči
- sleduje ve spolupráci s TU nadané a talentované žáky
- pomáhá při řešení konfliktních situací ve škole
- pracuje s žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami
- spolupracuje se školním metodikem prevence
- spolupracuje se školním psychologem
- spolupracuje s vedením školy
- zpracovává plán činnosti VP
- zpracovává zprávu o činnosti VP za školní rok jako podklad pro výroční zprávu o činnosti školy

OBLASTI PŮSOBENÍ VÝCHOVNÉHO

OBLAST PREVENTIVNÍ

- preventivní působení v oblasti adaptace na nový třídní kolektiv, adaptace na studium na střední škole společně se školním psychologem a metodičkou prevence patologických jevů
- prevence sociálně patologických jevů ve spolupráci s metodičkou prevence:
 - prevence v oblasti kouření a zneužívání návykových látek – na základě školního řádu
 - prevence záškoláctví
 - prevence závislostí
 - patologické jednání vůči vlastní osobě - sebepoškozování, sebevražedný pokus
 - asociální chování – kriminalita, xenofobie, rasismus

OBLAST METODICKÁ

- metodická pomoc třídním učitelům při diagnostické činnosti
- informuje žáky, studenty, zákonné zástupce nezletilých žáků a pedagogy o činnosti Školního poradenského pracoviště a možnosti využití odborných poradenských služeb
- organizace individuálních porad s rodiči při řešení výukových a výchovných problémů
- organizace besed s odborníky různých oborů podle zájmu a potřeb ostatních vyučujících

OBLAST PRÁCE S ŽÁKY S VÝUKOVÝMI A VÝCHOVNÝMI PROBLÉMY

- pomáhá třídním učitelům při vyhledávání a sledování problematických žáků, dává návrhy na další péči o tyto žáky
- pomáhá pedagogům při shromažďování podkladů pro psychologická a speciálně pedagogická vyšetření
- podává návrhy na vyšetření v PPP nebo ve SPC pro žáky s poruchami učení, pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním
- uskutečňuje vlastní diagnostickou činnost u žáků, u kterých se objevují potíže v oblasti vzdělávací, výchovné a sociální
- koordinuje vypracování IVP pro studenty se speciálními vzdělávacími potřebami
- navrhuje „Strategii pro prevenci neúspěšnost“, „Strategii pro práci s žáky nadanými a mimořádně nadanými“

OBLAST SPOLUPRÁCE S INSTITUCEMI

- spolupráce s PPP, SPC
- spolupráce s OSPOD
- spolupráce se sociálně právními kurátory na ochranu dítěte
- spolupráce s Policií ČR

Plán:

srpen

- příprava podkladů pro plán činnosti ŠPP na školní rok 2023/2024;
- analýza výsledků činnosti za uplynulý školní rok, archivace dokumentů absolventů;
- vypracování ročního plánu činnosti a předložení ke schválení ředitelce školy;
- analýza přihlášek všech žáků prvních ročníků;
- schůzka s třídními učiteli prvních ročníků – základní informace o nových žácích z přihlášek (žáci s poruchami učení s poruchami chování...);
- příprava materiálů pro žáky 4. ročníků, PUP při maturitních zkouškách;
- realizace podpůrných opatření pro žákyni s poruchou sluchu ve třídě NA1

září

- první ročníky
 - žákům jsou podány informace o činnosti Školního poradenského pracoviště v rámci „Motivačních workshopů“ ;
 - žáci jsou upozorněni na nejčastější problémy, které vznikají při přechodu ze ZŠ na SŠ;
 - evidence závěrů a zpráv z PPP a SPC - projednáno individuálně s žáky, případně s rodiči;
 - seznámení vyučujících s problémy žáků evidovaných jako žáci se SVP;
- druhé, třetí a čtvrté ročníky
 - kontrola a doplnění zpráv z PPP + SPC. Zajištění vyšetření PPP + SPC vztahující se k uzpůsobení podmínek během státních maturitních zkoušek;
- VOŠ
 - zařazení nově studujících žáků;
- všechny ročníky i obory – příprava a vypracování Individuálních vzdělávacích plánů pro žáky se SVP, kteří mají IVP jako jednu z forem podpůrného opatření doporučených školským poradenským pracovištěm;
- příprava a vypracování Plánů podpory – podpůrná opatření 1. stupně;
- výkaz statistiky pro KÚ – žáci se specifickými vzdělávacími potřebami;

- spolupráce s „Koordinátorkou pro žáky nadané a mimořádně nadané“;

říjen

- příprava na třídní schůzky s rodiči žáků 1. ročníků;
- první ročníky – beseda o formách učení a potřebě informací na téma „Jak se efektivně učit“ ve spolupráci se školní psycholožkou;
- schůzka s vedením PPP, konzultace ohledně žáků zařazených do skupiny „žáci se SVP“;
- dle potřeby individuální schůzky s rodiči a žáky;

listopad

- vyhodnocení prvního čtvrtletí – prospěch, chování, absence žáků ve všech ročnících ve spolupráci s TU;
- účast na třídních schůzkách

prosinec

- účast na Dni otevřených dveří - prezentace oborů, prezentace fungování Školního poradenského pracoviště na škole;

leden

- příprava na pedagogickou radu hodnocení pololetí – prospěch, chování, absence, řešení problémů;
- schůzka s pracovníky PPP Ostrava, účinnost poskytování podpůrných opatření 2. – 5. stupně u žáků se SVP – žáci se specifickými poruchami učení;

únor

- vyhodnocení práce za 1. pololetí především – u žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků s problémovým chováním;
- vyhodnocení plnění IVP;
- pololetí - vyhledání žáků s neprospěchem;
- jednání o neprospěchu žáků – s žákem, případně se zákonnými zástupci žáka

březen

- příprava přijímacího řízení s ohledem na žáky se specifickými vzdělávacími potřebami;
- konzultace s rodiči žáků s výrazným neprospěchem, doporučení zvážit změnu studijního oboru, případně školy

duben

- pomoc při organizaci přijímacího řízení pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami;
- vyhodnocení třetího čtvrtletí;

květen

- účast při státní části MZ, dozor u žáků s PUP;
- příprava podkladů pro hodnotící zprávu;

červen

- vyhledávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami mezi nově přijatými;
- třídní schůzky s rodiči budoucích prvních ročníků – prezentace práce výchovného poradce;
- informace pro pedagogickou radu;
- vypracování zprávy o činnosti VP za uplynulý školní rok;
- hodnocení účinnosti plánů pedagogické podpory;
- hodnocení účinnosti IVP.

Mgr. Jana Horáková

8.3 PLÁN ČINNOSTI KARIÉROVÉHO PORADCE

Kariérové poradenství: Mgr. Kateřina Matuszová

Cíle:

- motivovat žáky k využívání kariérového poradenství (spolupráce s výchovnou poradkyní, metodičkou prevence, TU a rodiči);
- seznámit vyučující se zpracovanými kariérovými scénáři;
- poskytovat žákům a třídním učitelům 4. ročníků aktuální informace o nabídkách a možnostech dalšího studia a trhu práce – v rámci ČR i zahraničí;
- monitorovat a analyzovat žáky se špatnými studijními výsledky a identifikovat rizikové žáky z hlediska předčasného odchodu ze vzdělávání – vhodnost zvoleného oboru, volba nového studijního zaměření;
- realizovat individuální i skupinové kariérové poradenství o možnostech změny studijního oboru/kariérové dráhy;
- provést výběr vhodných firem a institucí a domluvit s nimi možnost exkurzí (vedoucí oborů a garanti); naplánovat a realizovat exkurze (vedoucí oborů a garanti);
- vyhodnotit se žáky přínos exkurzí pro jejich kariérovou orientaci;
- zvýšit povědomí žáků o úkolech úřadu práce, o jejich pomoci mladým lidem, zařazujícím se na trh práce;
- pomáhat žákům osvojit si dovednosti vyhledat vhodný studijní obor, vyhledat volné pracovní místo, požádat o odbornou pomoc při hledání studijního i pracovního místa;
- seznámit žáky s možnostmi a fungováním odborných poradenských služeb (ÚP aj.);
- dosáhnout pochopení, že studium je přípravou na povolání, že tato příprava není definitivní, ale celoživotní úkol;
- trénink dovedností v oblasti sebereflexe žáků - zhodnotit své možnosti, své klady i nedostatky;
- pochopit význam samostudia a školní přípravy;
- pomoc s používáním různorodých prostředků pro přípravu na VŠ, přijímací pohovor;
- zmapovat, co žáky vede k výběru naší školy a daného studijního oboru
- vysvětlit náplň studia, profil absolventa a nastínit další možnosti po ukončení studia na naší škole
- vyhodnotit umístění absolventů školy.

Plán

srpen

- příprava plánu práce; stanovení náplně práce
- příprava motivačních workshopů pro žáky 1. ročníků SŠ

září

- aktualizace informací - učebna kariérového poradenství a stanovení poradenských hodin
- motivační workshopy pro žáky 1. ročníků - seznámení s prací KP na naší škole; dotazníky zaměřené na motivaci k výběru školy/oboru a orientaci ve studovaném oboru a možnostech v oblasti dalšího vzdělání a kariéry;
- seznámení žáků SŠ s prací KP na naší škole
- realizace individuálního a skupinového KP v rámci OKAP II.
- vytvoření online skupiny pro zájemce z řad žáků a třídních učitelů 4. ročníků SŠ pro zveřejňování informací a nabídek VŠ a zaměstnavatelů

říjen

- beseda se žáky - informace žákům 4. ročníků o možnostech studia a o přípravách na maturitu a přijímací zkoušky;
- sběr informací o loňských absolventech SŠ (spolupráce s býv. třídními)
- realizace individuálního a skupinového KP

listopad

- 4. ročníky SŠ – Beseda s pracovníkem úřadu práce v rámci osnovy „Úvod do světa práce“
- vyhodnocení umístění absolventů ze školního roku 2022/2023 – ve školách a v praxi - SŠ, VOŠ (spolupráce s třídními);
- analýza dotazníků z motivačních workshopů pro žáky 1. ročníků SŠ
- realizace individuálního a skupinového KP

leden

- individuální informace o volbě studijního oboru/zaměstnání - 4. ročníky
- skupinové KP pro žáky 4. ročníků o realitě uplatnění na trhu práce a možnostech dalšího studia - podle potřeb tříd
- realizace individuálního a skupinového KP

únor

- individuální informace o volbě dalšího vzdělání
- na základě výsledků pololetní klasifikace - individuální KP se žáky se špatnými studijními výsledky a identifikace rizikových žáků z hlediska předčasného odchodu ze vzdělávání o možnostech změny kariérové dráhy;

- realizace individuálního a skupinového KP

březen

- možnosti studia na VOŠ – informace pro žáky 4. ročníků SŠ
- realizace individuálního a skupinového KP

duben

- přednášky s besedou – pro zájemce ze 4. ročníků SŠ – možnosti studia na VOŠ – způsob získávání informací, přihlášky, možnosti přípravy apod. (zodpovídá Polášková);
- sběr informací o volbě dalšího studia a profesní orientace (4. ročníky) – budoucí absolventi SŠ (spolupráce s třídními);
- na základě výsledků klasifikace ve třetím čtvrtletí - individuální KP se žáky se špatnými studijními výsledky a identifikace rizikových žáků z hlediska předčasného odchodu ze vzdělávání o možnostech změny kariérové dráhy – účast na výchovných komisích;
- realizace individuálního a skupinového KP

květen

- realizace individuálního a skupinového KP
- besedy pro 3. ročníky SŠ – mapování pomaturitních plánů budoucích 4. ročníků, nabídka služeb KP

červen

- vyhodnocení kariérových záměrů studentů 3. ročníku VOŠ (zodpovídá Polášková);
- realizace individuálního a skupinového KP
- vyhodnocení plnění plánu práce;

Mgr. Kateřina Matuszová

8.4 PLÁN ČINNOSTI ŠKOLNÍ PSYCHOLOŽKY

Školní psycholožka: Mgr. Lucie Svobodová

srpen

- Příprava podkladů pro plán činnosti školního psychologa na školní rok 2023/2024
- Vypracování ročního plánu činnosti a předložení ke schválení ředitelce školy
- Analýza přihlášek všech žáků prvních ročníků
- Schůzka s třídními učiteli prvních ročníků – základní informace o nových žácích z přihlášek (žáci s poruchami učení s poruchami chování...)

září

- Žákům prvních ročníků jsou podány informace o činnosti a spolupráci VP a školního psychologa
- Žáci jsou upozorněni na nejčastější problémy, které vznikají při přechodu ze ZŠ na SŠ
- Individuální konzultace s žáky a pedagogy
- Pomoc při adaptaci nových žáků – jednotlivci, první ročník
- Individuální konzultace s žáky a pedagogy

říjen

- Příprava na třídní schůzky s rodiči 1. ročníků
- První ročníky – beseda o formách učení a potřebě informací na téma „Jak se efektivně učit“
- Příprava a vyhodnocení dotazníků efektivity učení
- Individuální konzultace s žáky a pedagogy

listopad

- Vyhodnocení prvního čtvrtletí – prospěch, chování, absence žáků ve všech ročnících ve spolupráci s VP + TU
- Účast na třídních schůzkách žáků všech ročníků
- Mapování výskytu sebepoškozování ve všech třídách
- Individuální konzultace s žáky a pedagogy

prosinec

- Účast na dni otevřených dveří prezentace práce školního psychologa na SZŠ
- Mapování a diagnostika třídního klimatu ve vybraných třídách

- Mapování výskytu sebepoškozování ve všech třídách
- Individuální konzultace s žáky a pedagogy

leden

- Příprava na pedagogickou radu hodnocení pololetí – prospěch, chování, absence, řešení problémů
- Individuální konzultace s žáky a pedagogy.

únor

- Vyhodnocení práce za 1. pololetí
- Práce s žáky s výrazným neprospěchem
- Individuální konzultace s žáky a pedagogy

březen

- Konzultace s rodiči žáků s výrazným neprospěchem, doporučení podat přihlášku na jinou školu
- Individuální konzultace s žáky a pedagogy.
- Preventivní program – Syndrom vyhoření u zdravotníků ve vybraných třídách.

duben

- Vyhodnocení třetího čtvrtletí
- Individuální konzultace s žáky a pedagogy.

květen

- Příprava podkladů pro hodnotící zprávu
- Individuální konzultace s žáky a pedagogy.

červen

- Třídní schůzky s rodiči budoucích prvních ročníků – prezentace práce školního psychologa
- Informace pro pedagogickou radu

- Vypracování zprávy o činnosti školního psychologa za uplynulý školní rok
- Individuální konzultace s žáky a pedagogy

Lucie Svobodová

8.5 PLÁN ČINNOSTI ŠKOLNÍHO METODIKA PREVENCE

Školní metodik prevence: Mgr. et. Mgr. Jana Szücs

METODICKÉ A KOORDINAČNÍ ČINNOSTI:

- kontrola tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy;
- koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů;
- metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.);
- koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů;
- koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců, prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti;
- koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů;
- kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů;
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů;
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

INFORMAČNÍ ČINNOSTI:

- zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy;
- prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností;

- vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce a jednotliví odborníci).

PORADENSKÉ ČINNOSTI:

- vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně patologického chování, poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli);
- spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole;
- příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Plán:

srpen/září

- vyplnění výkaznictví pro školní metodiky prevence sociálně patologických jevů SEPA;
- schůzka s třídními učiteli;
- příprava Minimálního preventivního programu školy a Programu proti šikaně;
- výběr z nabídek preventivních programů a jejich objednání;
- aktualizace informační nástěnky pro žáky;
- seznámení pedagogického sboru s Minimálním preventivním programem a jeho prioritami;
- účast na adaptačních workshopech pro první ročníky;
- specializační studium pro výkon Školního metodika prevence;

říjen/listopad

- podílení se na třídních schůzkách, informace o prevenci a nabídka konzultací rodičům žáků;
- účast na setkání školních metodiků prevence s okresními metodiky prevence;
- realizace preventivního programu dle objednávky;
- spolupráce při řešení studijních problémů neprospívajících žáků;
- specializační studium pro výkon Školního metodika prevence;

- účast na 15. krajské konferenci primární prevence;
- účast na konferenci Den prevence;

prosinec/leden

- účast na dnech otevřených dveří;
- spolupráce se studentskou radou;
- realizace preventivního programu dle objednávky;
- příprava preventivních aktivit pro druhé pololetí;
- spolupráce při řešení studijních problémů neprospívajících žáků;
- specializační studium pro výkon Školního metodika prevence;

únor/březen

- spolupráce při řešení studijních problémů neprospívajících žáků;
- realizace preventivních programů dle objednávky;
- aktualizace informací na nástěnce prevence;
- účast na dnech otevřených dveří;
- specializační studium pro výkon Školního metodika prevence;

duben/květen

- besedy s policií ČR;
- realizace preventivních programů dle objednávky;
- spolupráce při řešení studijních problémů neprospívajících žáků;
- účast na setkání školních metodiků prevence s okresními metodiky prevence;
- specializační studium pro výkon Školního metodika prevence;

červen

- analýza možného rizikového chování ve škole;
- vyhodnocení Minimálního preventivního programu;
- účast na informačních třídních schůzkách budoucích prvních ročníků;
- příprava závěrečné zprávy činnosti školního metodika prevence;
- specializační studium pro výkon Školního metodika prevence.

Mgr. et Mgr. Jana Szücs

8.6 PLÁN ČINNOSTI KOORDINÁTORA EVVO

Koordinátor EVVO: Mgr. Karin Schestagová

Cíle:

Principy udržitelného rozvoje, zdravého životního stylu a přirozené životní skromnosti by měly být každodenní samozřejmou součástí každého z nás. Zejména v současné složité geopolitické situaci si žáci, studenti i pracovníci školy uvědomují nutnost změny myšlení a postojů ke spotřebě energií, hledání úspor, šetření materiálem. Proto aktivity koordinátora budou zaměřeny tímto směrem.

Plán:

Nejdůležitější úkoly letošního školního roku:

- začlenění problematiky EVVO do výuky odborných předmětů, v nichž je to vhodné;
 - indikátor: návštěva předmětových komisí a projednání možností zařazení EVVO do jednotlivých předmětů;
- zmenšení produkovaných odpadů;
 - indikátor: propagace na nástěnce EVVO, hledání možností v provozu školy;
- propagace myšlenek trvale udržitelného rozvoje a ekologického chování i v řadách nepedagogického sboru (snaha o úsporu energií, chemikálií, papíru apod.); proškolení zaměstnanců školy;
 - indikátor: informace na provozní poradě, nahrazování používaných prostředků ekologicky šetrnějšími; separace papíru v kabinetech a odvoz do sběrných surovin;
- charitativní činnost ve spojení se separací odpadů;
 - indikátor: motivační přednášky pro žáky 1. ročníků; sběr oblečení pro charitativní šatník;
- propagace myšlenek trvale udržitelného rozvoje a účast na filmovém festivalu Planeta 3000 nebo Ekofilm;
 - indikátor: návštěva projekce s diskuzí;
- zapojení do vzdělávacích cyklů s ekologickou tematikou v Moravskoslezském kraji;
 - indikátor: realizovaná akce, prezenční listina a fotodokumentace (dle nabídky);
- hledání možností a realizace v úsporách elektrické energie, tepla a vody;

- indikátor: spolupráce s vedením školy a nepedagogickými pracovníky při ekologizaci školy v jednotlivých sektorech (jídlna, knihovna, dílna aj.); stanovení a propagace pravidel správného větrání a tepelného režimu ve třídách, šetrné svícení;
- propojení přírodních věd v rámci soutěže Přírodovědný klokan;
 - indikátor: uspořádání soutěže a její vyhodnocení.

Mgr. Karin Schestagová

8.7 PLÁN PROJEKTOVÉ A GRANTOVÉ ČINNOSTI

NÁZEV PROJEKTU: ŠABLONY JAK 202, CZ.02.02.XX/00/22_003/0003974

- Název programu: Operační program Jan Amos Komenský
- Termín realizace: 09/2023 – 01/2026
- Celková výše grantu: 3 457 459 Kč

Cíl projektu:

Příspěť k zajištění rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání pro všechny žáky a studenty prostřednictvím podpůrných personálních pozic, vzdělávání pracovníků škol, vzájemného sdílení zkušeností, spolupráce a podpory zavádění inovativních metod výuky.

V průběhu školního roku 2023/2024 dojde k plnění jednotlivých aktivit dle možnosti poskytovatelů a v souladu s možnostmi a potřebami školy; zejména v oblasti vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků a inovativních metod ve výuce – aktivity, kde jsou cílovou skupinou znevýhodnění žáci.

NÁZEV PROGRAMU: ERASMUS+

V rámci programu Erasmus+ bude podána žádost o schválení akreditace, a to k 19.10.2023. V případě, že bude akreditace schválena, bude v únoru 2024 podána žádost o grant. Zahraniční výjezdy by pak byly realizovány od září 2024.

NÁZEV PROJEKTU: COVE (CENTRE OF VOCATIONAL EXCELLENCE IN SECURING HEALTH AND WELLBEING)

Projekt ve spolupráci s finskou univerzitou Metropolia University of Applied Sciences.

Cíle projektu: 1) zvýšit atraktivitu odborného vzdělávání a přípravy, 2) zajistit nové dovednosti při zajišťování zdraví a blahobytu pro budoucí potřeby trhu práce a 3) vytvořit udržitelný a inovativní systém dovedností reagující na potřeby při zajišťování zdraví a blahobytu.

Projekt byl podán ke schválení v červnu 2023. Pokud bude projektová žádost schválena, bude realizace projektu zahájena v lednu 2024.

NÁZEV PROJEKTU: TPA – UČÍCÍ SE ŠKOLA, CZ.10.03.01/00/22_003/0000072

- Operační program: Spravedlivá transformace
- Termín realizace projektu: 09/2022 – 12/2027

V září 2023 byly zahájeny aktivity v rámci koncepce Učící se škola, která je součástí projektu TPA. V průběhu školního roku 2023/2024 budou probíhat vzdělávací aktivity dle harmonogramu projektu.

- **Vzdělávání pro vedení školy:**
 - od 20.9.2023 - 30.5.2024 Mentorské dovednosti – Hanusková, Uchařová
- **Vzdělávání pedagogů:** třídní učitel, uvádějící učitel, inovativní metody ve vzdělávání
- **Zavedení profesních portfolií učitelů a plánů profesního rozvoje od 04.09.2023**

Ing. Bc. Lada Uchařová, MBA