

STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ,
OSTRAVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE



Organizace školního roku 2025/2026

Číslo jednací: SZSOs/11295/2025

Schválila: Ing. et Ing. Zuzana Vargová, Ph.D., MBA, ředitelka školy

OBSAH

1	Management školy.....	1
2	Školská rada.....	3
2.1	Členové školské rady při střední škole	3
2.2	Členové školské rady při vyšší odborné škole	3
2.3	Plán zasedání školských rad.....	3
3	Termínový kalendář.....	4
3.1	Střední škola	4
3.2	Vyšší odborná škola	8
4	Třídní učitelé a zástupci třídních učitelů	15
5	Vedoucí studijních skupin.....	16
6	Plány předmětových komisí	17
6.1	Předmětová komise humanitních a společenských předmětů	17
6.2	Předmětová komise přírodovědných předmětů a TEV	21
6.3	Předmětová komise cizích jazyků	25
6.4	Předmětová komise psychologie.....	28
6.5	Sekce oblasti informatického vzdělávání předmětu IKT	31
7	Plány oborových komisí.....	32
7.1	Oborová komise oborů Praktická sestra a Ošetřovatel.....	32
7.2	Oborová komise oboru Diplomovaná všeobecná sestra a Diplomovaná dětská sestra 38	
7.3	Oborová komise oboru Asistent zubního technika, Diplomovaný zubní technik a Diplomovaná dentální hygienistka	43
7.4	Oborová komise oboru Nutriční asistent, Diplomovaný nutriční terapeut, Masér ve zdravotnictví, Laboratorní asistent a Diplomovaný Zdravotnický laborant.....	48
7.5	Oborová komise oboru Diplomovaný farmaceutický asistent	52
7.6	Oborová komise oboru Zdravotnické lyceum	56
8	Plány garantů, metodiků, výchovných poradců a koordinátorů.....	60
8.1	Koordinátor pro humanitární činnosti.....	60

8.2	Plán činnosti výchovné poradkyně	61
8.3	Plán činnosti kariérového poradce	67
8.4	Plán činnosti školní psycholožky	70
8.5	Plán činnosti školního metodika prevence	72
8.6	Plán činnosti koordinátora EVVO	75

1 MANAGEMENT ŠKOLY

Ředitelka školy	Ing. et Ing. Zuzana Vargová, Ph.D., MBA
Statutární zástupkyně ředitelky školy	Mgr. et Mgr. Soňa Bocková, Ph.D.
Zástupkyně ředitelky školy	
Zástupkyně ředitelky školy pro střední školu pro odborné předměty	Mgr. et Mgr. Světlana Frantová
Zástupkyně ředitelky školy pro všeobecně-vzdělávací předměty	Ing. Bc. Lada Uchařová, MBA
Zástupkyně ředitelky školy pro vyšší odbornou školu, statutární zástupce ředitelky škole	Mgr. et Mgr. Soňa Bocková, Ph.D.
Vedoucí oborů	
Vedoucí oborů Praktická sestra a Ošetřovatel	Mgr. Renáta Tylšarová
Vedoucí oborů Diplomovaná všeobecná sestra a Diplomovaná dětská sestra	PhDr. Petra Borová
Vedoucí oborů Asistent zubního technika, Diplomovaný zubní technik a Diplomovaná dentální hygienistka	Mgr. Liána Kubalová
Vedoucí oborů Nutriční asistent a Diplomovaný nutriční terapeut, Laboratorní asistent a Diplomovaný zdravotní laborant, Masér ve zdravotnictví	Mgr. Bc. Miriam Návrátová, DiS.
Vedením oboru Diplomovaný farmaceutický laborant je pověřena	Mgr. et Mgr. Soňa Bocková, Ph.D.
Vedením oboru Zdravotnické lyceum je pověřena	Ing. Bc. Lada Uchařová, MBA
Předsedové předmětových komisí	
Předseda předmětové komise humanitních předmětů	Mgr. Radana Kluzová
Předseda předmětové komise přírodovědných předmětů a TV	Mgr. Karin Schestagová
Sekce tělesné výchovy	Mgr. Miriam Dvořáčková
Sekce IKT	Mgr. Miroslava Hellerová
Předseda předmětové komise cizích jazyků	Mgr. Jakub Hubert
Sekce psychologie	Mgr. Martina Mokrá

Metodici, výchovní poradci, koordinátoři	
Koordinátor EVVO SZŠ	Mgr. Karin Schestagová
Koordinátor pro humanitární činnost	Mgr. Eva Schichelová Mgr. Renata Křížová
Koordinátor pro pedagogickou praxi	Mgr. Martina Mokrá
Koordinátor celoživotního vzdělávání	PhDr. Lenka Šipulová
Koordinátor ŠVP	Mgr. Radana Kluzová
Výchovný poradce	Mgr. Jana Horáková
Školní psycholog	Mgr. Lucie Svobodová
Kariérový poradce	Mgr. Kateřina Matuszová
Školní metodik prevence	Mgr. et Mgr. Jana Szücs Mgr. Simona Zatloukalová, Ph.D.
Metodik ICT	Mgr. Miroslava Hellerová
Metodik pro marketingovou činnost	Mgr. et Mgr. Světlana Frantová
Školní koordinátor podpory nadání	Mgr. Lucie Stočesová

Zaměstnanci Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické, Ostrava, příspěvkové organizace souhlasí s uveřejněním svých jmen v Organizaci školního roku 2025/2026.

2 ŠKOLSKÁ RADA

2.1 ČLENOVÉ ŠKOLSKÉ RADY PŘI STŘEDNÍ ŠKOLE

Radou Moravskoslezského kraje byli jmenováni:

Bc. Martin Pražák, DiS., Charita Ostrava

Mgr. Martina Veřmiřovská

Za pedagogické pracovníky byli zvoleni:

Mgr. Jiří Kubný, vyučující všeobecně-vzdělávacích předmětů

Mgr. Miriam Návrátová, vyučující odborných předmětů

Za zletilé žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků byly zvoleny:

Barbora Kadlecová, žákyně

Renata Veselková, zákonný zástupce žáka

2.2 ČLENOVÉ ŠKOLSKÉ RADY PŘI VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLE

Radou Moravskoslezského kraje byly jmenovány:

Mgr. Regina Molnárová, Fakultní nemocnice Ostrava, p.o.

Mgr. Jarmila Dostálová, Nemocnice ve Frýdku-Místku, p.o.

Za pedagogické pracovníky byly zvoleny:

Mgr. Soňa Bocková, Ph.D., vyučující odborných předmětů

Mgr. Tereza Zemánková, vyučující odborných předmětů

Za studenty vyšší odborné školy byly zvoleny:

Vojtěch Majka, student

Rozálie Šilcová, studentka

2.3 PLÁN ZASEDÁNÍ ŠKOLSKÝCH RAD

říjen 2025 *Hlavní bod programu:*

- *Schválení výroční zprávy*

březen 2026 *Hlavní bod programu:*

- *Projednání výroční zprávy o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace*

Další zasedání školské rady proběhne dle aktuálních potřeb.

3 TERMÍNOVÝ KALENDÁŘ

3.1 STŘEDNÍ ŠKOLA

Zahájení školního roku je v pondělí	01.09.2025	
I. pololetí školního roku končí	29.01.2026	
II. pololetí školního roku končí	30.06.2026	
STÁTNÍ SVÁTKY A PRÁZDNINY		
Státní svátek - Den české státnosti je v neděli	28.09.2025	
	27.10.2025	
Podzimní prázdniny	29.10.2025	
Státní svátek - Den vzniku samostatného československého státu je v úterý	28.10.2025	
Státní svátek - Den boje za svobodu a demokracii je v pondělí	17.11.2025	
Státní svátek - Štědrý den je ve středu	24.12.2025	
Státní svátek - 1. svátek vánoční je ve čtvrtek	25.12.2025	
Státní svátek - 2. svátek vánoční je v pátek	26.12.2025	
Státní svátek - Den obnovy samostatného českého státu, Nový rok je ve čtvrtek	01.01.2026	
Vánoční prázdniny	22.12.2025	- 02.01.2026
Vysvědčení s hodnocením za první pololetí	29.01.2026	
Pololetní prázdniny jsou v pátek	30.01.2026	
Jarní prázdniny	09.02.2026	- 13.02.2026
Velikonoční prázdniny jsou ve čtvrtek	02.04.2026	
Státní svátek - Velký pátek je v pátek	03.04.2026	
Státní svátek - Velikonoční pondělí je v pondělí	06.04.2026	
Státní svátek - Svátek práce je v pátek	01.05.2026	
Státní svátek - Den vítězství je v pátek	08.05.2026	
Hlavní prázdniny	01.07.2026	- 31.08.2026
DNY OTEVŘENÝCH DVEŘÍ SZŠ		
Den otevřených dveří (1. termín) je v sobotu	06.12.2025	08:00 - 12:00
Den otevřených dveří (2. termín) je ve středu	14.01.2026	14:00 - 18:00
AKCE SZŠ		
Adaptační kurzy 1. ročníků	01.09.2025	- 05.09.2025
Den studenstva	18.11.2025	
Den pro maturanty	18.12.2025	
Předvánoční sportovní/kulturní akce pro žáky	19.12.2025	
Školní ples	06.02.2026	

LVVZ SZŠ – 1. ročníky

Rakouské Alpy 15.-20.12.2025
Dolní Morava 25.-29.01.2026
23.-27.02.2026

Sportovně turistický kurz (1 týden)

květen-červen 2026

Pedagogické rady SZŠ

25.08.2025
12.11.2025 14:30
26.01.2026 14:00
08.04.2026 14:30
24.06.2026 14:00

Třídní schůzky prvních ročníků

Třídní schůzky

01.10.2025 16:00
19.11.2025 16:00
15.04.2026 16:00

ODBORNÁ PRAXE 3. ROČNÍKŮ

ODP: AZ3

01.06.2026 - 26.06.2026

ODP: LA3

01.06.2026 - 26.06.2026

ODP: NA3

25.05.2026 - 26.06.2026

ODP: PS3A, PS3B, PS3C

11.05.2026 - 05.06.2026

SOUVISLÝ ODBORNÝ VÝCVIK

OS2

01.06.2026 - 26.06.2026

ČERPÁNÍ SAMOSTUDIA PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

v období vánočních prázdnin

5 dnů

23.12.2025 - 02.01.2026

v období jarních prázdnin

5 dnů

09.02.2026 - 13.02.2026

VZDĚLÁVACÍ AKCE PRO PEDAGOGICKÉ PRACOVNÍKY SZŠ

29.10.2025

JEDNOTNÉ PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY PRO ŠK. ROK 2025/2026

10. a 13.04.2026

TERMÍNY PÍSEMNÝCH, PRAKTICKÝCH A ÚSTNÍCH MATURITNÍCH ZKOUŠEK

Písemná práce z Českého jazyka a literatury

08.04.2026

Písemná práce z Anglického jazyka

09.04.2026

Třída AZ4

klasifikační porada

30.04.2026

praktická maturitní zkouška

11.05.2026 – 13.05.2026

„svatý“ týden

06.05., 07.05., 14.05., 15.05., 18.05.2026

ústní maturitní zkouška

19.05.2026 – 22.05.2026

Třída LY4

klasifikační porada	30.04.2026
obhajoba maturitních prací	15.05.2026, 18.05.2026
„svatý“ týden	07.05.2026 – 14.05.2026
ústní maturitní zkouška	19.05.2026 – 22.05.2026

Třída MZ4

klasifikační porada	30.04.2026
praktická maturitní zkouška	11.05.2026 – 15.05.2026
„svatý“ týden	18.05.2026 – 22.05.2026
ústní maturitní zkouška	25.05.2026 – 29.05.2026

Třída NA4

klasifikační porada	30.04.2026
praktická maturitní zkouška	18.05.2026 – 22.05.2026
„svatý“ týden	25.05.2026 – 29.05.2026
ústní maturitní zkouška	01.06.2026 – 08.06.2026

Třída PS4A

klasifikační porada	30.04.2026
praktická maturitní zkouška	15.05.2026 – 22.05.2026
„svatý“ týden	14.05., 25.05. – 28.05.2026
ústní maturitní zkouška	29.05.2026 – 05.06.2026

Třída PS4B

klasifikační porada	30.04.2026
praktická maturitní zkouška	11.05.2026 – 18.05.2026
„svatý“ týden	06.05., 07.05., 19.05. – 21.05.2026
ústní maturitní zkouška	22.05.2026 – 29.05.2026

**TERMÍNY ZÁVĚREČNÝCH ZKOUŠEK ŽÁKŮ 3. ROČNÍKU OBORU PRAKTICKÁ SESTRA V RÁMCI
POKUSNÉHO OVĚŘOVÁNÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2025/2026**

Třída PS3A

klasifikační porada	05.06.2026
dny volna	16.06.2026 – 19.06.2026
písemná zkouška	08.06.2026
praktická zkouška z odborného výcviku	09.06.2026 – 15.06.2026
ústní zkouška	22.06.2026 – 23.06.2026

Třída PS3B

klasifikační porada	05.06.2026
dny volna	16.06.2026 – 19.06.2026
písemná zkouška	08.09.2026
praktická zkouška z odborného výcviku	09.06.2026 – 15.06.2026
ústní zkouška	24.05.2026 – 25.06.2026

Třída PS3C

klasifikační porada	05.06.2026
dny volna	16.06.2026 – 19.06.2026
písemná zkouška	08.06.2026
praktická zkouška z odborného výcviku	09.06.2026 – 15.06.2026
ústní zkouška	22.06.2026 – 23.06.2026

POSLEDNÍ ZVONĚNÍ 4. ROČNÍKŮ 29. a 30.04.2026

Školní výlety:

- 1. ročník – jednodenní výlet
- 2. ročník – bez výletu
- 3. ročník – dvoudenní výlet
- 4. ročník – dvoudenní výlet

3.2 VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA

Zahájení školního roku je v pondělí	01.09.2025
Zimní období školního roku končí v pátek	30.01.2026
Letní období školního roku končí v pondělí	31.08.2026

Státní svátek - Den české státnosti je v neděli	28.09.2025
Státní svátek - Den vzniku samostatného československého státu je v úterý	28.10.2025
Státní svátek - Den boje za svobodu a demokracii je v pondělí	17.11.2025
Státní svátek - Štědrý den je ve středu	24.12.2025
Státní svátek - 1. svátek vánoční je ve čtvrtek	25.12.2025
Státní svátek - 2. svátek vánoční je v pátek	26.12.2026
Státní svátek - Den obnovy samostatného českého státu, Nový rok je ve čtvrtek	01.01.2026
Státní svátek - Velký pátek je v pátek	03.04.2026
Státní svátek - Velikonoční pondělí je v pondělí	06.04.2026
Státní svátek - Svátek práce je v pátek	01.05.2026
Státní svátek - Den vítězství je v pátek	08.05.2026

Zkouškové období

• zimní období	první, druhé a třetí ročníky	12.01.2026	- 31.01.2026
• letní období	první, druhé ročníky	10.06.2026	- 30.06.2026
	DK3, FD3	18.05.2026	- 05.06.2026
	HK3	05.05.2026	- 26.05.2026
	DD3	22.05.2026	- 12.06.2026
	LD3	18.05.2026	- 05.06.2026
	ND3	20.05.2026	- 09.06.2026
	SD3/SD3B, ZD3	22.05.2026	- 11.06.2026

Využití rezervních týdnů

v období vánočních prázdnin	23.12.2025	- 02.01.2026
v období jarních prázdnin	09.02.2026	- 15.02.2026

Absolutorium

DD3	22.06.2026	- 24.06.2026
DK3	15.06.2026	- 16.06.2026
FD3	15.06.2026	- 17.06.2026

HK3	08.06.2026	- 11.06. 2026
LD3	15.06.2026	- 16.06.2026
ND3	17.06.2026	- 19.06.2026
SD3/SD3B	19.06.2026	- 29.06.2026
ZD3	22.06.2026	- 25.06.2026

Den otevřených dveří - středa od 14.00 do 18.00 14.01.2026

Den otevřených dveří - středa od 14.00 do 18.00 08.04.2026

Termíny přijímacího řízení - *termín bude upřesněn* červen - červenec 2025

Pedagogické rady – termíny 30.01.2026

30.06.2026

Čerpání samostudia pedagogickými pracovníky

v období vánočních prázdnin 23.12.2025 – 02.01.2026 5 dnů

v období jarních prázdnin 09.02.2026 – 13.02.2026 5 dnů

Celkem **10 dnů**

Organizace výuky a odborné praxe na VOŠZ

DD1	Zimní období	Letní období
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2025 – 25.11.2025	02.02.2026 – 06.05.2026
Odborná praxe	26.11.2025 – 06.01.2026	07.05.2026 – 09.06.2026
Vyučování dle učebního plánu	07.01.2026 – 09.01.2026	--- ---
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	12.01.2026 – 31.01.2026	10.06.2026 – 30.06.2026
Odborná prázdninová praxe	---	4 týdny (01.07.2026-31.08.2026)
DD2	Zimní období	Letní období
Odborná praxe	01.09.2025 – 24.10.2025	02.02.2026 – 07.04.2026
Vyučování dle učebního plánu	27.10.2025 – 09.01.2026	08.04.2026 – 09.06.2026
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	12.01.2026 – 31.01.2026	10.06.2026 – 30.06.2026
Odborná prázdninová praxe	---	4 týdny (01.07.2026-31.08.2026)

DD3	Zimní období	Letní období
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2025 – 24.10.2025	02.02.2026 – 07.04.2026
Odborná praxe	27.10.2025 – 06.01.2026	08.04.2026 – 21.05.2026
Vyučování dle učebního plánu	07.01.2026 – 09.01.2026	--- ---
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	12.01.2026 – 31.01.2026	22.05.2026 – 12.06.2026
Příprava k absolutoriu	--- ---	15.06.2026 – 19.06.2026
Absolutorium	--- ---	22.06.2026 – 24.06.2026
DK1	Zimní období	Letní období
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2025 – 09.01.2026	02.02.2026 – 05.06.2026
Odborná praxe	2 týdny – plněno průběžně	3 týdny – plněno průběžně
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	12.01.2026 – 31.01.2026	10.06.2026 – 30.06.2026
Odborná prázdninová praxe	---	4 týdny (01.07.2026-31.08.2026)
DK3	Zimní období	Letní období
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2025 – 09.01.2026	02.02.2026 – 15.05.2026
Odborná praxe	8 týdnů – plněno průběžně	7 týdnů – plněno průběžně
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	12.01.2026 – 31.01.2026	18.05.2026 – 05.06.2026
Příprava k absolutoriu	--- ---	08.06.2026 – 12.06.2026
Absolutorium	--- ---	15.06.2026 – 16.06.2026
FD1	Zimní období	Letní období
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2025 – 09.01.2026	02.02.2026 – 12.05.2026
Odborná praxe	--- ---	13.05.2026 – 09.06.2026
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	12.01.2026 – 31.01.2026	10.06.2026 – 30.06.2026
FD2	Zimní období	Letní období
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2025 – 09.01.2026	--- ---
Odborná praxe	--- ---	02.02.2026 – 06.03.2026
Vyučování dle učebního plánu	--- ---	09.03.2026 – 09.06.2026
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	12.01.2026 – 31.01.2026	10.06.2026 – 30.06.2026

FD3	Zimní období	Letní období
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2025 – 09.01.2026	02.02.2026 – 27.03.2026
Odborná praxe	24.11.2025 – 19.12.2025	30.03.2026 – 21.04.2026
Vyučování dle učebního plánu	05.01.2026 – 09.01.2026	22.04.2026 – 15.05.2026
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	12.01.2026 – 31.01.2026	18.05.2026 – 05.06.2026
Příprava k absolutoriu	---	08.06.2026 – 12.06.2026
Absolutorium	---	15.06.2026 – 17.06.2026
FK1	Zimní období	Letní období
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2025 – 09.01.2026	02.02.2026 – 09.06.2026
Odborná praxe	---	4 týdny – plněno průběžně
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	12.01.2026 – 31.01.2026	10.06.2026 – 30.06.2026
HD2	Zimní období	Letní období
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2025 – 31.10.2025	02.02.2026 – 12.05.2026
Odborná praxe	03.11.2025 – 01.12.2025	13.05.2026 – 09.06.2026
Vyučování dle učebního plánu	02.12.2025 – 09.01.2026	---
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	12.01.2026 – 31.01.2026	10.06.2026 – 30.06.2026
HK1	Zimní období	Letní období
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2025 – 09.01.2025	02.02.2026 – 09.06.2026
Praktická cvičení 2	1 týden – plněno průběžně	3 týdny – plněno průběžně
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	12.01.2026 – 31.01.2026	10.06.2026 – 30.06.2026
Odborná prázdninová praxe	---	2 týdny
HK3	Zimní období	Letní období
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2025 – 09.01.2026	02.02.2026 – 04.05.2026
Praktická cvičení 2	2 týdny – plněno průběžně	2 týdny – plněno průběžně
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	12.01.2026 – 31.01.2026	05.05.2026 – 26.05.2026
Odborná praxe	5 týdnů – plněno průběžně	2 týdny – plněno průběžně
Příprava k absolutoriu	---	27.05.2026 – 02.06.2026
Absolutorium	---	08.06.2026 – 11.06.2026

LD1	Zimní období		Letní období	
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2025 –	09.01.2026	02.02.2026 –	12.05.2026
Odborná praxe	---	---	13.05.2026 –	09.06.2026
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	12.01.2026 –	31.01.2026	10.06.2026 –	30.06.2026
LD3	Zimní období		Letní období	
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2025 –	28.11.2025	02.02.2026 –	13.02.2026
Odborná praxe	01.12.2025 –	19.12.2025	16.02.2026 –	12.03.2026
Vyučování dle učebního plánu	05.01.2026 –	09.01.2026	16.03.2026 –	15.05.2026
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	12.01.2026 –	31.01.2026	18.05.2026 –	05.06.2026
Příprava k absolutoriu	---	---	08.06.2026 –	12.06.2026
Absolutorium	---	---	15.06.2026 –	16.06.2026
ND1	Zimní období		Letní období	
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2025 –	28.11.2025	02.02.2026 –	24.04.2026
Odborná praxe	01.12.2025 –	19.12.2025	27.04.2026 –	19.05.2026
Vyučování dle učebního plánu	05.01.2026 –	09.01.2026	20.05.2026 –	09.06.2026
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	12.01.2026 –	31.01.2026	10.06.2026 –	30.06.2026
ND2	Zimní období		Letní období	
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2025 –	28.11.2025	02.02.2026 –	24.04.2026
Odborná praxe	01.12.2025 –	19.12.2025	27.04.2026 –	19.05.2026
Vyučování dle učebního plánu	05.01.2026 –	09.01.2026	20.05.2026 –	09.06.2025
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	12.01.2026 –	31.01.2026	10.06.2026 –	30.06.2026
ND3	Zimní období		Letní období	
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2025 –	28.11.2025	02.02.2026 –	24.04.2026
Odborná praxe	01.12.2025 –	19.12.2025	27.04.2026 –	19.05.2026
Vyučování dle učebního plánu	05.01.2026 –	09.01.2026	---	---
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	12.01.2026 –	31.01.2026	20.05.2026 –	09.06.2026
Příprava k absolutoriu	---	---	10.06.2026 –	16.06.2026
Absolutorium	---	---	17.06.2026 –	19.06.2026

NK2	Zimní období	Letní období
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2025 – 10.01.2026	02.02.2026 – 09.06.2026
Odborná praxe	4 týdny průběžně	4 týdny průběžně
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	12.01.2026 – 31.01.2026	10.06.2026 – 30.06.2026
SD1	Zimní období	Letní období
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2025 – 14.11.2025	02.02.2026 – 29.04.2026
Odborná praxe	18.11.2025 – 15.12.2025	30.04.2026 – 29.05.2026
Vyučování dle učebního plánu	16.12.2025 – 09.01.2026	01.06.2026 – 09.06.2026
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	12.01.2026 – 31.01.2026	10.06.2026 – 30.06.2026
Odborná prázdninová praxe	---	4 týdny (01.07.2026-31.08.2026)
SD2	Zimní období	Letní období
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2025 – 17.10.2025	---
Odborná praxe	20.10.2025 – 06.01.2026	02.02.2026 – 14.04.2026
Vyučování dle učebního plánu	07.01.2026 – 09.01.2026	15.04.2024 – 09.06.2026
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	12.01.2026 – 31.01.2026	10.06.2026 – 30.06.2026
Odborná prázdninová praxe	---	4 týdny (01.07.2026-31.08.2026)
SD3/SD3B	Zimní období	Letní období
Vyučování dle učebního plánu	12.11.2025 – 09.01.2026	02.02.2026 – 20.03.2026
Odborná praxe	01.09.2025 – 11.11.2025	23.03.2026 – 21.05.2026
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	12.01.2026 – 31.01.2026	22.05.2026 – 11.06.2026
Příprava k absolutoriu	---	12.06.2026 – 18.06.2026
Absolutorium	---	19.06.2026 – 29.06.2026
SK2	Zimní období	Letní období
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2025 – 09.01.2026	02.02.2026 – 05.06.2026
Odborná praxe	9 týdnů – plněno průběžně	9 týdnů – plněno průběžně
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	12.01.2026 – 31.01.2026	10.06.2026 – 30.06.2026
Odborná prázdninová praxe	---	4 týdny (01.07.2026-31.08.2026)

ZD2	Zimní období	Letní období
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2025 – 14.11.2025	02.02.2026 – 12.05.2026
Odborná praxe	18.11.2025 – 01.12.2025	13.05.2026 – 09.06.2026
Vyučování dle učebního plánu	02.12.2025 – 09.01.2026	--- ---
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	12.01.2026 – 31.01.2026	10.06.2024 – 30.06.2026
ZD3	Zimní období	Letní období
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2025 – 07.11.2025	02.02.2026 – 21.05.2026
Odborná praxe	10.11.2025 – 01.12.2025	--- ---
Vyučování dle učebního plánu	02.12.2025 – 10.01.2026	--- ---
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	12.01.2026 – 31.01.2026	22.05.2026 – 11.06.2026
Příprava k absolutoriu	--- ---	12.06.2026 – 18.06.2026
Absolutorium	--- ---	22.06.2026 – 25.06.2026

4 TŘÍDNÍ UČITELÉ A ZÁSTUPCI TŘÍDNÍCH UČITELŮ

STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA			
ROČNÍK	TŘÍDA	TŘÍDNÍ UČITELÉ	ZÁSTUPCE TŘÍDNÍHO UČ.
1.	AZ1	Mgr. Lenka Volná	Mgr. Petra Havlásková, Ph.D.
	LA1	Mgr. Martina Hořínková	Mgr. Jiří Kubný
	LY1	Mgr. Petra Havlásková, Ph.D.	Mgr. Jana Gürtlerová
	NA1	Mgr. Pavel Stůj, Ph.D.	Mgr. Lucie Stočesová
	PS1A	PhDr. Kamila Veselá	Mgr. Ivana Kreuzerová
	PS1B	Mgr. Zuzana Gaidová	Mgr. Karin Helsnerová
	PS1C	Mgr. Martina Šmuková	Mgr. Agata Kohutová
2.	AZ2	Mgr. Denisa Marková	Mgr. Miriam Dvořáčková
	LY2	Mgr. Jana Gürtlerová	Mgr. Jana Dziková
	MZ2	Mgr. Alžběta Žákovčíková	Mgr. Bc. Veronika Kokorudová
	NA2	Mgr. Martina Pravdíková	Mgr. Kamila Bajcarová
	OS2	Mgr. Štěpánka Stašová	Mgr. Jana Němcová
	PS2A	Mgr. Renáta Tylšarová	Mgr. Kateřina Šmolková
	PS2B	Mgr. Lucie Mráčková	Mgr. Martina Mokrá
	PS2D	Mgr. Kateřina Šmolková	Mgr. Martina Šmuková
3.	AZ3	Mgr. Radana Klásková	Mgr. Zuzana Grossová
	LA3	Mgr. Jana Kubánková	Mgr. Simona Zatloukalová, Ph.D.
	LY3	Mgr. Eduard Hořanský	Mgr. Bc. Soňa Jarošová
	NA3	Mgr. Jitka Knápková	Mgr. Monika Šafrancová, DiS.
	PS3A	Mgr. Markéta Halfarová	Mgr. Margareta Boženská
	PS3B	Mgr. Zdeňka Uhrová	Mgr. Jana Němcová
	PS3C	PhDr. Silvie Haroková, Ph.D.	Mgr. Jana Bělanová
4.	AZ4	Adéla Siwková, DiS.	Mgr. Alžběta Žákovčíková
	LY4	Mgr. Jiří Kubný	Mgr. Zdeňka Zemanová
	MZ4	Mgr. Tomáš Kudlík	Mgr. Jana Polášková
	NA4	Mgr. Miriam Návratová	Lenka Svobodníková, DiS.
	PS4A	Mgr. et Mgr. Markéta Bujnochová	Mgr. Pavlína Kyšková
	PS4B	PhDr. Pavlína Blahutová	Mgr. Markéta Shingler

5 VEDOUCÍ STUDIJNÍCH SKUPIN

VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ		
ROČNÍK	STUDIJNÍ SKUPINA	VEDOUCÍ STUDIJNÍCH SKUPIN
1.	DD1	Mgr. Michaela Wilczková
	DK1	Mgr. Renata Křížová
	LD1	Mgr. Kateřina Matuszová
	FD1	Mgr. Tereza Zemánková
	FK1	Mgr. Lucie Víchová
	HK1	Jana Plečková, DiS et DiS
	ND1	Mgr. Libuše Jakubičková
	SD1	Mgr. Lucie Králová
2.	DD2	Mgr. Michaela Wilczková
	FD2	Mgr. Tereza Zemánková
	HD2	Jana Plečková, DiS et DiS
	ND2	Mgr. Kamila Bajcarová
	NK2	Mgr. Jitka Knápková
	SD2	Mgr. Lucie Králová
	SK2	PhDr. Lenka Šipulová
	ZD2	Mgr. Karin Funioková
3.	DD3	PhDr. Lenka Šipulová
	DK3	Mgr. Michaela Wilczková
	LD3	Mgr. Simona Zatloukalová, Ph.D.
	FD3	Mgr. Lucie Víchová
	HK3	Mgr. et Mgr. Světlana Frantová
	ND3	Mgr. Lucie Stočesová
	SD3	PhDr. Hana Hanusková
	SD3B	PhDr. Hana Hanusková
	ZD3	Mgr. Lenka Žwaková

6 PLÁNY PŘEDMĚTOVÝCH KOMISÍ

6.1 PŘEDMĚTOVÁ KOMISE HUMANITNÍCH A SPOLEČENSKOVĚDNÍCH PŘEDMĚTŮ

Předsedkyně předmětové komise: Mgr. Bc. Radana Kluzová

Členové předmětové komise: Mgr. Kamila Bolechová, Mgr. Markéta Bujnochová, Mgr. David Číž, Mgr. Miriam Dvořáčková, Mgr. Petra Havlásková, Ph.D., Mgr. Jakub Hubert, Mgr. Pavla Krejčíková, Mgr. Jana Kubánková, Mgr. Tomáš Kudlík, Mgr. Kateřina Matuszová, Mgr. Miroslav Morcinek, Mgr. Markéta Shingler, Mgr. Pavel Stůj, Ph.D., Ing. Lada Uchařová, Mgr. Alžběta Žákovčíková, Mgr. Lenka Žwaková.

Cíle:

1. Pracovat s kompetenčním modelem a zaměřit se na kvalitu.
2. Aktivně využívat formativního hodnocení ve výuce a sdílet dobrou praxi.
3. Aktivně rozvíjet mediální gramotnost napříč humanitními předměty.

Trvalé úkoly:

- aktivní účast na systému sdílených materiálů a sdílení dobré praxe (zodpovídají vyučující), účast na workshopech v rámci učící se organizace;
- pokračování v rozvoji čtenářské gramotnosti u žáků, např. využívání čtenářských dílen ve výuce, využívání miniprojektů ve výuce apod. (zodpovídají vyučující ČJL);
- rozvíjení digitálních kompetencí podle aktualizovaných ŠVP;
- v DEJ rozšiřovat banku badatelských pracovních listů a pokračovat v rozvoji badatelské výuky (Žákovčíková, vyučující DEJ);
- soustředit se na průřezové téma mediální výchovy, zapojit se nově do mediální olympiády (Žákovčíková);
- v rámci výuky mediální výchovy využití mezipředmětových vztahů, zvl. ČJL – OBN – AJ a tandemové hodiny (Žákovčíková, Kudlík, Kluzová);
- Zapojení do projektu OP JAK II – školení pedagogů a pokračovat v inovativním vzdělávání v rámci kroužků, mimoškolní aktivity pro žáky (časopis, tematicky zaměřené kroužky, návštěvy divadelního představení apod.);
- pokračovat v pravidelné spolupráci s ostravskými divadly a zprostředkování divadelních představení pro žáky i kolegy (Krejčíková);
- příprava žáků ke státní maturitní zkoušce z ČJL (pro 4. ročníky) – během celého školního roku (zodpovídají vyučující 4. ročníků);
- práce na školním časopise Ozdravka, korektury (zodpovídá Havlásková, Žákovčíková);
- realizace vzájemných návštěv a otevřených hodin (zodpovídá Kluzová).

Plán:

srpen

- realizace schůzky PK;
- vypracování plánu práce PK 2025/26 (zodpovídá Kluzová);
- sjednocení požadavků pro Spolek při SZŠ a VOŠZ (zodpovídá Kluzová);
- kontrola stálých úkolů (zodpovídá Kluzová);

září

- příprava digitalizované verze srovnávacího testu z ČJL a jeho realizace pro žáky 1. ročníků, (zodpovídají vyučující 1. ročníků, Pavel Stůj); realizovat srovnávací test v 1. ročnících (vyučující 1. ročníků);
- realizace opravných ústních maturitních zkoušek – (zodpovídají vyučující, dle harmonogramu);
- příprava pokladů pro maturitní zkoušku z ČJL –aktualizace školního seznamu (zodpovídá Kluzová) aktualizace pracovních listů k ÚMZ z ČJL (zodpovídají jednotliví vyučující), příprava témat k písemné práci v rámci profilu (zodpovídá Kluzová, vyučující ČJL);
- exkurze žáků 1. ročníku do Moravskoslezské vědecké knihovny v Ostravě (s přesahem do října (organizuje Havlásková, zodpovídají vyučující ČJL 1. ročníků);
- registrace a realizace mediální olympiády, s přesahem do října, (zodpovídá Žákovčíková);

říjen

- třídní kola recitační soutěže – určeno všem žákům a oborům školy (zodpovídají jednotliví vyučující ČJL);
- ekonomický kreativní workshop Impact HUB (zodpovídá Bajcarová);
- schůzka PK, rozpracování plánu Dne studentstva a koncepce rozvoje mediální gramotnosti, např. tandemové výuky, workshopy (zodpovídají Havlásková, Kluzová, Kudlík, Žákovčíková)

listopad

- besedy – Úřad práce, školicí středisko Ostrava – pro 4. ročníky, (zodpovídá Matuszová, s přesahem do prosince);
- Den studentstva – výzdoba školy, akce, soutěže a projekty tematicky zaměřené na mediální výchovu s názvem Život s médii, 18. listopadu 2025 (zodpovídá Havlásková);
- účast na pietním aktu Konfederace politických vězňů – Kubánková, vybraní žáci (zodpovídá Kubánková);

prosinec

- školní kolo recitační soutěže – začátek prosince, organizuje Kubánková, v porotě Žákovčíková, Krejčíková (zodpovídá Kubánková);
- prezentace výuky humanitních předmětů na Dni otevřených dveří – (Žákovčíková);
- realizace Olympiády v českém jazyce – možný přesah do ledna podle propozic (Shingler, Krejčíková, Havlásková);
- exkurze do Památníku P. Bezruče – pro 3. ročníky (organizuje Shingler, zodpovídají vyučující ČJL 3. ročníků);
- školní kolo soutěže Metodica (EKO) (zodpovídá Bajcarová);
- zasedání krajské předmětové komise ČJL v naší škole (organizuje Kubánková);

leden

- pololetní práce z LAJ (zodpovídá Morcinek);
- odevzdání kontrolních pololetních prací za PK k archivaci (zodpovídá Kluzová);
- vyhodnocení školního kola Olympiády v českém jazyce, obeslání okresního kola soutěže (zodpovídá Shingler);
- prezentace výuky humanitních předmětů na Dni otevřených dveří (zodpovídají vyučující);
- Návštěva soudního přelíčení u Okresního soudu pro 4. ročníky (zodpovídá Číž);
- Soutěž CEED (EKO), (zodpovídá Bujnochová);

únor

- schůzka PK, zhodnocení 1. pololetí (zodpovídá Kluzová);
- literární soutěž – realizace (zodpovídá Žákovčíková, Havlásková);
- předložení metodiky k profilové maturitní zkoušce z ČJL ředitelce školy (do konce února, zodpovídá Kluzová);

březen

- literární soutěž – vyhodnocení do 15. 3. 2026(zodpovídá Žákovčíková, Havlásková);
- soutěž o marketingu pro 3. a 4. roč. (zodpovídá Bujnochová);
- recitační soutěž Wolkrův Prostějov (zodpovídá Kubánková);
- přehlídka recitátorů středních zdravotnických škol v Opavě (zodpovídá Kubánková);
- kontrolní písemné slohové práce (event. duben, zodpovídají vyučující);
- příprava a odevzdání aktualizovaných maturitních pracovních listů pro ÚMZ z ČJL, kontrola školní banky (zodpovídá Kluzová);
- předložení témat k profilové maturitní zkoušce z ČJL (slohové písemné práce) ředitelce školy do 15. 3. 2026, (zodpovídá Kluzová);

duben

- soutěž Finanční gramotnost (EKO), školní kolo – pro 3. ročníky (zodpovídá Bajcarová);

- maturitní písemné práce;
- exkurze do Památníku holocaustu v Osvětimi (2. ročníky, zodpovídá Hubert);
- návštěva filmového festivalu „Jeden svět na školách“ pro 2. ročníky, mediální tematika (zodpovídá Dvořáčková);
- exkurze do Ostravského muzea pro 2. ročníky (organizuje Stůj, zodpovídají vyučující DEJ);

květen

- realizace didaktického testu v rámci harmonogramu státních maturitních zkoušek (zodpovídají vyučující);
- ústní maturitní zkoušky z ČJL v rámci profilové části maturitní zkoušky (zodpovídají vyučující);
- příprava uměleckého programu na slavnostní vyřazení (zodpovídá Kubánková);

červen

- realizace schůzky PK, zhodnocení maturitních zkoušek, přehled a zhodnocení činnosti PK za školní rok 2024/2025, revize ŠVP, zhodnocení (zodpovídá Kluzová, vyučující);
- pololetní práce z LAJ (zodpovídá Morcinek);
- vypracování návrhu plánu práce pro další školní rok (zodpovídá Kluzová);
- odevzdání a kontrola pololetních prací z ČJL (zodpovídá Kluzová);
- exkurze do Památníku J. A. Komenského ve Fulneku (pro 1. ročníky, organizuje Krejčíková, zodpovídají vyučující ČJL);
- projektový den „Piknik“ workshopy a projekty v rámci OP JAK i mimo něj (Kluzová, vyučující ČJL).

Mgr. Bc. Radana Kluzová

6.2 PŘEDMĚTOVÁ KOMISE PŘÍRODOVĚDNÝCH PŘEDMĚTŮ A TEV

Předsedkyně komise: Mgr. Karin Schestagová

Členové: Mgr. David Číž, Mgr. Miriam Dvořáčková, Mgr. Jana Dziková, Mgr. Zuzana Grossová, Mgr. Jana Gürtlerová, Mgr. Kamil Horák, Mgr. et Bc. Soňa Jarošová, Mgr. Jiří Kubný; Mgr. Tomáš Kudlík, Mgr. Eva Pazourková, Mgr. Magdaléna Plešivčáková, Mgr. Miroslava Hellerová, Ing. et Mgr. Roman Sikora, Ph.D., Mgr. Pavla Šuláková, Bc. Tomáš Zdražila, Ph.D., Mgr. Zdeňka Zemanová

Cíl:

Cíle předmětové komise přírodovědných předmětů, matematiky a tělesné výchovy bude:

- Rozvíjení digitálních kompetencí učitelů pro daný vzdělávací obor.
- Aktivní participace na tvorbě etického kodexu pro pedagogy
- Využití pěti strategií formativního hodnocení ve výuce:
 - Objasňování, sdílení a porozumění cílům učení a kritériím úspěchu,
 - Organizování efektivní diskuse, aktivit a zadávání úloh, kterými získáme důkaz o učení,
 - Poskytování efektivní zpětné vazby, která podporuje učení a posouvá je vpřed,
 - Aktivizování žáků jako zdrojů učení pro sebe navzájem,
 - Aktivizování žáků jako „vlastníků“ svého učení.

Přehled plánovaných akcí komise:

- seznámení žáků s laboratorním řádem biologické laboratoře, fyzikálně chemické laboratoře, s poskytováním první pomoci při úrazech během laboratorních prací, požární ochranou, a s důsledky, které by vznikly při nedodržování těchto pravidel – učitelé přírodovědných předmětů (září),
- seznámení žáků s provozním řádem učeben výpočetní techniky, s bezpečnostními předpisy v tělocvičně – učitelé IKT, TV (září);
- vstupní a výstupní prověrky 1. ročníků, porovnání výsledů – Mgr. Zdeňka Zemanová a učitelé MAT (září a červen);
- organizace a nábor LVVZ Alpy – učitelé TEV (září - říjen),
- Školní kolo -Přírodovědný klokan – Mgr. Karin Schestagová (říjen),
- Pišqworky - Mgr. Zuzana Grossová (říjen - listopad),
- inventarizace úseků – správci učeben, skladů, laboratoří a odborných učeben (říjen – prosinec),
- Den otevřených dveří - členové komise (prosinec, leden)
- Vánoční matematická soutěž týmů – Mgr. Jana Dziková (prosinec),

- soutěž MSK Kraje pro bezpečný internet – Mgr. Miroslava Hellerová a učitelé IKT (říjen – únor);
- školní kola matematické, biologické a chemické olympiády – učitelé MAT, BIO, CHE (říjen – březen);
- školní kolo – matematický klokan – Mgr. Eva Pazourková (březen).

Plán exkurzí z biologie:

- Pivovar Ostrava – obor Zdravotnické lyceum;
- Vysoká pec v Dolních Vítkovicích – obor Zdravotnické lyceum;
- akce pořádané OU, VŠB TUO (např. Zlepši si techniku, Art & Science);
- využití vhodných přednášek a exkurzí z Týdne vědy a techniky;
- ZOO nebo OSU – skleníky – dle časových možností a nabídky (květen, červen);
- mikrobiologická laboratoř – LY1 nebo LY4;
- další akce dle aktuální nabídky (ZOO, OZO, ČOV, CHKO Poodří, ekocentra).

Plán exkurzí z fyziky LY:

- akce pořádané OU, VŠB TUO – obor Lyceum;
- využití vhodných přednášek a exkurzí z Týdne vědy a techniky – obor Lyceum.

Plán exkurzí z chemie:

- Vysoká pec v Dolních Vítkovicích – LY;
- Pivovar Ostrava – Obor Zdravotnické lyceum;
- akce pořádané OU a VŠB-TUO dle aktuální nabídky.

Plán exkurzí z IKT:

- akce pořádané OU, VŠB TUO a další instituce – dle aktuální nabídky.

Plán schůzek PK:

- schůzky předmětové komise – na začátku, v pololetí a na konci školního roku, následné schůzky vždy, dle aktuální potřeby.

Zapojení do projektu:

- TPA-Inovační centrum pro transformaci vzdělávání. Na škole je vybudována Collaborative learning space (CLS) a školní firma. CLS je netradiční otevřené výukové prostředí. V rámci alternativní výuky a digitálních kompetencí budou nadále učebny využívány nejen učiteli odborných předmětů, ale i učiteli všeobecně vzdělávacích předmětů za podpory digitálních učebních pomůcek, např. tablety, 3D brýlí, vzdělávacím softwarem Corinth nebo výukovým softwarem 3D prohlídkou školy. Tím souvisí i oblast Národního plánu obnovy (NPO) – komponenta 3.1 Inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace investice,

kteřá přispívá na vybavení žáků digitálními technologiemi pro rozvoj jejich inforatického myšlení a digitálních kompetencí a na prevenci digitální propasti.

- Zapojení do projektu Operační programu Jan Amos Komenský (OP JAK). Cílem je přispět k zajištění rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání pro všechny žáky a studenty prostřednictvím podpůrných personálních pozic, vzdělávání pracovníků škol, vzájemného sdílení zkušeností, spolupráce a podpory zavádění inovativních metod výuky.
- Cílem výzvy Akční plánování v území – IDZ (tj. implementace dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy kraje) je podpora implementace aktivit a opatření naplánovaných v dlouhodobých záměrech vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v krajích (DZ kraje) a krajských akčních plánech rozvoje vzdělávání, které povedou ke zlepšení kvality vzdělávání na území krajů. Naší komise se týkají kroužky pro letošní školní rok a následně pro další 2 roky, které jsou určeny pro žáky prvních ročníků: „Doučování z CHE“ a „Doučování z MAT“, které probíhají druhým rokem.

Plán sekce TEV 2025/2026

září

- motivační workshopy 1.ročníků – Mgr. Pazourková 01.09. – 05.09.2025;

září, říjen

- Účast na SAP (atletika) 17.09.2025 (zodpovídá Zdražila);
- organizace a nábor LVVZ, Alpy (zodpovídají učitelé TEV);
- školní futsalový turnaj (v týmu 6 ž.);

listopad

- účast na volejbalovém turnaji k 17. listopadu (zodpovídá Šuláková);
- florbalový turnaj v rámci Dne studentva (zodpovídají učitelé TEV);

prosinec

- Mikulášský školní turnaj dvojic v badmintonu (zodpovídají učitelé TEV);
- Rakouské Alpy 15.12. – 20.12.2025 (zodpovídá Kudlík);
- taneční soutěž (zodpovídá Dvořáčková);
- bruslení (zodpovídá Kudlík);

leden, únor

- realizace LVVZ 25.01. – 29.01., 23.02. – 27.02. (zodpovídají učitelé TEV);

duben

- Velikonoční turnaj v odbíjené (v týmu 8) - (zodpovídají učitelé TEV);

květen, červen

- Organizace a realizace sportovně turistických kurzů (zodpovídají učitelé TEV);
- 25.05. – 29.05.2026 - Žermanice (zodpovídá Dvořáčková) a příměstský kurz pro OS2;
- 24.05. – 29.05.2026 - vodácký kurz (zodpovídá Šuláková);
- 31.05. – 07.06.2026 – Chorvatsko (zodpovídá Kudlík);
- 01.06. – 05.06.2026 – příměstský kurz (zodpovídá Pazourková);

průběžně

- účast na soutěžích SŠ dle harmonogramu – odbíjená, florbal, košíková, plavání, házená, kopaná, futsal, aj.;
- využití sportovních center pro zpestření výuky – kuželna, sportcentrum Havránek, Dolní Vítkovice, aj.;
- soutěž Kdo výš? (zodpovídá Šuláková).

Mgr. Karin Schestagová

6.3 PŘEDMĚTOVÁ KOMISE CIZÍCH JAZYKŮ

Vedoucí PK: Mgr. Jakub Hubert

Členové PK: Mgr. Zuzana Gaidová, Mgr. Tereza Gurníková, Mgr. Petra Havlásková, Ph.D., Mgr. Eduard Hořanský, Mgr. Martina Hořínková, Mgr. Jakub Hubert, Mgr. Bc. Radana Kluzová, Mgr. Kateřina Matuszová, Mgr. Ivana Peterová, Mgr. Magdalena Plešivčáková, Mgr. Martina Pravdíková, Mgr. Markéta Shingler, Mgr. Veronika Schwarzová

Cíle:

- zavádění inovativních metod;
- zavádění formativního hodnocení do výuky;
- zavádění digitálních kompetencí do výuky;
- prohlubování mezipředmětových vztahu v anglickém jazyce, českém jazyce, občanské výchově a IKT v rámci průřezového tématu mediální výchova;

Úkoly:

- příprava žáků na státní maturitní zkoušku;
- příprava studentů na absolutorium;
- práce se žáky ohrožených školním neúspěchem;
- práce s nadanými žáky;
- organizace vzdělávacích akcí, při kterých žáci a studenti dostanou možnost se seznámit s reáliemi cizí země a jejího jazyka;
- realizace tandemové výuky s rodilým mluvčím;
- realizace projektu OP JAK;
- realizace projektu TPA;
- aktivní účast všech členů komise na sdílení dobré praxe;
- revize ŠVP;
- otevřené hodiny.

Plán

srpen

- schůzka PK CIJ;
- vypracování plánu práce komise a stanovení cílů;
- vypracovat požadavky pro Spolek při SZŠ a VOŠZ Ostrava na poskytnutí příspěvku na konání školních akcí;

září

- vstupní testy 1. ročníků, vyhodnocení, rozdělení do výukových skupin dle výsledků testů;
- zajištění časopisů Gate a Bridge do výuky (zodpovídá Gurníková);
- příprava tandemové výuky s rodilým mluvčím ve 2. ročnících (vyučující 2. ročníků);
- revize pracovních listů pro absolutoria na vyšší odborné škole (všichni členové komise);
- revize maturitních okruhů (členové komise);
- realizace „Zkoušky nanečisto FCE“ v rámci spolupráce s jazykovou školou Hello (zodpovídá Kluzová, Hubert);
- počátek realizace projektu TPA (zodpovídá Plešivčáková, Hořanský, Hubert);

říjen

- revize okruhů k absolutoriu (zodpovídají vyučující na VOŠ);
- Halloween – aktivity mimo výuku (zodpovídá Matuszová);
- vícedenní zájezd pro žáky do jižní Anglie a Londýna (zodpovídá Hořanský, Hubert);

listopad

- vyhodnocení 1. čtvrtletí, klasifikace, schůzka PK CIJ;

prosinec

- školní kolo vědomostní soutěže v anglickém jazyce (zodpovídá Gurníková, Pravdíková);
- Den otevřených dveří (SZŠ a VOŠZ – zodpovídá Hořínková);

leden

- Den otevřených dveří (SZŠ a VOŠZ – zodpovídá Shingler);
- uzavření pololetní klasifikace;
- zkouškové období VOŠ, uzavření klasifikace;
- revize pracovních listů k profilové části maturitní zkoušky (zodpovídají členové komise);
- revize pracovních listů k absolutoriu (zodpovídají vyučující na VOŠ);

únor

- schůzka PK CIJ (vyhodnocení 1. pololetí a zimního období);
- Valentýn – aktivity mimo výuku (zodpovídá Matuszová);

březen

- výběr témat pro písemnou práci maturitní zkoušky z anglického jazyka (zodpovídají členové komise);

duben

- schůzka PK CIJ (vyhodnocení čtvrtletí, příprava maturit a absolutorí);
- písemná část maturitních zkoušek;
- uzavření klasifikace 4. ročníků (vyučující 4. ročníků);

květen

- ústní část maturitních zkoušek;
- uzavření klasifikace 3. ročníků (vyučující 3. ročníků);

červen

- ústní část maturitních zkoušek (vyučující 4. ročníků);
- absolutoria VOŠ (vyučující 3. ročníků na VOŠ);
- uzavření klasifikace 1. a 2. ročníků (příslušní vyučující);
- zkouškové období VOŠ, uzavření klasifikace (vyučující na VOŠ);
- schůzka PK CIJ (vyhodnocení 2. pololetí, letního semestru, maturit a absolutorí);
- vyhodnocení činnosti PK - vypracování závěrečné zprávy (zodpovídá Hubert).

Trvalé úkoly:

- spolupráce s nakladatelstvím Oxford University Press;
- spolupráce s nakladatelstvím Bridge;
- poskytování konzultací a individuální pomoc talentovaným žákům a žákům ohroženým školním neúspěchem.

Doplňující informace

- účast vyučujících na seminářích týkajících se státní maturity dle aktuální nabídky;
- účast vyučujících na vzdělávacích akcích;
- exkurze a vzdělávací akce dle aktuální nabídky;
- práce s cizojazyčnými texty (využívání časopisů, internetu, filmů).

Mgr. Jakub Hubert

6.4 PŘEDMĚTOVÁ KOMISE PSYCHOLOGIE

Vedoucí sekce: Mgr. Martina Mokrá

Členové sekce: Mgr. Jana Horáková, Mgr. Bc. Miriam Návrátová, DiS. Mgr. Jana Němcová,
Mgr. Eva Schichelová, Mgr. Zdeňka Uhrová, Mgr. Lucie Svobodová

Cíle:

- rozvoj psychologického povědomí v rámci všech oborů;
- prevence zhoršování psychické pohody a duševního zdraví žáků,
- podpora adaptace žáků na školní režim;
- spolupráce se školní psycholožkou;
- orientace na sebepoznání a autoregulaci chování a jednání žáků;
- rozvoj komunikačních dovedností u žáků klinických oborů;
- příprava žáků k úspěšnému vykonání profilové maturitní zkoušky z Psychologie a Psychologie a komunikace;
- podíl na zlepšování školního klimatu, rozvíjení optimálních vztahů mezi žáky a mezi učitelem a žáky;
- rozvíjení kolegiální podpory mezi učiteli;
- podpora zvládání náročných životních situací, prevence sociálně patologických jevů;
- rozvíjení zdravých osobností žáků, poradenství a usnadnění orientace v otázkách dospívání.

Plán:

srpen

- společná schůzka ke stanovení úkolů pro školní rok, stanovení plánu práce;
- příprava psychologické učebny, úklid po malování, oprava výzdoby;
- sdílení plánu vzdělávacích akcí;

září

- příprava maturitních otázek pro studijní obory Zdravotnické lyceum a Praktická sestra;
- zadání témat pro maturitní práce žáků Zdravotnického lycea;
- příprava náslechoových hodin pro pedagogické praxe studentů vysokých škol;
- příprava studentské sekce kongresu Gerontologické dny Ostrava;

říjen

- účast na poradě krajské předmětové komise na SZŠ Nový Jičín – termín bude stanoven;
- vytýčení podmínek účasti, vyhlášení tématu a stanovení termínu školního kola Psychologické olympiády;
- realizace pedagogických praxí;
- realizace studentské sekce kongresu Gerontologické dny;
- zapojení žáků do výzvy Daruj srdce Nadace Výboru dobré vůle Olgy Havlové;
- zapojení žáků do studentské konference Rada mladších;

listopad

- nácvik a příprava mikulášských a vánočních besídek ve zdravotnických zařízeních;
- revize a inovace pracovních listů pro ústní maturitní zkoušku pro studijní obory Zdravotnické lyceum;
- účast na studentské konferenci Rada mladších;
- výroba vánočních přání a drobných dárků pro dětské a seniorské klienty;
- podíl na přípravě a realizaci Dne studentstva;
- vzájemné návštěvy v hodinách odborných vyučujících, sdílení zkušeností a nových metod;
- účast vyučujících na Dni otevřených dveří ve škole;

prosinec

- spolupráce při vánoční výzdobě školy;
- realizace mikulášských a vánočních besídek ve zdravotnických zařízeních;

leden

- příprava a realizace třídních kol a školního kola Psychologické olympiády;
- příprava vítězné práce pro účast v krajském kole;
- účast vyučujících na Dni otevřených dveří ve škole;

únor

- společná schůzka ke zhodnocení 1. pololetí a stanovení úkolů pro 2. pololetí;
- krajské kolo Psychologické olympiády v Novém Jičíně- aktivní účast vítěze školního kola;
- příprava naslechoových hodin pro pedagogické praxe studentů vysokých škol ve 2. pololetí;

březen/duben

- kontrola a ukončení vedení maturitních prací žáků Zdravotnického lycea, vypracování posudků;
- vzájemné návštěvy v hodinách odborných vyučujících, sdílení zkušeností a nových metod;

květen

- práce v maturitních komisích;
- realizace obhajob maturitních prací;
- práce u pilotních ošetrovateľských zkoušek;

červen

- společná schůzka k zhodnocení uplynulého školního roku, kontrola splnění ŠVP.

Doplňující informace:

Průběžná účast našich vyučujících na vzdělávacích akcích dle aktuální nabídky.

Průběžné schůzky členů sekce budou svolávány a realizovány dle potřeby řešení jednotlivých úkolů plánu práce.

Mgr. Martina Mokrá

6.5 SEKCE OBLASTI INFORMATICKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ PŘEDMĚTU IKT

Vedoucí sekce: Mgr. Miroslava Hellerová

Členové sekce: Mgr. David Číž, Mgr. Zuzana Grossová, Mgr. Kamil Horák

Cíl:

Naším cílem v oblasti informatického vzdělávání nebude pouze rozvoj technických dovedností žáků a studentů, ale především podpora jejich schopnosti samostatně myslet a řešit problémy, což je klíčové pro úspěšné uplatnění v pracovním procesu i v každodenním životě.

Přehled plánovaných akcí sekce:

- seznámení žáků s provozním řádem učeben výpočetní techniky a s pravidly hodnocení
- zapojení se do soutěže Kraje pro bezpečný internet
- aktualizace metodiky pro zpracování maturitní práce oboru Zdravotnického lycea
- kontrola plagiátorství maturitních prací LY4 v systému Odevzdej.cz, vygenerování protokolu jednotlivých žáků pro vedoucí maturitní práce
- možnost vést maturitní práce
- možnost školit kolegy
- na schůzkách probírat aktuální situace vzniklé v průběhu roku a zaznamenat jejich řešení

Plán exkurzí a školení:

- akce pořádané OU, VŠB TUO a další instituce dle aktuální nabídky
- školení pro žáky a pro pedagogy z oblasti informatického vzdělávání

Plán schůzek sekce:

Schůzky sekce – na začátku, v pololetí a na konci školního roku, následné schůzky vždy, dle aktuální potřeby.

Mgr. Miroslava Hellerová

7 PLÁNY OBOROVÝCH KOMISÍ

7.1 OBOROVÁ KOMISE OBORŮ PRAKTICKÁ SESTRA A OŠETŘOVATEL

Vedoucí OK: Mgr. Renáta Tylšarová

Členové OK: Mgr. Jana Bělanová, PhDr. Pavlína Blahutová, Mgr. Margareta Boženská, Mgr. Markéta Bujnochová, Mgr. Markéta Halfarová, PhDr. Silvie Haroková, Ph.D., Mgr. Karin Helsnerová, Mgr. Jana Horáková, Mgr. Martina Hudečková, Mgr. Agata Kohutová, Mgr. Ivana Kreuzerová, Mgr. Žaneta Kuklová, Mgr. Pavlína Kyšková, Mgr. Lucie Mráčková, Mgr. Martina Mokrý, Mgr. Jana Němcová, Mgr. Štěpánka Stašová, Mgr. Eva Schichelová, PhDr. Peter Šlesarík, Mgr. Kateřina Šmolková, Mgr. Martina Šmuková, Mgr. Zdeňka Uhrová, PhDr. Kamila Veselá

Cíl OK:

Podpora aktivní účasti odborných vyučujících na zavádění formativního hodnocení a cílů do výuky odborných předmětů.

Realizace závěrečných zkoušek v rámci Pilotního ověřování stupňovitého propojení vybraných oborů vzdělávání kategorie H, M, N ve skupině oborů 53 – Zdravotnictví

Úkoly OK:

- implementování prvků digitálního vzdělávání do běžné výuky – používání jednotné platformy MS Teams pro komunikaci se žáky;
- naplánování a organizace závěrečné zkoušky v pokusném ověřování propojení oborů vzdělání 53-41-H/01 Ošetřovatel a 53-41-M/03 Praktická sestra;
- zapojení do celostátních soutěží – Psychologická olympiáda, První pomoc, Ošetřovatelství, znalostní soutěže v Ekonomice, organizace školních kol;
- organizace soutěže v žáků oboru Ošetřovatel v odborných dovednostech;
- podpora dobrovolnické činnosti žáků – Setkávárna;
- tvorba učebních materiálů, pracovních listů;
- příprava a organizace mimoškolních akcí – např. Kroužek První pomoci, prezentace SŠ, Daruj krev, daruješ život; charitativní aktivity;
- zapojení do projektu TPA – Učí se škola;
- zapojení do projektu IDZ;
- podpora profesního rozvoje pedagogů – tvorba portfolia učitele, vzájemné návštěvy pedagogů, účast na vzdělávacích akcích, interní sdílení, formativní hodnocení, výukové cíle;
- plnění Školního akčního plánu – oblasti Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů;

- plnění aktivit z výzvy č. 02_22_003 „Šablony pro SŠ a VOŠ I Operačního programu Jan Amos Komenský“ (dále jen „OP JAK“);
- naplňování cílů „Učí se školy“ – kompetenční model vedený moderátory (Veselá, Schichelová);
- vedení pedagogické praxe studentů VŠ.

Rámcový plán

srpen

- organizační zajištění školního roku, zajištění pracovišť ve zdravotnických zařízeních pro výuku Ošetřování nemocných (OSN), Odborného výcviku (ODV) a v sociálních zařízeních pro výuku OSN (zodpovídá Tylšarová, členové komise PS a OS);
- zajištění BOZP školení žáků před zahájením výuky OSN a ODV (zodpovídá Tylšarová, členové komise PS a OS);
- příprava odborných laboratoří k výuce: kontrola provozního řádu laboratoří OSE, doplnění pomůcek pro odbornou výuku ve spolupráci se správcem inventáře pro obor PS a OS (zodpovídá Hudečková, Helsnerová, Šmuková, Kohutová);
- příprava učeben somatologie (zodpovídá Bělanová, Boženská), učebny psychologie (zodpovídá Mokrý), učebny první pomoci, kontrola provozního řádu učebny PRP (zodpovídá Kreuzerová), učebny C301, C302 (zodpovídá Blahutová);
- kontrola a doplnění školních lékárníček (zodpovídá Kreuzerová);
- inovace výzdoby odborných učeben a chodeb (zodpovídají členové komise PS a OS);
- zakomponování připomínek do Standardu chování a úpravy žáků oboru PS a OS ve výuce praktického vyučování ve zdravotnickém nebo sociálním zařízení – dodržování „Standardu“ je závazné pro žáky ve výuce předmětů OSN, ODV, OSEp, odborné praxe a souvislého odborného výcviku (zodpovídají členové komise PS a OS);
- kontrola plnění ŠVP PS a OS (zodpovídá Tylšarová a členové komise PS a OS);
- rozdělení úkolů a návrhy termínů v rámci mimoškolních aktivit na školní rok 2025/2026 (zodpovídá Tylšarová a členové komise PS a OS);
- stanovení priorit profesního rozvoje pedagoga – tvorba portfolia učitele, naplánování vzájemných návštěv pedagogů, vzdělávacích akcí, interních sdílení; (zodpovídá Tylšarová a členové komise PS a OS);
- kontrola správcovství a zadaných trvalých úkolů – nahlášení změn ŘŠ (zodpovídá Tylšarová);

září

- kontrola vstupních prohlídek žáků před začátkem výuky OSN a ODV (zodpovídá Tylšarová a členové komise PS a OS);
- zajištění školení BOZP žáků před nástupem na odborná zdravotnická a sociální pracoviště (zodpovídá Tylšarová a členové komise PS a OS);

- účast žáků tříd PS1A, PS1B, PS1C a OS1 na motivačním workshopu (zodpovídá TU, Pazourková);
- organizace profilové části státní maturitní zkoušky v podzimním termínu (členové komise PS a OS);
- projednání maturitních témat z předmětu OSE, OSN, PSK, PS a SOM (zodpovídá Tylšarová a členové komise PS a OS);
- zajištění tvorby studijních materiálů, pracovních listů, nastavení jednotné platformy MS Teams pro komunikaci se žáky – plněno průběžně (zodpovídá Tylšarová, členové komise PS a OS);
- zapojení do humanitární a charitativní činnosti – plněno průběžně dle plánu koordinátora (zodpovídá Schichelová, žáci oboru PS a OS);
- zahájení činnosti kroužku PRP, příprava žáků na regionální a celostátní kolo soutěže PRP – plněno průběžně (zodpovídá Šlesarík, Kreuzerová, Mráčková);
- plnění jednotlivých aktivit v rámci realizace projektu OP JAK – plněno průběžně (zodpovídá Uchařová, Tylšarová, členové komise PS a OS);
- příprava na znalostní soutěže v Ekonomice – plněno průběžně (zodpovídá Bujnochová);
- zajištění aktivit na prezentaci SŠ – prezentace oboru PS a OS (zodpovídají Blahutová, Hudečková);
- naplánování vzájemných návštěv mezi pedagogy odborných a všeobecných předmětů – plněno průběžně (zodpovídají členové komise PS a OS);

říjen

- účast vyučujících na prezentacích SZŠ v Havířově, Třinci, Opavě, Frýdku-Místku a Orlové;
- projednání a stanovení témat pro PMZ studijního oboru Zdravotnické lyceum, stanovení vedoucích prací (zodpovídá Uchařová);
- příprava a realizace pětidenní Odborné praxe u studijního oboru Zdravotnické lyceum třídy LY3 – plněno průběžně (zodpovídá Mokrý);
- účast žáků a vyučujících oboru PS a OS na Gerontologických dnech Ostrava, (zodpovídá Mokrý);
- příprava žáků na Psychologickou olympiádu – plněno průběžně (zodpovídá Mokrý, vyučující PSK);
- vedení pedagogické praxe studentů z VŠ – plněno průběžně (zodpovídá Mokrý a členové komise PS a OS);

listopad

- vedení maturitních prací žáků studijního oboru Zdravotnické lyceum a příprava k PMZ – plněno průběžně (zodpovídají vedoucí jednotlivých prací);
- příprava a organizace akce „Daruj krev, daruješ život“ ve spolupráci s Krevním centrem Ostrava – hromadný odběr krve zletilých žáků 3. a 4. ročníků (zodpovídá Halfarová);

- účast žáků na Dni studentstva (zodpovídají TU);
- účast vyučujících na prezentaci SZŠ na Černé louce, Dne otevřených dveří na SZŠ;

prosinec

- příprava dárků pro děti a seniory (zodpovídají TU, vyučující PSK);
- příprava vánočních programů pro seniory, Mikulášské besídky pro hospitalizované děti a děti zaměstnanců školy (zodpovídají TU jednotlivých tříd);
- příprava žáků PS na soutěž Ošetřovatelství – plněno průběžně (zodpovídá Tylšarová);
- příprava a organizace soutěže odborných dovedností žáků oboru Ošetřovatel (zodpovídá Bělanová);
- realizace odborných přednášek a exkurzí pro žáky 4. ročníku oboru PS – plněno průběžně (zodpovídají Tylšarová a členové komise PS a OS);

leden

- hodnocení studijních výsledků žáků oboru PS a OS v odborných předmětech a v předmětech praktického vyučování za 1. pololetí (zodpovídá Tylšarová, členové komise PS a OS);
- realizace školního kola soutěže v Ošetřovatelství, příprava na účast v celostátním kole v Praze (zodpovídá Tylšarová a členové komise PS a OS);
- účast na charitativní akci – Tříkrálová sbírka (zodpovídá Schichelová);

únor

- zhodnocení hospitací za 1. pololetí (zodpovídá Tylšarová);
- realizace školního kola Psychologické olympiády, účast v krajském kole (zodpovídá Mokrá, vyučující PSK);
- plánování vstupních prohlídek žáků před začátkem výuky OSN na odborná zdravotnická a sociální pracoviště-plněno průběžně (zodpovídá Tylšarová a TU 1. ročníků);
- průběžná příprava žáků oboru Ošetřovatel na soutěž v odborných dovednostech (zodpovídá Stašová);

březen

- příprava žáků na mezinárodní soutěž PRP ve Lhotce u Mělníka a Jihlavě – plněno průběžně (zodpovídá Šlesarík, Kreuzerová, Mráčková);
- účast na celostátním kole soutěže Ošetřovatelství v Praze (zodpovídá Tylšarová a členové komise PS a OS);
- účast na krajském kole Psychologické olympiády v Novém Jičíně (zodpovídá Mokrá a vyučující PSK);

duben

- návrh úvazků pro školní rok 2026/2027 (zodpovídá Tylšarová);
- účast žáků kroužku PRP na soutěži PRP ve Lhotce u Mělníka (zodpovídají Kreuzerová, Šlesarík, Mráčková);
- plánování výuky OSN u žáků oboru Praktická sestra ve zdravotnických a sociálních zařízeních pro školní rok 2026/2027 (zodpovídá Tylšarová a členové komise PS a OS);
- realizace lékařských prohlídek žáků před začátkem výuky OSN na odborná zdravotnická a sociální pracoviště – plněno průběžně (zodpovídá Tylšarová a TU 1. ročníků);
- organizace soutěže žáků 2. ročníku oboru Ošetřovatel v odborných dovednostech (zodpovídá Bělanová, Haroková, Veselá);
- plnění jednotlivých šablon v rámci projektu OP JAK – plněno průběžně (zodpovídá Tylšarová, členové komise PS a OS);

květen

- organizace praktické maturitní zkoušky v Městské nemocnici Ostrava (MNO) a ve Fakultní nemocnici Ostrava (Tylšarová, členové komise PS a OS);
- příprava odborné praxe žáků 3. ročníků oboru PS (zodpovídají TU, Tylšarová);

červen

- organizace závěrečné zkoušky žáků oboru Praktická sestra v rámci pilotního ověřování (zodpovídá Tylšarová, Uhrová, Haroková, Halfarová);
- účast žáků kroužku PRP na soutěži PRP v Jihlavě (zodpovídají Kreuzerová, Šlesarík, Mráčková);
- hodnocení výsledků maturitních zkoušek žáků oboru Praktická sestra, (zodpovídají: místopředsedové MZ, TU);
- hodnocení závěrečné zkoušky žáků oboru Praktická sestra v rámci pilotního ověřování (zodpovídá Tylšarová, Uhrová, Haroková, Halfarová);
- hodnocení odborné praxe žáků 3. ročníků oboru Praktická sestra-zapojení žáků do ošetřovatelských týmů (členové komise PS a OS);
- hodnocení celoroční pedagogické a výchovné práce na oboru PS a OS, plnění plánu práce oborové komise (zodpovídá Tylšarová);
- zhodnocení výsledků vzájemných návštěv mezi pedagogy odborných a všeobecných předmětů (členové komise PS a OS);
- hodnocení plnění jednotlivých šablon v rámci projektu OP JAK (zodpovídá Tylšarová, členové komise PS a OS);
- závěrečná porada oboru PS a OS-zhodnocení školního roku 2025/2026 (zodpovídají členové komise PS a OS).

Doplňující informace

Rámcový plán bude průběžně doplňován na základě potřeb vyučujících oboru PS a OS, i potřeb organizačních a výukových. Podle aktuální nabídky bude výuka odborných předmětů doplněna odbornými přednáškami odborníků z praxe, workshopy a exkurzemi ze zdravotnických nebo sociálních zařízení.

Mgr. Renáta Tylšarová

7.2 OBOROVÁ KOMISE OBORU DIPLOMOVANÁ VŠEOBECNÁ SESTRA A DIPLOMOVANÁ DĚTSKÁ SESTRA

Vedoucí OK: PhDr. Petra Borová

Členové OK: Mgr. et Mgr. Soňa Bocková, Ph.D., PhDr. Hana Hanusková, Mgr. Lucie Králová, Mgr. Renata Křížová, Mgr. Jana Kuligová, Mgr. Jana Staňurová, PhDr. Lenka Šipulová, Mgr. Michaela Wilczková

Cíle:

Prioritou práce odborných vyučujících oboru Diplomovaná všeobecná sestra a Diplomovaná dětská sestra je podpora aktivní účasti odborných vyučujících na inovaci obsahu výuky u teoretických a praktických předmětů spolu se zapojením nových metod výuky. Pro letošní

školní rok byly ředitelkou školy stanoveny následující pedagogické cíle:

- aktivní využívání formativního hodnocení ve výuce;
- práce s kompetenčním modelem;
- etický kodex zaměstnance školy a studenta;

Úkoly:

- podpora dobrovolnické činnosti studentů ve spolupráci se zapojením pedagogů mezioborově;
- příprava a organizace odborných konferencí;
- příprava a organizace mimoškolních akcí;
- plnění projektu OP-JAK;
- plnění projektu TPA;
- plnění projektu Učíci se škola;
- příprava projektu IDZ (4x ročně);
- práce na portfoliu studenta.

Plán

srpen

- organizační zajištění pro nástup a návrat studentů do školy;
- organizační zajištění školního roku, zajištění pracovišť pro výuku OPR a ODP a příprava podkladů pro dodatky k dohodám o výuce ve zdravotnických zařízeních (zodpovídá Borová, vyučující oboru DVS a DDS);
- naplánování termínů školení BOZP a PO pro studenty oborů DVS a DDS před zahájením

- výuky Ošetřovatelské praxe (zodpovídá: Borová);
- příprava odborných laboratoří k výuce (V202,V204,V208): doplnění pomůcek pro
- odbornou výuku ve spolupráci se správcem inventáře pro obor DVS a DDS (zodpovídají
- správkyně odborných učeben a odborné vyučující oboru DVS a DDS);
- příprava učebny anatomie a fyziologie V104 (zodpovídá Borová);
- příprava učebny psychologie V 308 a edukační místnosti V 102 (zodpovídá Šipulová);
- výzdoba odborných učeben a chodeb (zodpovídají: Borová a členové komise DVS a DDS);
- plánování výuky kombinované formy studia oboru DVS, DDS, tvorba rozvrhu (zodpovídá Borová a vedoucí studijních skupin);
- rozdělení úkolů a návrhy termínů v rámci mimoškolních aktivit na školní rok 2025/2026 (zodpovídá Borová a členové komise DVS a DDS);

září

- zajištění a průběžná kontrola vstupních prohlídek studentů na odborná zdravotnická pracoviště (zodpovídá Borová, vedoucí studijních skupin na oboru DVS a DDS);
- proškolení studentů v BOZP a PO studentů před nástupem na odborná zdravotnická pracoviště (zodpovídá: Borová, vedoucí studijních skupin);
- příprava a organizace náhradních a opravných absolutorí (zodpovídá Bocková, Borová, Křížová a vyučující oboru DVS);
- příprava ošetřovatelské a odborné praxe v zimním období školního roku 2025/2026 (zodpovídá Borová a členové komise DVS a DDS);
- zapojení do humanitární a charitativní činnosti – plněno průběžně dle plánu koordinátora (zodpovídá Borová, Křížová, studenti DVS a DDS);

říjen

- podání žádosti o prodloužení akreditace vzdělávacího programu vyšší odborné školy Diplomovaná všeobecná sestra v denní i kombinované formě vzdělávání;
- projednání a schválení otázek k absolutoriu z odborných předmětů pro SD3, DD3 a DK3, termín odevzdání 31.10.2025 (zodpovídá Borová a členové komise DVS a DDS);
- organizace studentské sekce v rámci XXVIII. Gerontologických dnů Ostrava 15.10. 2025 (zodpovídá Králová, Křížová, studenti DVS);
- odevzdání Zadáání absolventských prací studijních skupin DD3, SD3, DK3 do 31.10.2025 (zodpovídají Borová, vedoucí studijních skupin a ostatní členové komise DVS a DDS);

listopad

- prezentace VOŠZ v Havířově, Třinci, Frýdku - Místku a Orlové, na vybraných středních školách (zodpovídá: Borová, pověřený vyučující oboru DVS a DDS);
- příprava a rozdělení úkolů pro letní období školního roku 2025/2026 (zodpovídá Borová a členové komise DVS a DDS);

- kontrola studijních skupin a práce v rámci mimoškolních aktivit (zodpovídá Borová a členové komise DVS a DDS);
- potravinová sbírka (zodpovídá Křížová);
- plnění projektu IDZ - edukace dětí základních a mateřských škol Moravskoslezského kraje - 2x (zodpovídá Borová a vyučující oboru DVS a DDS);
- stanovení termínů výuky kombinované formy studia (DK1, DK3, SK2) na letní období (zodpovídá Borová);

prosinec

- příprava vánočních programů pro seniory, hospitalizované děti (zodpovídá Šipulová a vedoucí studijních skupin);
- účast na Dni otevřených dveří na VOŠZ Ostrava (zodpovídá: Borová);
- příprava ošetrovatelské a odborné praxe SD1, DD1, SK1, SD2, DD2, DK2, SD3, DD3, SK3 v letním období školního roku 2024/2025 (zodpovídá Borová a členové komise DVS a DDS);
- projednání a stanovení návrhů témat absolventských prací pro SD2, DD2 a SK2 (zodpovídají: Borová a členové komise DVS a DDS);

leden

- příprava a účast na Dni otevřených dveří na VOŠZ Ostrava (zodpovídá ZŘ, Borová a odborní vyučující);
- příprava ošetrovatelské a odborné praxe SD1, DD1, SK1, SD2, DD2, DK2, SD3, DD3, SK3 v letním období školního roku 2025/2026 (zodpovídá Borová a členové komise DVS a DDS);
- odevzdání návrhu témat absolventských prací pro DD2 a SD2, SK2 zástupkyni VOŠ (zodpovídá Borová a členové komise DVS a DDS)
- hodnocení studijních výsledků studentů oboru DVS a DDS za zimní období (zodpovídají členové oborové komise DVS a DDS); pedagogická rada VOŠ 30.01.2025
- zhodnocení klasifikace, absence studentů oboru DVS a DDS za zimní období školního roku 2025/2026 na pedagogické radě VOŠ 30.01.2025 (zodpovídají členové komise DVS a DDS);
- práce na rozvrhu hodin kombinované formy studia oborů DVS a DDS na letní období dle stanovených termínů v koordinaci s obory DNT, DDH a DFA (zodpovídá Borová);

únor

- zhodnocení hospitací za zimní období (zodpovídá Bocková, Borová);
- příprava Dne na VOŠ (zodpovídá Šipulová, Králová);

březen

- příprava praktických zkoušek z odborné praxe oboru DVS a DDS (zodpovídá Borová, Hanusková, Šipulová, Wilczková);
- odevzdání absolventských prací studijních skupin SD3, DD3, DK3, termín odevzdání 31.03.2025 (zodpovídají vedoucí studijních skupin);
- příprava Dne pro zaměstnavatele na VOŠ (zodpovídají členové oborové komise VOŠ);

duben

- návrh úvazků pro školní rok 2025/2026 (zodpovídá Borová);
- vypracování posudků absolventských prací vedoucích a oponentů (zodpovídají vedoucí a oponenti AP, vedoucí studijních skupin);
- odevzdání přihlášek k absolutoriu studentů studijních skupin SD3, SD3A, DD3, DK3 (zodpovídají Hanusková, Šipulová, Wilczková);
- Den pro zaměstnavatele na VOŠ;

květen

- příprava prázdninové odborné praxe v letním období školního roku 2025/2026 (zodpovídá Borová a členové komise DVS a DDS);
- stanovení termínů výuky kombinované formy studia (DK1, DK3, SK2) na letní období (zodpovídá Borová);
- plnění projektu IDZ-edukace dětí základních a mateřských škol Moravskoslezského kraje - 2x (zodpovídá Borová a vyučující oboru DVS a DDS);

červen

- příprava a realizace absolutorií oborů DVS a DDS (zodpovídá Borová a členové komise DVS a DDS);
- hodnocení ošetřovatelské a odborné praxe SD1, DD1, SK1, SD2, DD2, DK3, SD3, SD3B, DD3, SK2 (zodpovídají: členové oborové komise);
- hodnocení celoroční pedagogické a výchovné práce na oboru DVS a DDS, plnění plánu práce oborové komise (zodpovídá: Borová);
- práce na rozvrhu hodin kombinované formy studia oborů DVS a DDS na letní období dle stanovených termínů v koordinaci s obory DNT, DDH a DFA (zodpovídá: Borová);
- příprava a slavnostní vyřazení studentů oborů DVS a DDS (zodpovídají vedoucí studijních skupin);
- zhodnocení klasifikace, absence studentů oboru DVS za letní období školního roku 2025/2026 na pedagogické radě 30.06.2025 (zodpovídají: členové komise DVS a DDS);
- závěrečná porada oboru DVS denní a kombinované formy studia, DDS denní a kombinované formy studia - zhodnocení školního roku 2025/2026 (zodpovídají členové komise DVS a DDS).

Doplňující informace:

Rámcový plán bude průběžně doplňován na základě potřeb vyučujících oboru DVS a DDS i potřeb organizačních a výukových.

Plán exkurzí ve školním roce 2025/2026

Studijní skupina	Pracoviště	zodpovídá
SD1, DD1	Oddělení centrální sterilizace MNO, VNO	Křížová
SD1	Ambulance bolesti MNO	Šipulová
SD3	Oční klinika FNO	Šipulová
SD3	Kožní klinika FNO	Šipulová
SD1, DD1	Krevní centrum FNO	Křížová
SD2, DD2, DD3	PL Bohnice Praha	Šipulová
SD2, DD2, DD3	Jedličkův ústav Praha	Šipulová
SD1, DD1	Hyperbarická komora MNO	Králová
SD1, DD1	Ústav soudního lékařství FNO	Borová
SD1, SD2	Národní muzeum Praha, výstava Body the exhibition	Králová
SD2, DD2, DD3	FN v Motole – Dětské kardiocentrum	Šipulová
DD1	Dětské centrum Domeček Ostrava	Staňurová
DD1, DK1	Společnost pro ranou péči Ostrava	Wilczková
DD1, DD2	Dětský rehabilitační stacionář při MNO	Staňurová
SD3	FNO - KARIM	Hanusková
SD3	Oddělení popáleninové medicíny FNO	Kuligová
DK3, DD3	Diagnostický ústav pro mládež Ostrava	Staňurová
SD3	Infekční klinika FNO	Hanusková
DD1, DK1	Lázně Klimkovice	Wilczková
SD3, SK3, DD3	Psychiatrická klinika FN Ostrava	Králová
SD3	Alzheimer Home Ostrava	Králová
DD3, DK3	Dětský domov Úsměv	Staňurová

PhDr. Petra Borová

7.3 OBOROVÁ KOMISE OBORU ASISTENT ZUBNÍHO TECHNIKA, DIPLOMOVANÝ ZUBNÍ TECHNIK A DIPLOMOVANÁ DENTÁLNÍ HYGIENISTKA

Vedoucí OK: Mgr. Liána Kubalová

Členové OK: Mgr. Karin Funioková, Mgr. Zuzana Chrástecká, DiS., Mgr. Radana Klásková, Mgr. Denisa Marková, Jana Plečková, DiS. et DiS., Anna Riemlová, DiS., Adéla Siwková, DiS., Mgr. Štěpánka Slavíková, Mgr. Lenka Volná, Mgr. Lenka Žwaková,

Cíle:

1. Pedagogické cíle

- Zavedení formativního hodnocení do výuky.
- Práce s kompetenčním modelem.
- Správné stanovování výukových cílů.

Za tímto účelem budou vytvořeny dvě učící skupiny z řad pedagogů, které budou školit ostatní vyučující.

Školení proběhnou ve vybrané středy od 14:30 do 16:00. Rozpis skupin bude zveřejněn na **SharePointu**.

2. Školní cíle

- Vypracování etického kodexu školy.

3. Školní firma – obor Diplomovaná dentální hygienistka

- Pokračování v činnosti školní firmy.
- Studenti vytvoří projekt zaměřený na **prevenci orálních onemocnění** (děti, rodiče, senioři), inspirovaný projektem **Emílkova zubařská školka**.
- Prezentace projektů na **Validation Campu** (říjen 2025, MTA).
- Realizace projektů pod záštitou školní firmy.
- Rozvoj marketingu – **pravidelné příspěvky na sociální sítě a web** firmy.
- Cíle: zvýšení povědomí veřejnosti o hygieně dutiny ústní, rozvoj kreativity, komunikace a podnikavosti studentů.

4. Platforma DentalSketching – obory AZ a DZT

- Individuální kurzy a přístup k profesionálním vzdělávacím materiálům.
- Podpora odborného růstu interních pedagogů.
- Online kurzy obsahují interaktivní výuku, prezentace, testy, fotografie a malování zubních struktur.
- Využití ve **výuce odborných předmětů během celého školního roku**.

5. Pokračování v projektu TPA (Technologicko-podnikatelská akademie)

Úkoly:

- sebevzdělávání pedagogů v rámci projektu OP J. A. Komenský;
- organizace mimoškolních a odborných aktivit;
- pokračování v projektech:
 - „Dětský úsměv“ (Frantová, Chrástecká)
 - „Zdravý úsměv nebolí“ (Klásková)
- vedení profesního portfolia pedagoga;
- realizace projektů TPA, OP JAK šablony II a III;
- odeslání vzdělávacího programu oboru DZT k akreditaci;
- výuka na kvalifikačním kurzu Zubní instrumentárka.

Plán:

srpen

- účast na úvodních poradách;
- zahájení školního roku 2025/2026 (zodpovídá Kubalová, třídní učitelé a vedoucí studijních skupin);
- rozdělení úkolů – celoroční rozvržení učiva pro školní rok 2025/2026 (zodpovídá Kubalová a členové komise);
- příprava školních zubních laboratoří a ordinace k výuce, doplnění pomůcek a materiálů pro odbornou výuku (zodpovídají členové komise, správcové);
- příprava a kontrola učeben k teoretickému i praktickému vyučování (zodpovídají správcové);

září

- zahájení výuky na všech oborech denní formy vyšší odborné školy a střední školy;
- organizace odborné praxe HD2, ZD2, ZD3 (zodpovídá Kubalová);
- zahájení výuky na kombinované formě DDH (zodpovídá Frantová, Plečková);
- příprava maturitních témat (zodpovídá Kubalová, vyučující maturitních předmětů);
- plnění kontrolní činnosti (zodpovídá Kubalová);
- provoz školní firmy (zodpovídá Plečková, Chrástecká);
- příprava vzdělávacího programu k akreditaci na obor Diplomovaný zubní technik

říjen

- řešení aktuálních problémů a potřeb oborů AZ, DZT, DDH;
- příprava témat k absolutoriu (zodpovídá Kubalová, vedoucí studijních skupin, vyučující předmětů k ABS);
- výuka na kombinované formě DDH (zodpovídají vyučující a vedoucí studijní skupiny);
- plnění kontrolní činnosti (zodpovídá Kubalová);

- provoz školní firmy (zodpovídá Plečková, Chrástecká);
- školní kolo soutěže žáků a studentů v modelaci zubních korunek TalentDent- vybraný žák a student se zúčastní mezinárodní soutěže v modelaci korunek v Ústí nad Labem;

listopad

- souvislá odborná praxe studijní skupiny ZD2, ZD2, HD2;
- výuka na kombinované formě DDH (zodpovídají vyučující a vedoucí studijní skupiny);
- provoz školní firmy (zodpovídá Plečková, Chrástecká);
- plnění kontrolní činnosti (zodpovídá Kubalová);
- soutěž v modelaci CAD/CAM v Praze – zúčastní se jeden student VOŠ a jeden žák SŠ;

prosinec

- řešení aktuálních problémů a potřeb oborů AZ, DZT, DDH;
- příprava úvazků na letní období (zodpovídá Kubalová);
- výuka na kombinované formě DDH;
- plnění kontrolní činnosti (zodpovídá Kubalová);
- provoz školní firmy (zodpovídá Plečková, Chrástecká);

leden

- období pro samostatné studium a k získání hodnocení (zodpovídají vyučující VOŠ na oborech ZD2, ZD3, HD2, HK1, HK3);
- příprava podkladů pro klasifikační poradou oboru AZ;
- dokončení rozvrhu na letní období oboru DZT, DDH;
- soutěž v modelaci korunky na SZŠ a VOŠZ Ústí nad Labem pro jednoho žáka střední školy oboru AZ a jednoho studenta vyšší školy oboru DZT;
- oborová komise oboru AZ, DDH, DZT;
- provoz školní firmy (zodpovídá Plečková, Chrástecká);
- plnění kontrolní činnosti (zodpovídá Kubalová);

únor

- zhodnocení klasifikace, absence a chování žáků a studentů na oboru AZ za první pololetí;
- zhodnocení klasifikace na oborech DZT, DDH denní a kombinovaná forma za zimní období;
- zhodnocení výuky na oboru AZ hlavně ve čtvrtém ročníku podle ŠVP;
- výuka na kombinované formě DDH;
- plnění kontrolní činnosti (zodpovídá Kubalová);
- provoz školní firmy (zodpovídá Plečková, Chrástecká);
- oborová komise – zhodnocení letního období a prvního pololetí;

březen

- organizace odborné praxe AZ3, HD2, ZD2, ZD3 (zodpovídá Kubalová);
- výuka na kombinované formě DDH;
- plnění kontrolní činnosti (zodpovídá Kubalová);
- provoz školní firmy (zodpovídá Plečková, Chrástecká);

duben

- výuka na kombinované formě DDH;
- písemné maturitní zkoušky AZ4;
- plnění kontrolní činnosti (zodpovídá Kubalová);
- provoz školní firmy (zodpovídá Plečková, Chrástecká);

květen

- odborná praxe HD2, ZD2, ZD3, AZ3;
- výuka na kombinované formě DDH;
- období pro samostatné studium a k získání hodnocení studijní skupiny HK3;
- maturitní zkoušky AZ4 – didaktické testy, ústní maturitní zkouška, příprava a rozdělení úkolů k praktické maturitní zkoušce (zodpovídají členové komise);
- praktická maturitní zkouška AZ4;
- plnění kontrolní činnosti (zodpovídá Kubalová);
- provoz školní firmy (zodpovídá Plečková, Chrástecká);

červen

- pokračování odborné praxe HD2, ZD2, ZD3;
- pokračování odborné praxe AZ3;
- po ukončení odborné praxe na VOŠ následuje období pro samostatné studium a k získání hodnocení (zodpovídají vyučující VOŠ na oborech ZD2, ZD3, HD2, HK1, HK3);
- absolutorium studijní skupiny HK3, ZD3 (zodpovídají vedoucí studijních skupin).

Doplňující informace

Průběžné činnosti:

- Projekty: Dětský úsměv, Zdravý úsměv nebolí, OP JAK, TPA.
- Flexibilní aktualizace rámcového plánu podle potřeb výuky.

Exkurze:

- Pragodent – (ZD3, AZ3, AZ4)
- Svět rovnátek, Praha (AZ4)
- Krakdent
- Fajna dílna, Ostrava – 3D tisk (AZ3, ZD3)

- Silikon lab – Frýdek-Místek (ZD3)
- Frézovací centrum Brno (ZD3)

Soutěže:

- TalentDent – školní a mezinárodní kolo
- Ústecký dent – leden/únor (mezinárodní soutěž)
- CAD/CAM soutěž – listopad, Praha

Mgr. Liána Kubalová

7.4 OBOROVÁ KOMISE OBORU NUTRIČNÍ ASISTENT, DIPLOMOVANÝ NUTRIČNÍ TERAPEUT, MASÉR VE ZDRAVOTNICTVÍ, LABORATORNÍ ASISTENT A DIPLOMOVANÝ ZDRAVOTNICKÝ LABORANT

Vedoucí OK: Mgr. Bc. Miriam Návratová, DiS.

Členové OK: Mgr. Nikola Arátorová, Ing. Veronika Burik, Mgr. Kamila Bajcarová, Mgr. Libuše Jakubičková, Mgr. Bc. Veronika Kokorudová, Mgr. Petra Navrátilová, Mgr. Jana Polášková, Mgr. Lucie Stočesová, Mgr. Monika Šafrancová, Mgr. et Mgr. Jana Szücs, Mgr. Simona Zatloukalová, Ph.D., externí vyučující oborů

Cíle:

- udržení kvality vzdělávacího procesu;
- realizace výuky dle vzdělávacích plánů na všech oborech NA, DNT, MZ, LA, DZL;
- rozvoj mezipředmětových vztahů, kde žáci a studenti mohou uplatnit své znalosti a dovednosti;
- aktivní účast vyučujících na odborných konferencích a uplatňování nových informací ve výuce profilových předmětů;
- podpora vzdělávání pedagogů v inovativních metodách a jejich zavádění do výuky;
- zajištění kvalitních odborných praxí pro NA, DNT, MZ, LA, DZL;
- spolupráce se zástupci spolupracujících sociálních partnerů;
- spolupráce se stávajícími odbornými pracovišti na výuce praktických cvičení;
- příprava Dnů otevřených dveří pro SŠ i VOŠ;
- prezentace všech oborů na prezentačních dnech a vybraných ZŠ a SŠ;
- účast na projektu IDZ, TPA, aj.

Plán:

úkoly plněné v průběhu celého školního roku:

- zajištění odborných pracovišť pro celoroční výuku a odbornou praxi žáků/studentů (zodpovídá Návratová);
- účast na odborných seminářích, konferencích dle možností a nabídky (zodpovídají členové komise);
- příprava a realizace projektu Zdravé děti – šťastní rodiče (zodpovídá Návratová, členové komise);
- příprava a realizace projektu Minimum ze zdravky ve spolupráci s oborem DVS, DDS (zodpovídají členové komise);
- příprava a realizace projektu IDZ (zodpovídají členové komise);

- příprava a realizace mimoškolních akcí – např. Živá knihovna, Den otevřených dveří, Řemeslo má zlaté dno (zodpovídají členové komise);
- příprava a realizace odborných exkurzí, školních výletů, zapojení odborníků z praxe do výuky (zodpovídají členové komise);
- vzájemné návštěvy hodiny u kolegů, interní sdílení.

srpen

- příprava odborných učeben (laboratorní kuchyně, sklad, laboratoře, masérna) na výuku (zodpovídají správci učeben);
- zajištění termínů BOZP školení žáků/studentů (zodpovídá Návratová);
- příprava harmonogramů praktického vyučování na externích pracovištích (zodpovídají členové komise);
- kontrola rozvrhů hodin denní i kombinované formy s konkretizovanými učebními plány (zodpovídají Návratová, garanti MZ, LA, DZL, třídní učitelé, vedoucí studijních skupin);
- příprava organizace školního roku a plánu (zodpovídají Návratová, členové komise)
- příprava rozvrhu hodin kombinované formy studia (zodpovídá Knápková).

září, říjen

- realizace motivačního workshopu NA1, LA1 (zodpovídají třídní učitelé);
- opravné maturitní zkoušky SZŠ Brno – předsedkyně Mgr. Miriam Návratová;
- opravné maturitní zkoušky SŠ Příčná – předsedkyně Mgr. Jana Polášková;
- zajištění školení BOZP-žáci, studenti, interní vyučující před nástupem na odborná zdravotnická pracoviště (zodpovídá Návratová, Polášková, Zatloukalová, členové komise);
- vypracování požadavků na finance na Spolek při SZŠ a VOŠZ (zodpovídá Návratová, Zatloukalová, Polášková);
- návrh exkurzí, školních výletů (zodpovídá Návratová, garanti oborů);
- projednání a schválení maturitních témat k praktické a profilové ústní maturitní zkoušce (zodpovídají členové oborové komise);
- příprava a prezentace oborů na prezentačních dnech (zodpovídají členové komise);
- zpracování témat k absolutoriu pro zkoušku z odborných předmětů DNT (zodpovídají Knápková, Stočesová, Zatloukalová);
- příprava edukačního programu z projektu IDZ – sdílení učeben (zodpovídají Knápková, Návratová);
- příprava edukačního programu z projektu IDZ „Fit and Fun“ (zodpovídají členové komise);
- příprava edukačního programu z projektu IDZ „Malí gurmáni na cestě ke zdraví“ (zodpovídají členové komise).

listopad, prosinec

- příprava a realizace Dne studentstva na SŠ, pasování 1. ročníků (zodpovídají členové komise);
- školní výlet NA4, MZ4 (zodpovídá třídní učitel);
- prezentace SŠ a VOŠZ na Černé louce a dalších vybraných místech (zodpovídají členové komise);
- příprava a realizace Dne otevřených dveří na SŠ a VOŠZ (zodpovídají členové komise);
- zajištění a realizace souvislé odborné praxe pro ND1, ND2, ND3, LD3 kontrola na odborných pracovištích (zodpovídá Návrátová, členové komise);
- realizace projektu IDZ, TPA (zodpovídají členové komise);
- zpracování podkladů pro rozpočet školy na rok 2026 (zodpovídá Návrátová).

leden, únor

- uzavření klasifikace, hodnocení prospěchu žáků oboru NA, LA, MZ za 1. pololetí, pedagogická rada SŠ (zodpovídají členové komise);
- zhodnocení klasifikace, absence studentů oboru DNT, DZL za zimní období školního roku 2025/2026 (zodpovídají členové komise);
- projednání návrhů témat absolventských prací pro 2. ročníky DNT, DZL (zodpovídají Návrátová, členové komise);
- realizace projektu IDZ, TPA (zodpovídají členové komise);
- zpracování rozvrhu hodin pro NK1 – letní období (zodpovídá Knápková);
- příprava a realizace propagace oboru DZL na vybraných SŠ (zodpovídá Zatloukalová);
- příprava a realizace Dne otevřených dveří na SŠ a VOŠZ (zodpovídají členové komise).

březen, duben

- příprava a realizace Dne otevřených dveří na VOŠZ (zodpovídají členové komise);
- zajištění souvislé odborné praxe studentů DZL, DNT (zodpovídá Návrátová, Zatloukalová);
- zajištění souvislé odborné praxe žáků NA3 (zodpovídá Návrátová);
- zajištění souvislé odborné praxe žáků LA3 (zodpovídá Návrátová, Zatloukalová).

květen, červen

- realizace maturitní zkoušky NA4, MZ4 (zodpovídají členové maturitní komise);
- výjezd předsedů maturitních a absolventských komisí na spolupracující SZŠ a VOŠZ (zodpovídá Návrátová, členové komise);
- souvislá odborná praxe ND1, ND2, ND3 – kontrola pracovišť (zodpovídají členové komise);
- souvislá odborná praxe LA3, NA3 – kontrola pracovišť (zodpovídají členové komise);
- souvislá odborná praxe LD3 – kontrola pracovišť (zodpovídají členové komise);
- zpracování posudků absolventských prací (zodpovídají členové komise);
- realizace školních výletů SŠ (zodpovídají třídní učitelé);

- realizace absolutoria ND 3 (Stočesová);
- hodnocení klasifikace a absence žáků za 2. pololetí a studentů za letní období (zodpovídají členové komise);
- závěrečná porada oborové komise – hodnocení školního roku 2025/2026, naplnění plánů oborové komise.

Doplňující informace

V průběhu celého školního roku:

- budou zařazovány přednášky a workshopy dle potřeby výuky;
- vyučující budou naplňovat Profesní portfolio pedagoga;
- bude probíhat aktivní spolupráce s externími vyučujícími;
- průběžné plnění projektu Minimum za zdravky ve spolupráci s obory DVS, DNT
- bude realizována kontrolní činnost (zodpovídá Návrátová).

Exkurze

- V průběhu celého školního roku 2025/26 budou plněny odborné exkurze s tématem vhodným pro daný obor a v návaznosti na vzdělávací program.

Mgr. Bc. Miriam Návrátová, DiS.

7.5 OBOROVÁ KOMISE OBORU DIPLOMOVANÝ FARMACEUTICKÝ ASISTENT

Vedoucí OK: Mgr. et Mgr. Soňa Bocková, Ph.D.

Členové OK: Jana Folwarczná, Ing. Zdeňka Hrbáčová, Mgr. Dana Jalůvková, Mgr. Lucie Víchová, Mgr. Tereza Zemánková, externí vyučující oboru

Cíle

Prioritou odborných vyučujících oboru Diplomovaný farmaceutický asistent je aktivní účast na inovaci obsahu výuky teoretických i praktických předmětů, včetně zavádění moderních výukových metod. Mezi klíčové pedagogické cíle patří rozvoj formativního hodnocení studentů, důsledné osvojení výukových cílů a aplikace kompetenčního modelu v rámci konceptu učící se školy. Důležitým cílem školy je také společná tvorba etického kodexu, který odráží hodnoty a kulturu vzdělávacího prostředí.

- udržení kvality vzdělávacího procesu;
- realizace výuky dle vzdělávacích plánů na všech oborech DFA;
- rozvoj mezipředmětových vztahů, kde studenti mohou uplatnit své znalosti a dovednosti;
- aktivní účast vyučujících na odborných konferencích a uplatňování nových informací ve výuce profilových předmětů;
- kontinuální podpora vzdělávání pedagogů v inovativních metodách a jejich zavádění do výuky;
- zajištění kvalitních souvislých odborných praxí pro DFA a jejich kontinuální monitoring;
- spolupráce se zástupci farmaceutických firem a stávajícími odbornými pracovišti na výuce praktických cvičení;
- příprava Dnů otevřených dveří pro VOŠ
- příprava a realizace absolutorií FD3;
- účast v projektu OP JAK.

Plán:

srpen

- příprava a kontrola konkretizovaného plánu programu kombinované formy pro Diplomovaného farmaceutického laboranta (zodpovídá Bocková);
- zpracování plánu komise na školní rok 2025/2026 (zodpovídá Bocková);
- informace pro zahájení školního roku (zodpovídá Bocková, členové komise);
- kontrola rozvrhů hodin denní i kombinované formy s konkretizovanými učebními plány (zodpovídá Bocková, vedoucí studijních skupin);
- příprava učebních plánů pro jednotlivé studijní skupiny (zodpovídá Bocková);
- příprava organizace školního roku a plánu (zodpovídá Bocková, členové komise);
- příprava rozvrhu hodin kombinované formy studia (zodpovídá Bocková);

- organizace odborné výuky na jednotlivých mimoškolních pracovištích (zodpovídá Bocková);
- návrhy termínů v rámci mimoškolních aktivit na školní rok 2025/2026 (zodpovídá Bocková, členové komise);
- příprava a organizace odborných konferencí;
- plnění projektu OP JAK;
- příprava odborných učeben, skladů spotřebního materiálu a chemikálií (zodpovídá Bocková a členové komise).

září, říjen

- příprava a organizace opravných absolutorii (zodpovídá Bocková, Víchová a členové komise DFA);
- setkání s externími vyučujícími oboru DFA (zodpovídá Bocková);
- realizace nákupu spotřebního materiálu pro praktickou výuku (zodpovídá Bocková)
- realizace servisů dle rozpočtu;
- podklady pro vyúčtování hodin u externích vyučujících pro období 9.-12.2025 (zodpovídá Bocková);
- kontrola zadání projednaných témat absolventských prací pro FD3 na školní rok 2025/2026 (zodpovídá Bocková, členové komise);
- projednání a schválení otázek k absolutoriu z odborných předmětů pro FD3 (zodpovídá Bocková, členové komise);
- příprava a realizace jednodenních exkurzí do lékárenských zařízení, městské knihovny a zdravotnických velkoskladů (zodpovídá Bocková, členové komise);

listopad, prosinec

- příprava odborné praxe FD3 (zodpovídá Bocková, Zemánková);
- kontrola ODP studentů na pracovištích (zodpovídá Bocková, členové komise);
- příprava a účast na Dnech otevřených dveří, propagace oborů DFA (zodpovídá Bocková, členové komise);
- příprava a rozdělení úkolů pro letní období školního roku 2025/2026 (zodpovídá Bocková a členové komise DFA);
- kontrola studijních skupin a práce v rámci mimoškolních aktivit (zodpovídá Bocková a členové komise DFA);

leden, únor

- finanční požadavky oborů pro rok 2025 (zodpovídá Bocková);
- uzavření klasifikace, zhodnocení klasifikace, absence studentů oboru DFA, za zimní období školního roku 2025/2026 (zodpovídají členové komise);

- projednání návrhů témat absolventských prací pro FD2 (zodpovídá Bocková, členové komise);
- příprava úvazků pro letní období VOŠ (zodpovídá Bocková);
- vypracování rozvrhu hodin pro kombinovanou formu – FK1 (zodpovídá Bocková);
- příprava odborné praxe FD2 (zodpovídá Bocková, Víchová);
- kontrola ODP studentů na pracovištích (zodpovídá Bocková, členové komise);
- průběžná prezentace oborů u veřejnosti – realizace návštěv středních škol – nábor studentů (zodpovídá Bocková, členové komise);
- účast na Dni otevřených dveří na VOŠZ Ostrava (zodpovídá Bocková);
- projednání a stanovení návrhů témat absolventských prací pro FD2 (zodpovídá Bocková a členové komise DFA);
- Příprava a účast Dne na VOŠ (zodpovídá Bocková a členové komise DFA).

březen, duben

- zajištění přijímacího řízení VOŠ (zodpovídá Bocková, členové komise);
- příprava odborné praxe FD3 (zodpovídá Bocková, Zemánková);
- kontrola ODP studentů na pracovištích (zodpovídá Bocková, členové komise).

květen

- návrh úvazků pro školní rok 2025/2026 (zodpovídá Bocková).
- příprava odborné praxe FD1 (zodpovídá Bocková, Zemánková);
- kontrola ODP studentů na pracovištích (zodpovídá Bocková, členové komise);
- příprava na absolutoria FD3 (zodpovídá Bocková, členové komise).

červen

- realizace absolutorií FD3 (zodpovídá Bocková, členové komise);
- zhodnocení absolutorií FD3 (zodpovídá Bocková, členové komise);
- hodnocení odborné praxe a zhodnocení spolupráce s jednotlivými odbornými pracovišti (zodpovídá Bocková, členové komise);
- analýza odučených hodin FD1, FD2 (zodpovídá Bocková);
- zhodnocení klasifikace a absence studentů studijních skupin FD1, FD2 za letní období školního roku 2025/2026 (zodpovídá Bocková, členové komise).

Doplňující informace

Rámcový plán bude průběžně doplňován na základě potřeb vyučujících oboru DFA i potřeb organizačních a výukových. V průběhu celého školního roku:

- budou zařazovány přednášky a workshopy dle potřeby výuky;
- vyučující budou naplňovat Profesní portfolio pedagoga;
- bude probíhat aktivní spolupráce s externími vyučujícími;

- bude realizována kontrolní činnost (zodpovídá Bocková);
- účast na odborných konferencích SAPERE a Dr. Max.

Exkurze

- PharmaProfit;
- Klinické studie Ostrava;
- Toxikologie FNO;
- Přednáškový den;
- TEVA Opava;
- nemocniční lékárna MOTOL, Praha;
- Lékárna se soustředěnou přípravou Dr. Max, Praha;
- Dr. MAX.

Seznam konferencí:

- SAPERE – 08.10.2025;
- Dr. Max.

Mgr. et Mgr. Soňa Bocková, Ph.D.

7.6 OBOROVÁ KOMISE OBORU ZDRAVOTNICKÉ LYCEUM

Cíle:

- Zavádění digitálních kompetencí do výuky
- Uplatňování nových výukových metod založených na digitalizaci a využívání online nástrojů ve výuce jak v odborných, tak všeobecně-vzdělávacích předmětech

Úkoly:

- Zavádění nové informatiky na SŠ, zavádění digitálních kompetencí do výuky.
- Monitorování kvality vzdělávacího procesu, mapování obsahových změn ve vzdělávání (Uchařová, členové komise).
- Spolupráce s novými a stávajícími odbornými pracovišti při výuce praktických cvičení a zajištění odborné praxe (Uchařová, Schestagová, Mokrý);
- Kolegiální podpora při zavádění inovací do výuky (Uchařová, členové komise);
- Uplatňování nástrojů koncepce Učí se škola; podpora vzájemného učení, sdílení dobré praxe, materiálů do výuky, poznatků z odborných školení atp. (Uchařová, členové komise)
- Realizace projektu OP JAK – Šablony (Uchařová, členové komise);
- Realizace projektu IDZ MSK (Uchařová, členové komise);
- Realizace praxí studentů OSU (Schestagová, Mokrý);

Průběh školního roku

srpen, září, říjen

- realizace motivačního workshopu LY1 (zodpovídá Havlásková);
- opravné maturitní zkoušky 4. ročníku SŠ (zodpovídá Frantová, členové komise);
- kontrola rozvrhů hodin s konkretizovanými učebními plány (zodpovídá Uchařová);
- zpracování plánu exkurzí (zodpovídá Uchařová);
- příprava témat a zadání maturitních prací s obhajobou (zodpovídá Schestagová);
- zpracování maturitních otázek pro odborné předměty (zodpovídají členové komise);

listopad, prosinec, leden

- příprava a realizace Dnů otevřených dveří SŠ (zodpovídá Schestagová);
- finanční požadavky oboru LY pro rok 2024/2025 (zodpovídá Schestagová);
- uzavření klasifikace, pedagogická rada (zodpovídají členové komise);
- hodnocení prospěchu za 1. pololetí (zodpovídají členové komise);

únor, březen, duben

- zajištění přijímacího řízení SŠ (zodpovídá Uchařová);
- zajištění odborné praxe pro LY3 (zodpovídá Uchařová/Schestagová/Mokrý);

- hodnocení maturitních prací (zodpovídá Uchaňová, vedoucí maturitních prací);
- příprava obhajob a ústní maturitní zkoušky u studijního oboru Zdravotnické lyceum (zodpovídá Frantová, Uchaňová);

květen, červen

- analýza odučených hodin LY1, LY2, LY3, LY4 (zodpovídá Uchaňová, členové komise);
- vyhodnocení odborné praxe LY3 (zodpovídá Schestagová, Mokrá);
- vyhodnocení školního roku 2025/2026 (zodpovídají členové komise);
- uzavření klasifikace, pedagogická rada (zodpovídají členové komise);
- hodnocení prospěchu za 2. pololetí (zodpovídají členové komise);
- analýza prospěchu (zodpovídá Uchaňová);
- hodnotící zpráva za obor LY (zodpovídá Uchaňová).

Doplňující informace

V průběhu celého školního roku:

- kontrola plnění vzdělávání podle platných školních vzdělávacích programů (zodpovídá Uchaňová);

2025 – 2026 ČASOVÝ HARMONOGRAM AKCÍ (ZDRAVOTNICKÉ LYCEUM)

TŘÍDA	AKCE (BESEDY, EXKURZE ATP.)	PLÁNOVANÝ TERMÍN	ZODPOVÍDÁ
LY1	<u>V rámci předmětu ČJL:</u>		
	Exkurze do MSVK v Ostravě	Září - říjen	Havlásková
	Exkurze do Památníku Jana Ámose Komenského ve Fulneku	Červen	Krejčíková
	<u>V rámci předmětu VKZ:</u>		
	Edukační program arteterapie v GVUO	Leden -červen dle aktuální nabídky	Mokrá
	<u>V rámci přírodovědných předmětů:</u>		
	Zlepši si techniku na VŠB-TUO	2.pololetí	Schestagová
LY2	<u>V rámci předmětu DEJ:</u>		
	Exkurze do Ostravského muzea	Červen	Kluzová
	Exkurze do Osvětimi (nepovinná)	2. pololetí	
	<u>V rámci přírodovědných předmětů:</u>		
	Art and science	září	Schestagová

	<u>V rámci předmětu OBN:</u> Jeden svět na školách (lidská práva, globální problematika)	2. pololetí	Matuszová
LY4	<u>V rámci předmětu OBN:</u> Soudní řízení, Okresní soud Ostrava	1. pololetí	Kudlík

Ing. Bc. Lada Uchařová, MBA

8 PLÁNY GARANTŮ, METODIKŮ, VÝCHOVNÝCH PORADCŮ A KOORDINÁTORŮ

8.1 KOORDINÁTOR PRO HUMANITÁRNÍ ČINNOSTI NA SŠ

Koordinátor: Mgr. Eva Schichelová

V průběhu roku probíhají sbírkové aktivity

- **Sbírka Život dětem** – 3x v roce (září, prosinec, březen), veškerý vybraný obnos je ponechán sbírkové organizaci Život dětem, v každé sbírce je dopředu stanoveno, kterému dítěti je finanční obnos určen. Vybíráme do 5-ti kasiček, sbírky se účastní buď celá třída nebo jsou vybrané skupinky z jednotlivých tříd.
- **Sbírka Bílá pastelka** – probíhá v říjnu, 5 kasiček, žáci dle výběru nebo celá třída
- **Tříkrálová sbírka** – probíhá po dohodě s paní Curylovou, pod záštitou Charity Ostrava, probíhá v prvních dnech po novém roce, budou vybrány trojice z různých tříd.
- **Liga proti rakovině** – probíhá v květnu, každý rok je sbírka spojená s prevencí vybraného onkologického onemocnění. Opět budou vybrány dvojice.

Sbírka pro psí útulek v Třebovicích v rámci Dne studentstva.

Setkávárna – projekt charitativní organizace ADRA, studenti dochází do LDN, domovů pro seniory a tráví s klienty odpoledne, probíhá formou komunikace, čtení, aktivizací, vycházek. Do této akce se hlásí pouze dobrovolníci.

Krajská potravinová sbírka – probíhá pod záštitou Krajského úřadu. Sbírka potravin proběhne na obou budovách školy.

Vánoční a Mikulášské besídky pro děti, seniory, hospitalizované a zaměstnance školy a nemocnice.

Mgr. Eva Schichelová

8.2 KOORDINÁTOR PRO HUMANITÁRNÍ ČINNOSTI NA VOŠ

Koordinátor: Mgr. Renata Křížová

V průběhu roky probíhají následující aktivity:

- **Krajská potravinová sbírka**, která pomáhá lidem v nouzi;
- **Charitativní jarmark – rozsvítíme úsměvy**, pro navržené handicapované děti;
- **Krabice od bot** - největší republiková sbírka vánočních dárků pro děti v nouzi;
- **Plyšák do dlaně** – sbírka malých nových plyšáků, které dostávají děti při stresujícím ošetření a vyšetření (urgentní příjmy a dětské ambulance).

Mgr. Renata Křížová

8.3 PLÁN ČINNOSTI VÝCHOVNÉ PORADKYNĚ

Výchovná poradkyně: Mgr. Jana Horáková

- metodicky usměrňuje a sjednocuje diagnostickou činnost třídních učitelů a poskytuje jim obsahovou a metodickou pomoc;
- uskutečňuje vlastní diagnostickou činnost u žáků, kteří ji vyžadují z výchovných vzdělávacích, profesionálně orientačních, sociálních či jiných důvodů;
- podává vedení školy návrhy a doporučení týkající se výchovy, vzdělání, prevence a nápravy problémů;
- informuje žáky, zákonné zástupce žáků, studenty a učitele o činnosti Školního poradenského pracoviště;
- sleduje změny v právních předpisech týkajících se problematiky výchovného poradenství a seznamuje s nimi ostatní pedagogické pracovníky;
- organizuje individuální porady s rodiči při řešení výchovných a výukových problémů žáků;
- spolupracuje s institucemi v řešení výchovných a preventivních postupů při práci s problémovými žáky, (PPP, SPC, OSPOD);
- pomáhá učitelům při shromažďování podkladů pro psychologická a speciálně pedagogická vyšetření žáků, podává návrhy na vyšetření v PPP a SPC;
- věnuje pozornost žákům s problémovým vývojem a rizikovým chováním;
- podílí se na zpracování individuálního vzdělávacího plánu a další dokumentace pro inkludované žáky, pro žáky problémové i pro žáky pocházející se složitých sociálních podmínek;
- soustřeďuje odborné zprávy o žácích v poradenské péči;
- sleduje ve spolupráci s koordinátorkou péče o nadané žáky a s TU nadané a talentované žáky;
- pomáhá při řešení konfliktních situací ve škole;
- pracuje s žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami;
- spolupracuje se školním metodikem prevence;
- spolupracuje se školním psychologem;
- spolupracuje s vedením školy;
- zpracovává plán činnosti VP;
- zpracovává zprávu o činnosti VP za školní rok jako podklad pro výroční zprávu o činnosti školy.

OBLASTI PŮSOBENÍ VÝCHOVNÉHO

Oblast preventivní

- preventivní působení v oblasti adaptace na nový třídní kolektiv, adaptace na studium na střední škole společně se školním psychologem a metodickou prevencí;

- prevence sociálně patologických jevů ve spolupráci s metodickou prevencí:
 - prevence v oblasti kouření a zneužívání návykových látek – na základě školního řádu;
 - prevence záškoláctví;
 - prevence závislostí;
 - patologické jednání vůči vlastní osobě - sebepoškozování, sebevražedný pokus;
 - asociální chování – kriminalita, xenofobie, rasismus.

Oblast metodická

- metodická pomoc třídním učitelům při diagnostické činnosti;
- informuje žáky, studenty, zákonné zástupce nezletilých žáků a pedagogy o činnosti Školního poradenského pracoviště a možnosti využití odborných poradenských služeb;
- organizace individuálních porad s rodiči při řešení výukových a výchovných problémů;
- organizace besed s odborníky různých oborů podle zájmu a potřeb ostatních vyučujících.

Oblast práce s žáky s výukovými a výchovnými problémy

- pomáhá třídním učitelům při vyhledávání a sledování problematických žáků, dává návrhy na další péči o tyto žáky;
- pomáhá pedagogům při shromažďování podkladů pro psychologická a speciálně pedagogická vyšetření;
- podává návrhy na vyšetření v PPP nebo ve SPC pro žáky s poruchami učení, pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním;
- uskutečňuje vlastní diagnostickou činnost u žáků, u kterých se objevují potíže v oblasti vzdělávací, výchovné a sociální;
- koordinuje vypracování IVP pro studenty se speciálními vzdělávacími potřebami;
- navrhuje „Strategii pro prevenci neúspěšnost“, „Strategii pro práci s žáky nadanými a mimořádně nadanými“.

Oblast spolupráce s institucemi

- spolupráce s PPP, SPC;
- spolupráce s OSPOD;
- spolupráce se sociálně právními kurátory na ochranu dítěte;
- spolupráce s Policií ČR.

Plán:

srpen

- příprava podkladů pro plán činnosti ŠPP na školní rok 2025/2026;
- analýza výsledků činnosti za uplynulý školní rok, archivace dokumentů absolventů;
- vypracování ročního plánu činnosti a předložení ke schválení ředitelce školy;
- analýza přihlášek všech žáků prvních ročníků;
- schůzka s třídními učiteli prvních ročníků – základní informace o nových žácích z přihlášek (žáci s poruchami učení s poruchami chování...);
- příprava materiálů pro žáky 4. ročníků, PUP při maturitních zkouškách;
- realizace podpůrných opatření pro žákyni s poruchou sluchu ve třídě AZ1;

září

- první ročníky
 - žáci jsou upozorněni na nejčastější problémy, které vznikají při přechodu ze ZŠ na SŠ, v prvním týdnu setkání se všemi třídami;
 - evidence závěrů a zpráv z PPP a SPC - projednáno individuálně s žáky, případně s rodiči;
 - seznámení vyučujících s problémy žáků evidovaných jako žáci se SVP;
- druhé, třetí a čtvrté ročníky
 - kontrola a doplnění zpráv z PPP + SPC. Zajištění vyšetření PPP + SPC vztahující se k uzpůsobení podmínek během státních maturitních zkoušek;
- VOŠ
 - zařazení nově studujících žáků;
- všechny ročníky i obory – příprava a vypracování Individuálních vzdělávacích plánů pro žáky se SVP, kteří mají IVP jako jednu z forem podpůrného opatření;
- příprava a vypracování Plánů podpory – podpůrná opatření 1. stupně;
- výkaz statistiky pro KÚ – žáci se specifickými vzdělávacími potřebami;
- spolupráce s „Koordinátorkou pro žáky nadané a mimořádně nadané“;

říjen

- účast na třídních schůzkách s rodiči žáků 1. ročníků;
- první ročníky – beseda o formách učení a potřebě informací na téma „Jak se efektivně učit“ ve spolupráci se školní psycholožkou;
- schůzka s vedením PPP, konzultace ohledně žáků zařazených do skupiny „žáci se SVP“;
- dle potřeby individuální schůzky s rodiči a žáky;
- metodické setkání v PPP Ostrava;

listopad

- vyhodnocení prvního čtvrtletí – prospěch, chování, absence žáků ve všech ročnících ve spolupráci s TU;
- účast na třídních schůzkách s rodiči žáků všech ročníků;
- evidence dokumentace žáků, kteří z poradenských zařízení získali „Přiznání uzpůsobení podmínek“ – PUP u maturitních zkoušek;

prosinec

- účast na Dni otevřených dveří - prezentace oborů, prezentace fungování Školního poradenského pracoviště na škole;

leden

- příprava na pedagogickou radu hodnocení pololetí – prospěch, chování, absence, řešení problémů;
- schůzka s pracovníky PPP Ostrava, účinnost poskytování podpůrných opatření 2. - 5. stupně u žáků se SVP – žáci se specifickými poruchami učení;

únor

- vyhodnocení práce za 1. pololetí především – u žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků s problémovým chováním;
- vyhodnocení plnění IVP;
- pololetí - vyhledání žáků s neprospěchem;
- jednání o neprospěchu žáků – s žákem, případně se zákonnými zástupci žáka;
- konzultace s rodiči žáků s výrazným neprospěchem, doporučení zvážit změnu studijního oboru, případně školy;
- prokazatelné projednání uzpůsobení podmínek při závěrečných zkouškách s žáky 3. ročníků, kteří jsou v systému žáků s SVP a jsou zapojeni do „Pilotního ověřování“;

březen

- příprava přijímacího řízení s ohledem na žáky se specifickými vzdělávacími potřebami;
- prokazatelné projednání uzpůsobení podmínek při MZ s žáky 4. ročníků ve spolupráci s ředitelkou školy;

duben

- pomoc při organizaci přijímacího řízení pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami;
- vyhodnocení třetího čtvrtletí;
- metodické setkání v PPP Ostrava;

květen

- účast při státní části MZ, dozor u žáků s PUP;
- příprava podkladů pro hodnotící zprávu;

červen

- vyhledávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami mezi nově přijatými;
- informace pro pedagogickou radu;
- vypracování zprávy o činnosti VP za uplynulý školní rok;
- hodnocení účinnosti plánů pedagogické podpory;
- hodnocení účinnosti IVP.

průběžně

- probíhá odesílání zpracované dokumentace do ŠPZ přes datovou schránku ve spolupráci s Jitkou Grimmovou;
- probíhají schůzky ŠPP.

Mgr. Jana Horáková

8.4 PLÁN ČINNOSTI KARIÉROVÉHO PORADCE

Kariérové poradenství: Mgr. Kateřina Matuszová

Cíle:

- motivace žáků k využívání služeb kariérového poradenství
- spolupráce s třídními učiteli a rodiči žáků SZŠ
- seznámení vyučujících se zpracovanými kariérovými scénáři
- poskytování aktuálních informací o nabídkách a možnostech dalšího studia a trhu práce – zejména žákům a třídním učitelům 3. a 4. ročníků SŠ a studentům VOŠ
- monitoring žáků se špatnými studijními výsledky a identifikace rizikových žáků z hlediska předčasného odchodu ze vzdělávání – vhodnost zvoleného oboru, volba nového studijního zaměření
- individuální i skupinové kariérové poradenství – možnosti dalšího studia, kariérové dráhy, výběr správného oboru apod.
- seznámení žáků s nástroji pro diagnostiku osobnosti, preferencí, silných a slabých stránek, ale také nástroji určenými k usnadnění vstupu na trh práce či do vyšší úrovně vzdělání – ať už nástroje odborné, vyžadující supervizi kariérového poradce, či ty snadno dostupné široké veřejnosti
- organizace série besed se zaměstnanci poradenského střediska při Úřadu práce Ostrava pro žáky 4. ročníků SŠ – cílem je zvýšit povědomí žáků o úkolech Úřadu práce a formách jeho pomoci mladým lidem vstupujícím na trh práce
- vyhodnocení úspěšnosti a dalšího uplatnění loňských absolventů SŠ
- vyhodnocení výsledků šetření mezi žáky 1. ročníků realizovaného na motivačních workshopech (motivace pro výběr školy a oboru; plány pro pomaturitní studium/praxi)
- pomoc žákům osvojit si dovednosti vyhledat vhodný studijní obor, vyhledat volné pracovní místo, zažádat o odbornou pomoc při hledání studijního i pracovního místa
- trénink dovedností v oblasti sebereflexe žáků - zhodnotit své možnosti, své klady i nedostatky
- důraz na význam samostudia a školní přípravy
- pomoc s používáním různorodých prostředků pro přípravu na VŠ, přijímací pohovor aj.
- další sebevzdělávání kariérové poradkyně
- aktualizace materiálů a vybavení učebny kariérového poradenství vzniklé v rámci projektu OKAP II
- příprava a realizace motivačních workshopů pro žáky 1. ročníků

Plán

srpen

- příprava plánu práce a stanovení náplně práce
- příprava aktivit pro motivační workshopy pro žáky 1. ročníků

září

- stanovení poradenských hodin
- realizace motivačních workshopů pro žáky 1. ročníků
- dotazníkové šetření mezi žáky 1. ročníků realizované na motivačních workshopech (motivace pro výběr školy a oboru; plány pro pomaturitní studium/praxi) a vyhodnocení výsledků
- realizace individuálního a skupinového KP v rámci projektu OP JAK

říjen

- realizace individuálního a skupinového KP v rámci projektu
- seznámení rodičů žáků 1. ročníků SŠ s prací KP na naší škole
- sběr dat k vyhodnocení umístění absolventů SŠ ze školního roku 2024/2025 – ve školách a v praxi

listopad

- vyhodnocení umístění absolventů SŠ ze školního roku 2024/2025
- realizace individuálního a skupinového KP

prosinec

- aktuální informace žákům 4. ročníků a třídním učitelům o nabídkách škol a zaměstnavatelů
- realizace individuálního a skupinového KP

leden

- realizace individuálního a skupinového KP
- besedy pro žáky 4. ročníků o realitě uplatnění na trhu práce a možnostech dalšího studia
- aktuální informace žákům 4. ročníků a třídním učitelům o nabídkách škol a zaměstnavatelů
- vyhodnocení exkurzí a besed proběhlých v 1. pololetí na SŠ
- spolupráce na aktivitách školy zaměřených na uplatnění absolventů SŠ a VOŠ

únor

- realizace individuálního a skupinového KP
- besedy pro žáky 4. ročníků o realitě uplatnění na trhu práce a možnostech dalšího studia
- aktuální informace žákům 4. ročníků a třídním učitelům o nabídkách škol a zaměstnavatelů
- na základě výsledků pololetní klasifikace - individuální KP se žáky se špatnými studijními výsledky a identifikace rizikových žáků z hlediska předčasného odchodu ze vzdělávání o možnostech změny kariérové dráhy

březen

- realizace individuálního a skupinového KP
- besedy pro žáky 4. ročníků o realitě uplatnění na trhu práce a možnostech dalšího studia
- aktuální informace žákům 4. ročníků a třídním učitelům o nabídkách škol a zaměstnavatelů
- 4. ročníky SŠ – Beseda s pracovníky úřadu práce v rámci osnovy „Úvod do světa práce“

duben

- sběr informací o volbě dalšího studia a profesní orientace (4. ročníky) – budoucí absolventi SŠ
- přednášky s besedou – pro zájemce 4. ročníků SZŠ – možnosti studia na VOŠ – způsob získávání informací, přihlášky, možnosti přípravy apod.
- realizace individuálního a skupinového KP
- sběr kontaktů a informací o volbě dalšího studia a profesní orientace (4. ročníky) – budoucí absolventi SŠ

květen

- realizace individuálního a skupinového KP
- aktuální informace žákům 3. a 4. ročníků a třídním učitelům o nabídkách škol a zaměstnavatelů

červen

- realizace individuálního a skupinového KP
- aktuální informace žákům 3. a 4. ročníků a třídním učitelům o nabídkách škol a zaměstnavatelů
- vyhodnocení plnění plánu práce

Mgr. Kateřina Matuszová

8.5 PLÁN ČINNOSTI ŠKOLNÍ PSYCHOLOŽKY

Školní psycholožka: Mgr. Lucie Svobodová

srpen

- příprava podkladů pro plán činnosti školního psychologa na školní rok 2025/2026;
- analýza přihlášek všech žáků prvních ročníků;
- schůzka s třídními učiteli prvních ročníků – základní informace o nových žácích z přihlášek (žáci s poruchami učení s poruchami chování...);
- schůzka s pracovníky ŠPP;

září

- žákům prvních ročníků jsou podány informace o činnosti a spolupráci výchovného poradce a školního psychologa;
- žáci jsou upozorněni na nejčastější problémy, které vznikají při přechodu ze ZŠ na SŠ;
- individuální konzultace s žáky, rodiči i pedagogy;
- pomoc při adaptaci nových žáků – jednotlivci, první ročník;
- spolupráce s metodikem prevence při plánování preventivních programů v jednotlivých třídách;
- speciálně zaměřené intervence ve třídách (dle potřeby a charakteru problému ve třídě);

říjen

- příprava na třídní schůzky s rodiči 1. ročníků;
- individuální konzultace s žáky a pedagogy;
- speciálně zaměřené intervence ve třídách (dle potřeby a charakteru problému ve třídě);
- účast na 16. Krajské konferenci k prevenci psychopatologických jevů u dětí a mládeže;
- příprava odborné přednášky pro komunitní setkání rodičů;

listopad

- vyhodnocení prvního čtvrtletí – prospěch, chování, absence žáků ve všech ročnících ve spolupráci s výchovným poradcem a třídními učiteli;
- účast na třídních schůzkách žáků všech ročníků;
- aktivní účast na komunitním setkání rodičů;
- speciálně zaměřené intervence ve třídách (dle potřeby a charakteru problému ve třídě);
- mapování výskytu sebepoškozování a poruch příjmu potravy v 1. ročnících;
- individuální konzultace s žáky a pedagogy;

prosinec

- účast na dni otevřených dveří prezentace práce školního psychologa na SZŠ;
- mapování a diagnostika třídního klimatu ve vybraných třídách;
- individuální konzultace s žáky a pedagogy;
- speciálně zaměřené intervence ve třídách (dle potřeby a charakteru problému ve třídě);

leden

- příprava na pedagogickou radu hodnocení pololetí – prospěch, chování, absence, řešení problémů;
- individuální konzultace s žáky a pedagogy;

únor

- vyhodnocení práce za 1. pololetí;
- práce s žáky s výrazným neprospěchem;
- individuální konzultace s žáky a pedagogy;

březen

- konzultace s rodiči žáků s výrazným neprospěchem, doporučení podat přihlášku na jinou školu;
- individuální konzultace s žáky a pedagogy;
- preventivní program – Syndrom vyhoření u zdravotníků ve vybraných třídách;

duben

- vyhodnocení třetího čtvrtletí;
- individuální konzultace s žáky a pedagogy;

květen

- příprava podkladů pro hodnotící zprávu;
- individuální konzultace s žáky a pedagogy;

červen

- třídní schůzky s rodiči budoucích prvních ročníků – prezentace práce školního psychologa;
- informace pro pedagogickou radu;
- vypracování zprávy o činnosti školního psychologa za uplynulý školní rok;
- individuální konzultace s žáky a pedagogy.

Mgr. Lucie Svobodová

8.6 PLÁN ČINNOSTI ŠKOLNÍHO METODIKA PREVENCE

Školní metodik prevence: Mgr. et. Mgr. Jana Szücs, Mgr. Simona Zatloukalová, Ph.D.

Metodické a koordinační činnosti:

- kontrola tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy;
- koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů;
- metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.);
- koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů;
- koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců, prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti;
- koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů;
- kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů;
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů;
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Informační činnosti:

- zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy;
- prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností;

- vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce a jednotliví odborníci).

Poradenské činnosti:

- vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně patologického chování, poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli);
- spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole;
- příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

srpen/září

- vyplnění výkaznictví pro školní metodiky prevence sociálně patologických jevů SEPA;
- schůzka s třídními učiteli;
- příprava Preventivního programu školy;
- předání nabídky preventivních programů třídním učitelům a jejich objednávka;
- aktualizace informační nástěnky pro žáky;
- seznámení pedagogického sboru s Preventivním programem a jeho prioritami;
- seznámení se s žáky prvních ročníků;

říjen/listopad

- podílení se na třídních schůzkách, informace o prevenci a nabídka konzultací rodičům žáků;
- účast na setkání školních metodiků prevence s okresními metodiky prevence;
- realizace preventivního programu dle objednávky;
- spolupráce při řešení studijních problémů neprospívajících žáků;
- specializační studium pro výkon Školního metodika prevence – závěrečná zkouška;
- účast na 17. krajské konferenci primární prevence;
- konference pro začínající školní metodiky prevence;
- ukázková třídnická hodina pro třídní učitele – 29. 10. 2025;
- společné setkání s třídními učiteli – 5. 11. 2025;
- komunitní setkání pro zákonné zástupce žáků – 1. 10. 2025, 19. 11. 2025;

prosinec/leden

- účast na dnech otevřených dveří;
- realizace preventivního programu dle objednávky;
- příprava preventivních aktivit pro druhé pololetí, dle potřeb třídních učitelů;
- spolupráce při řešení studijních problémů neprospívajících žáků;
- společné setkání s třídními učiteli – 3. 12. 2025;
- příprava Týdne duševního zdraví pro žáky;
- dotazníkové šetření mezi žáky o užívání návykových látek;

únor/březen

- spolupráce při řešení studijních problémů neprospívajících žáků;
- realizace preventivních programů dle objednávky;
- aktualizace informací na nástěnce prevence;
- účast na dnech otevřených dveří;
- realizace Týdne duševního zdraví pro žáky;

duben/květen

- realizace preventivních programů dle objednávky;
- spolupráce při řešení studijních problémů neprospívajících žáků;
- účast na setkání školních metodiků prevence s okresními metodiky prevence;
- společné setkání s třídními učiteli;

červen

- analýza možného rizikového chování ve škole;
- vyhodnocení Preventivního programu;
- účast na informačních třídních schůzkách budoucích prvních ročníků;
- společné setkání s třídními učiteli prvních ročníků;
- příprava závěrečné zprávy činnosti školního metodika prevence.

Mgr. et Mgr. Jana Szücs

Mgr. Simona Zatloukalová, Ph.D.

8.7 PLÁN ČINNOSTI KOORDINÁTORA EVVO

Koordinátor EVVO: Mgr. Karin Schestagová

Cíle:

Principy udržitelného rozvoje, zdravého životního stylu a přirozené životní skromnosti by měly být každodenní samozřejmou součástí každého z nás. Zejména v současné složité geopolitické situaci a po ničivých povodních si žáci, studenti i pracovníci školy uvědomují nutnost změny myšlení a postojů ke spotřebě energií, hledání úspor, šetření materiálem. Proto aktivity koordinátora budou zaměřeny tímto směrem.

Plán:

Nejdůležitější úkoly letošního školního roku:

- začlenění problematiky EVVO do výuky odborných předmětů, v nichž je to vhodné;
 - indikátor: návštěva předmětových komisí a projednání možností zařazení EVVO do jednotlivých předmětů;
- zmenšení produkovaných odpadů;
 - indikátor: propagace na nástěnce EVVO, hledání možností úspor v provozu školy;
- propagace myšlenek trvale udržitelného rozvoje a ekologického chování i v řadách nepedagogického sboru (snaha o úsporu energií, chemikálií, papíru apod.); proškolení zaměstnanců školy;
 - indikátor: informace na provozní poradě, nahrazování používaných prostředků ekologicky šetrnějšími; separace papíru v kabinetech a odvoz do sběrných surovin;
- charitativní činnost ve spojení se separací odpadů;
 - indikátor: motivační přednášky pro žáky 1. ročníků; sběr oblečení pro charitativní šatník; možnost zapojení do projektu Zachraň jídlo
- propagace myšlenek trvale udržitelného rozvoje a účast na filmovém festivalu Planeta 3000 nebo promítání filmů s environmentální tematikou;
 - indikátor: návštěva projekce s diskuzí;
- zapojení do vzdělávacích cyklů s ekologickou tematikou v Moravskoslezském kraji;
 - indikátor: realizovaná akce, prezenční listina a fotodokumentace (dle nabídky);
- hledání možností a realizace v úsporách elektrické energie, tepla a vody;
 - indikátor: spolupráce s vedením školy a nepedagogickými pracovníky při ekologizaci školy v jednotlivých sektorech (jídlna, knihovna, dílna aj.); stanovení

a propagace pravidel správného větrání a tepelného režimu ve třídách, šetrné svícení;

- propojení přírodních věd v rámci soutěže Přírodovědný klokan;
 - indikátor: uspořádání soutěže a její vyhodnocení.

Mgr. Karin Schestagová

8.8 PLÁN ČINNOSTI KOORDINÁTORA CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Koordinátor CŽV: PhDr. Lenka Šipulová

Plán:

- ve spolupráci se zástupci všech oborů navrhnout vzdělávací aktivity pro studenty, pedagogy i širokou veřejnost;
- zvážit možnosti doplňkové činnosti ve spolupráci se zdravotnickými a sociálními organizacemi (nemocnice, domovy pro seniory, nízkoprahová zařízení...);
- pokračovat v realizaci kurzů Sanitář a Zdravotník zotavovacích akcí – letní období;
- pokračovat v realizaci Univerzity volného času;
- příprava Odborné konference pro dětské sestry (duben 2026).

PhDr. Lenka Šipulová

8.9 PLÁN ČINNOSTI ŠKOLNÍHO KOORDINÁTORA PODPORY NADÁNÍ

Koordinátor podpory nadání: Mgr. Lucie Stočesová

Metodické a koordinační činnosti:

- spolupráce s učiteli, školním poradenským pracovištěm a školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) na identifikaci nadaných žáků;
- koordinace podpůrných opatření (odborné stáže, zapojení do projektů, soutěží apod.);
- konzultace při práci s nadanými žáky;
- spolupráce s vysokými školami, vědeckými institucemi a odbornými organizacemi;
- spolupráce s rodiči o možnostech nadání ve škole;
- vedení evidence nadaných žáků a podpůrných opatření ve škole.

Plán:

- identifikace nadaných žáků, diagnostika a návrh podpůrných opatření;
- zapojení žáků do soutěží a olympiád, spolupráce s rodiči a institucemi;
- projektové dny;
- rozvoj odborných dovedností – mentoringový program (starší, zkušenější žáci mohou působit jako mentoři mladším nadaných žáků);
- spolupráce s odborníky z praxe;
- propagace soutěží, olympiád u nás ve škole;
- rozvoj kritického myšlení;
- využití talentovaných žáků na projektech – charitativní akce apod.;
- vyhodnocení plnění plánů.

Mgr. Lucie Stočesová