STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ, OSTRAVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Organizace školního roku 2026/2027

Číslo jednací: **SZSOs/07489/2026**

Schválila: **Ing. et Ing. Zuzana Vargová, Ph.D., MBA, ředitelka školy**

OBSAH

1 Management školy 1
2 Školská rada 3
2.1 Členové školské rady při střední škole 3
2.2 Členové školské rady při vyšší odborné škole 3
2.3 Plán zasedání školských rad 3
3 Termínový kalendář 4
3.1 Střední škola 4
3.2 Vyšší odborná škola 9
4 Třídní učitelé a zástupci třídních učitelů 16
5 Vedoucí studijních skupin 17
6 Plány předmětových komisí 18
6.1 Předmětová komise humanitních a společenskovědních předmětů 18
6.2 Předmětová komise přírodovědných předmětů a TEV 22
6.3 Předmětová komise cizích jazyků 26
6.4 Sekce psychologie 29
6.5 Sekce oblasti informatického vzdělávání předmětu IKT 32
7 Plány oborových komisí 33
7.1 Oborová komise oborů Praktická sestra a Ošetřovatel 33
7.2 Oborová komise oboru Diplomovaná všeobecná sestra a Diplomovaná dětská sestra 39
7.3 Oborová komise oboru Asistent zubního technika, Diplomovaný zubní technik a Diplomovaná dentální hygienistka 44
7.4 Oborová komise oboru Nutriční asistent, Diplomovaný nutriční terapeut, Masér ve zdravotnictví, Laboratorní asistent a Diplomovaný Zdravotnický laborant 49
7.5 Oborová komise oboru Diplomovaný farmaceutický asistent 53
7.6 Oborová komise oboru Zdravotnické lyceum 57
8 Plány garantů, metodiků, výchovných poradců a koordinátorů 60
8.1 Koordinátor pro humanitární činnosti na SŠ 60

8.2 Koordinátor pro humanitární činnosti na VOŠ 61
8.3 Plán činnosti výchovné poradkyně 62
8.4 Plán činnosti kariérového poradce 67
8.5 Plán činnosti školní psycholožky 70
8.6 Plán činnosti školního metodika prevence 74
8.7 Plán činnosti koordinátora EVVO 76
8.8 Plán činnosti koordinátora celoživotního vzdělávání 78
8.9 Plán činnosti školního koordinátora podpory nadání 79

1 MANAGEMENT ŠKOLY

Ředitelka školy	**Ing. et Ing. Zuzana Vargová, Ph.D., MBA**
Statutární zástupkyně ředitelky školy	**Mgr. et Mgr. Soňa Bocková, Ph.D.**
Zástupkyně ředitelky školy	
Zástupkyně ředitelky školy pro střední školu pro odborné předměty	Mgr. et Mgr. Světlana Frantová
Zástupkyně ředitelky školy pro všeobecně-vzdělávací předměty	Ing. Bc. Lada Uchaľová, MBA
Zástupkyně ředitelky školy pro vyšší odbornou školu, statutární zástupce ředitelky škole	Mgr. et Mgr. Soňa Bocková, Ph.D.
Vedoucí oborů	
Vedoucí oborů Praktická sestra a Ošetřovatel	Mgr. Renáta Tylšarová
Vedením oborů Diplomovaná všeobecná sestra a Diplomovaná dětská sestra je pověřena	Mgr. et Mgr. Soňa Bocková, Ph.D.
Vedoucí oborů Asistent zubního technika, Diplomovaný zubní technik a Diplomovaná dentální hygienistka	Mgr. Zuzana Chrástecká
Vedoucí oborů Nutriční asistent a Diplomovaný nutriční terapeut, Laboratorní asistent a Diplomovaný zdravotní laborant, Masér ve zdravotnictví	Mgr. Bc. Miriam Návratová, DiS.
Vedením oboru Diplomovaný farmaceutický asistent je pověřena	Mgr. et Mgr. Soňa Bocková, Ph.D.
Vedením oboru Zdravotnické lyceum je pověřena	Ing. Bc. Lada Uchaľová, MBA
Předsedové předmětových komisí/vedoucí sekcí	
Předseda předmětové komise humanitních předmětů	Mgr. Radana Kluzová
Předseda předmětové komise přírodovědných předmětů a TV	Mgr. Karin Schestagová
Sekce tělesné výchovy	Mgr. Miriam Dvořáčková
Sekce IKT	Mgr. Miroslava Hellerová
Předseda předmětové komise cizích jazyků	Mgr. Jakub Hubert
Sekce psychologie	Mgr. Martina Mokrá
Metodici, výchovní poradci, koordinátoři	
Koordinátor EVVO SZŠ	Mgr. Karin Schestagová
Koordinátor pro humanitární činnost	Mgr. Eva Schichelová Mgr. Renata Křížová
Koordinátor pro pedagogickou praxi	Mgr. Martina Mokrá
Koordinátor celoživotního vzdělávání	PhDr. Lenka Šipulová

Koordinátor ŠVP	Mgr. Radana Kluzová
Výchovný poradce	Mgr. Jana Horáková
Školní psycholog	Mgr. Lucie Svobodová
Kariérový poradce	Mgr. Kateřina Matuszová
Školní metodik prevence	Mgr. et Mgr. Jana Szücs Mgr. Simona Zatloukalová, Ph.D.
Metodik ICT	Mgr. Miroslava Hellerová Mgr. Kamil Horák
Metodik pro marketingovou činnost	Mgr. et Mgr. Světlana Frantová
Školní koordinátor podpory nadání	Mgr. Lucie Stočesová

Zaměstnanci Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické, Ostrava, příspěvkové organizace souhlasí s uveřejněním svých jmen v Organizaci školního roku 2026/2027.

2 Školská rada

2.1 Členové školské rady při střední škole

Radou Moravskoslezského kraje byli jmenováni:

Bc. Martin Pražák, DiS., Charita Ostrava

Mgr. Martina Veřmiřovská

Za pedagogické pracovníky byli zvoleni:

Mgr. Jiří Kubný, vyučující všeobecně-vzdělávacích předmětů

Mgr. Miriam Návratová, vyučující odborných předmětů

Za zletilé žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků byly zvoleny:

Adéla Trojáková, žákyně

Gabriela Chalupová, zákonný zástupce žáka

2.2 Členové školské rady při vyšší odborné škole

Radou Moravskoslezského kraje byly jmenovány:

Mgr. Regina Molnárová, Fakultní nemocnice Ostrava, p.o.

Mgr. Jarmila Dostálová, Nemocnice ve Frýdku-Místku, p.o.

Za pedagogické pracovníky byly zvoleny:

Mgr. Simona Zatloukalová, Ph.D., vyučující odborných předmětů

Mgr. Kamil Horák, vyučující všeobecně-vzdělávacích předmětů

Za studenty vyšší odborné školy byly zvoleny:

Tereza Pončíková, studentka

Adéla Rybářová, studentka

2.3 Plán zasedání školských rad

říjen 2026 *Hlavní bod programu:*

- *První jednání školské rady*
- *Schválení výroční zprávy*

březen 2027 *Hlavní bod programu:*

- Projednání výroční zprávy o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace

Další zasedání školské rady proběhne dle aktuálních potřeb.

3 TERMÍNOVÝ KALENDÁŘ

3.1 STŘEDNÍ ŠKOLA

Zahájení školního roku je v úterý	**01.09.2026**	
I. pololetí školního roku končí	**28.01.2027**	
II. pololetí školního roku končí	**30.06.2027**	
STÁTNÍ SVÁTKY A PRÁZDNINY		
Státní svátek - Den české státnosti je v pondělí	28.09.2026	
Podzimní prázdniny	29.10.2026 30.10.2026	
Státní svátek - Den vzniku samostatného československého státu je ve středu	28.10.2026	
Státní svátek - Den boje za svobodu a demokracii je v úterý	17.11.2026	
Státní svátek - Štědrý den je ve čtvrtek	24.12.2026	
Státní svátek - 1. svátek vánoční je v pátek	25.12.2026	
Státní svátek - 2. svátek vánoční je v sobotu	26.12.2026	
Státní svátek - Den obnovy samostatného českého státu, Nový rok je v pátek	01.01.2027	
Vánoční prázdniny	23.12.2026	– 03.01.2027
Vysvědčení s hodnocením za první pololetí	28.01.2027	
Pololetní prázdniny jsou v pátek	29.01.2027	
Jarní prázdniny	15.02.2027	– 21.02.2027
Velikonoční prázdniny jsou ve čtvrtek	25.03.2027	
Státní svátek - Velký pátek je v pátek	26.03.2027	
Státní svátek - Velikonoční pondělí je v pondělí	29.03.2027	
Státní svátek - Svátek práce je v sobotu	01.05.2027	
Státní svátek - Den vítězství je v sobotu	08.05.2027	
Hlavní prázdniny	01.07.2027	– 31.08.2027
DNY OTEVŘENÝCH DVEŘÍ SZŠ		
Den otevřených dveří (1. termín) je v sobotu	05.12.2026	08:00-12:00
Den otevřených dveří (2. termín) je ve středu	13.01.2027	14:00-18:00
AKCE SZŠ		
Adaptační kurzy 1. ročníků	31.08.2026	– 04.09.2026
Den pro maturanty	06.11.2026	
Ředitelské volno	16.11.2026	
Den studenstva	18.11.2026	
Předvánoční sportovní/kulturní akce pro žáky	22.12.2026	
Školní ples	05.02.2027	

Lyžařský výcvik SZŠ – 1. ročníky

Rakouské Alpy	14.12.2026	– 18.12.2026
Dolní Morava	24.01.2027	– 28.01.2027
	01.03.2027	– 05.03.2027

Sportovně turistický kurz (1 týden)

Žermanice	24.05.2027	– 28.05.2027
Vodácký kurz	23.05.2027	– 28.05.2027
Chorvatsko	30.05.2027	– 06.06.2027
Příměstský kurz	31.05.2027	– 05.06.2027

Pedagogické rady SZŠ	25.08.2027	
	18.11.2026	14:30
	25.01.2027	14:00
	07.04.2027	14:30
	23.06.2027	14:00
Třídní schůzky prvních ročníků	07.10.2026	16:00
Informační odpoledne pro rodiče	25.11.2026	14:30–17:00
	14.04.2027	14:30–17:00

ODBORNÁ PRAXE 3. ROČNÍKŮ

ODP: AZ3	03.05.2027	– 28.05.2027
ODP: MZ3	10.05.2027	– 04.06.2027
ODP: NA3	10.05.2027	– 04.06.2027
ODP: PS3A, PS3B	14.05.2027	– 10.06.2027

ČERPÁNÍ SAMOSTUDIA PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

v období vánočních prázdnin	5 dnů	23.12.2026	– 03.01.2027
v období jarních prázdnin	5 dnů	15.02.2027	– 19.02.2027

JEDNOTNÉ PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY PRO ŠK. ROK 2026/2027 12. a 13.04.2027

TERMÍNY PÍSEMNÝCH, PRAKTICKÝCH A ÚSTNÍCH MATURITNÍCH ZKOUŠEK

Písemná práce z Českého jazyka a literatury	12.04.2027
Písemná práce z Anglického jazyka	13.04.2027

Třída AZ4

klasifikační porada	30.04.2027
praktická maturitní zkouška	11.05.2027 – 13.05.2027
„svatý“ týden	17.05.2027 – 21.05.2027
ústní maturitní zkouška	24.05.2027 – 28.05.2027

Třída LY4

klasifikační porada	30.04.2027
obhajoba maturitních prací	27.05.2027 – 28.05.2027
„svatý“ týden	20.05.2027 – 26.05.2027
ústní maturitní zkouška	31.05.2027 – 04. 06.2027

Třída LA4

klasifikační porada	30.04.2027
praktická maturitní zkouška	10.05.2027 – 14.05.2027
„svatý“ týden	17.05.2027 – 21.05.2027
ústní maturitní zkouška	24.05.2027 – 28.05.2027

Třída NA4

klasifikační porada	30.04.2027
praktická maturitní zkouška	10.05.2027 – 14.05.2027
„svatý“ týden	17.05.2027 – 21.05.2027
ústní maturitní zkouška	24.05.2027 – 28.05.2027

Třída PS4A

klasifikační porada	30.04.2027
praktická maturitní zkouška	17.05.2027 – 21.05.2027
„svatý“ týden	10.05.2027 – 14.05.2027
ústní maturitní zkouška	31.05.2027 – 04.06.2027

Třída PS4B

klasifikační porada	30.04.2027
praktická maturitní zkouška	10.05.2027 – 14.05.2027
„svatý“ týden	05.05.2027 – 07.05.2027
	+ individuálně 10.05.2027 – 14.05.2027
ústní maturitní zkouška	17.05.2027 – 21.05.2027

Třída PS4C

klasifikační porada	30.04.2027
praktická maturitní zkouška	10.05.2027 – 14.05.2027
„svatý“ týden	05.05.2027 – 07.05.2027
	+ individuálně 10.05.2027 – 14.05.2027
ústní maturitní zkouška	17.05.2027 – 21.05.2027

TERMÍNY ZÁVĚREČNÝCH ZKOUŠEK ŽÁKŮ 3. ROČNÍKU OBORU PRAKTICKÁ SESTRA V RÁMCI POKUSNÉHO OVĚŘOVÁNÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

Třída PS3A

klasifikační porada	10.06.2027
dny volna	individuálně 14.06.2027 – 21.06.2027,
	22.06.2027 – 23.06.2027
písemná zkouška	11.06.2027
praktická zkouška z odborného výcviku	14.06.2027 – 21.06.2027
ústní zkouška	24.06.2027 – 28.06.2027

Třída PS3B

klasifikační porada	10.06.2027
dny volna	individuálně 14.06.2027 – 21.06.2027,
	22.06.2027 – 23.06.2027
písemná zkouška	11.06.2027
praktická zkouška z odborného výcviku	14.06.2027 – 21.06.2027
ústní zkouška	24.06.2027 – 28.06.2027

TERMÍNY ZÁVĚREČNÝCH ZKOUŠEK ŽÁKŮ 3. ROČNÍKU OBORU OŠETŘOVATEL

Třída OS3

klasifikační porada	31.05.2027
dny volna	07.06.2027 - 10.06.2027
písemná zkouška	01.06.2027
praktická zkouška z odborného výcviku	02.06.2027 - 04.06.2027
ústní zkouška	11.06.2027

POSLEDNÍ ZVONĚNÍ 4. ROČNÍKŮ 29. a 30.04.2027

Školní výlety:

- 1. ročník – jednodenní výlet
- 2. ročník – bez výletu
- 3. ročník – dvoudenní výlet
- 4. ročník – dvoudenní výlet

3.2 VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA

Zahájení školního roku je v úterý	**01.09.2026**
Zimní období školního roku končí v pátek	**29.01.2027**
Letní období školního roku končí v úterý	**31.08.2027**
Státní svátek - Den české státnosti je v pondělí	28.09.2026
Státní svátek - Den vzniku samostatného československého státu je ve středu	28.10.2026
Státní svátek - Den boje za svobodu a demokracii je v úterý	17.11.2026
Státní svátek - Štědrý den je ve čtvrtek	24.12.2026
Státní svátek - 1. svátek vánoční je v pátek	25.12.2026
Státní svátek - 2. svátek vánoční je v sobotu	26.12.2026
Státní svátek - Den obnovy samostatného českého státu, Nový rok je v pátek	01.01.2027
Státní svátek - Velký pátek je v pátek	26.03.2027
Státní svátek - Velikonoční pondělí je v pondělí	29.03.2027
Státní svátek - Svátek práce je v sobotu	01.05.2027
Státní svátek - Den vítězství je v sobotu	08.05.2027

Zkouškové období

• zimní období	první, druhé a třetí ročníky	11.01.2027 – 29.01.2027
• letní období	první, druhé ročníky	10.06.2027 – 30.06.2027
	DD3	19.05.2027 – 08.06.2027
	FD3	17.05.2027 – 04.06.2027
	HD3	17.05.2027 – 04.06.2027
	NK3	17.05.2027 – 04.06.2027
	ND3	17.05.2027 – 04.06.2027
	SD3	24.05.2027 – 11.06.2027
	SK3	10.05.2027 – 28.05.2027
	ZD3	17.05.2027 – 04.06.2027

Využití rezervních týdnů

v období vánočních prázdnin	23.12.2026 – 03.01.2027
v období jarních prázdnin	15.02.2027 – 19.02.2027

Absolutorium	
DD3	16.06.2027 – 17.06.2027
FD3	14.06.2027 – 16.06.2027
HD3	21.06.2027 – 24.06.2027
ND3	14.06.2027 – 18.06.2027
NK3	21.06.2027 – 25.06.2027
SD3	21.06.2027 – 25.06.2027
SK3	07.06.2027 – 11.06.2027
ZD3	14.06.2027 – 18.06.2027
Den otevřených dveří - středa od 14.00 do 18.00	13.01.2027
Den otevřených dveří - středa od 14.00 do 18.00	21.04.2027
Termíny přijímacího řízení - *termín bude upřesněn*	červen – červenec 2027
Pedagogické rady – termíny	29.01.2027
	30.06.2027

Čerpání samostudia pedagogickými pracovníky

v období vánočních prázdnin	23.12.2026 – 03.01.2027	5 dnů
v období jarních prázdnin	15.02.2027 – 19.02.2027	5 dnů
Celkem		***10 dnů***

Organizace výuky a odborné praxe na VOŠZ

DD1	**Zimní období**	**Letní období**
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2026 – 26.11.2026	01.02.2027 – 04.05.2027
Odborná praxe	27.11.2026 – 05.01.2027	05.05.2027 – 01.06.2027
Vyučování dle učebního plánu	06.01.2027 – 08.01.2027	02.06.2027 – 09.06.2027
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	11.01.2027 – 31.01.2027	10.06.2027 – 30.06.2027
Odborná prázdninová praxe	---	3 týdny (01.07.2027-31.08.2027)

DD2	**Zimní období**	**Letní období**
Odborná praxe	01.09.2026 – 27.10.2026	01.02.2027 – 06.04.2027
Vyučování dle učebního plánu	29.10.2026 – 08.01.2027	07.04.2027 – 09.06.2027
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	11.01.2027 – 31.01.2027	10.06.2027 – 30.06.2027
Odborná prázdninová praxe	---	2 týdny (01.07.2027-31.08.2027)

DD3	**Zimní období**	**Letní období**
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2026 – 27.10.2026	01.02.2027 – 06.04.2027
Odborná praxe	29.10.2026 – 05.01.2027	07.04.2027 – 18.05.2027
Vyučování dle učebního plánu	06.01.2027 – 08.01.2027	--- ---
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	11.01.2027 – 31.01.2027	19.05.2027 – 08.06.2027
Příprava k absolutoriu	--- ---	09.06.2027 – 15.06.2027
Absolutorium	--- ---	16.06.2027 – 17.06.2027

DK2	**Zimní období**	**Letní období**
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2026 – 08.01.2027	01.02.2027 – 09.06.2027
Odborná praxe	8 týdnů – plněno průběžně	8 týdnů – plněno průběžně
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	11.01.2027 – 31.01.2027	10.06.2027 – 30.06.2027
Odborná prázdninová praxe	---	4 týdny (01.07.2027-31.08.2027)

FD1	**Zimní období**	**Letní období**
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2026 – 08.01.2027	01.02.2027 – 07.05.2027
Odborná praxe	--- ---	10.05.2027 – 04.06.2027
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	11.01.2027 – 31.01.2027	10.06.2027 – 30.06.2027

FD2	**Zimní období**	**Letní období**
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2026 – 08.01.2027	--- ---
Odborná praxe	--- ---	01.02.2027 – 05.03.2027
Vyučování dle učebního plánu	--- ---	08.03.2027 – 09.06.2027
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	11.01.2027 – 31.01.2027	10.06.2027 – 30.06.2027

FD3	**Zimní období**	**Letní období**
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2026 – 08.01.2027	01.02.2027 – 26.03.2027
Odborná praxe	25.11.2026 – 22.12.2026	30.03.2027 – 19.04.2027
Vyučování dle učebního plánu	04.01.2027 – 08.01.2027	20.04.2027 – 14.05.2027
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	11.01.2027 – 31.01.2027	17.05.2027 – 04.06.2027
Příprava k absolutoriu	--- ---	07.06.2027 – 11.06.2027
Absolutorium	--- ---	14.06.2027 – 16.06.2027

FK2	**Zimní období**	**Letní období**
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2026 – 08.01.2027	01.02.2027 – 09.06.2027
Odborná praxe	---	4 týdny – plněno průběžně
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	11.01.2027 – 31.01.2027	10.06.2027 – 30.06.2027

HD1	**Zimní období**	**Letní období**
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2026 – 22.11.2026	01.02.2027 – 19.05.2027
Odborná praxe	23.11.2026 – 04.12.2026	20.05.2027 – 09.06.2027
Vyučování dle učebního plánu	07.12.2026 – 10.01.2027	--- ---
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	11.01.2027 – 31.01.2027	10.06.2027 – 30.06.2027

HD3	**Zimní období**	**Letní období**
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2026 – 01.11.2026	01.02.2027 – 02.05.2027
Odborná praxe	02.11.2026 – 30.11.2026	03.05.2027 – 14.05.2027
Vyučování dle učebního plánu	01.12.2026 – 10.01.2027	--- ---
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	11.01.2027 – 31.01.2027	17.05.2027 – 04.06.2027
Příprava k absolutoriu	---	07.06.2027 – 18.06.2027
Absolutorium	---	21.06.2027 – 24.06.2027

HK2	**Zimní období**	**Letní období**
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2026 – 10.01.2027	01.02.2027 – 09.06.2027
Praktická cvičení 2	1 týden – plněno průběžně	1 týden – plněno průběžně
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	11.01.2027 – 31.01.2027	10.06.2027 – 30.06.2027
Odborná praxe	5 týdnů – plněno průběžně	5 týdnů – plněno průběžně
Odborná praxe prázdninová	---	2 týdny

LD2	**Zimní období**	**Letní období**
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2026 – 08.01.2027	01.02.2027 – 30.04.2027
Odborná praxe	--- ---	03.05.2027 – 28.05.2027
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	11.01.2027 – 31.01.2027	10.06.2027 – 30.06.2027

ND1	**Zimní období**	**Letní období**
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2026 – 27.11.2026	01.02.2027 – 16.04.2027
Odborná praxe	30.11.2026 – 18.12.2026	19.04.2027 – 07.05.2027
Vyučování dle učebního plánu	21.12.2026 – 08.01.2027	10.05.2027 – 09.06.2027
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	11.01.2027 – 31.01.2027	10.06.2027 – 30.06.2027

ND2	**Zimní období**	**Letní období**
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2026 – 27.11.2026	01.02.2027 – 16.04.2027
Odborná praxe	30.11.2026 – 18.12.2026	19.04.2027 – 07.05.2027
Vyučování dle učebního plánu	21.12.2026 – 08.01.2027	10.05.2027 – 09.06.2027
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	11.01.2027 – 31.01.2027	10.06.2027 – 30.06.2027

ND3	**Zimní období**	**Letní období**
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2026 – 27.11.2026	01.02.2027 – 23.04.2027
Odborná praxe	30.11.2026 – 18.12.2026	26.04.2027 – 14.05.2027
Vyučování dle učebního plánu	21.12.2026 – 08.01.2027	--- ---
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	11.01.2027 – 31.01.2027	17.05.2027 – 04.06.2027
Příprava k absolutoriu	--- ---	07.06.2027 – 11.06.2027
Absolutorium	--- ---	14.06.2027 – 18.06.2027

NK3	**Zimní období**	**Letní období**
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2026 – 27.11.2026	17.05.2027 – 04.06.2027
Odborná praxe	4 týdny průběžně	4 týdny průběžně
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	11.01.2027 – 31.01.2027	17.05.2027 – 04.06.2027
Příprava k absolutoriu	--- ---	14.06. 2027 – 18.06. 2027
Absolutorium	--- ---	21.06.2027 – 25.06. 2027

SD1	**Zimní období**	**Letní období**
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2026 – 19.11.2026	01.02.2027 – 29.04.2027
Odborná praxe	20.11.2026 – 17.12.2026	28.04.2027 – 25.05.2027
Vyučování dle učebního plánu	18.12.2026 – 08.01.2027	26.05.2027 – 09.06.2027
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	11.01.2027 – 31.01.2027	10.06.2027 – 30.06.2027
Odborná prázdninová praxe	---	4 týdny (01.07.2027-31.08.2027)

SD2, SD2B, SD2K	**Zimní období**	**Letní období**
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2026 – 20.10.2026	--- ---
Odborná praxe	21.10.2026 – 05.01.2027	01.02.2027 – 13.04.2027
Vyučování dle učebního plánu	06.01.2027 – 08.01.2027	14.04.2027 – 09.06.2027
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	11.01.2027 – 31.01.2027	10.06.2027 – 30.06.2027
Odborná prázdninová praxe	---	4 týdny (01.07.2027-31.08.2027)

SD3	**Zimní období**	**Letní období**
Odborná praxe	01.09.2026 – 11.11.2026	
Vyučování dle učebního plánu	12.11.2026 – 08.01.2027	01.02.2027 – 19.03.2027
Odborná praxe	--- ---	22.03.2027 – 21.05.2027
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	11.01.2027 – 31.01.2027	24.05.2027 – 11.06.2027
Příprava k absolutoriu	--- ---	14.06.2027 – 18.06.2027
Absolutorium	--- ---	21.06.2027 – 25.06.2027

SK1	**Zimní období**	**Letní období**
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2026 – 08.01.2027	01.02.2027 – 09.06.2027
Odborná praxe	02.11.2026 – 27.11.2026	05.04.2027 – 30.04.2027
	2 týdny – plněno průběžně	3 týdny – plněno průběžně
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	11.01.2027 – 31.01.2027	10.06.2027 – 30.06.2027
Odborná prázdninová praxe	---	4 týdny (01.07.2027-31.08.2027)

SK3	**Zimní období**	**Letní období**
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2026 – 08.01.2027	01.02.2027 – 07.05.2027
Odborná praxe	10 týdnů průběžně	8 týdnů průběžně
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	11.01.2027 – 31.01.2027	10.05.2027 – 28.05.2027
Příprava k absolutoriu	--- ---	31.05.2027 – 04.06.2027
Absolutorium	--- ---	07.06.2027 – 11.06.2027

ZD1	**Zimní období**	**Letní období**
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2026 – 10.01.2027	01.02.2027 – 11.04.2027
Odborná praxe	--- ---	12.04.2027 – 30.04.2027
Vyučování dle učebního plánu	--- ---	03.05.2027 – 09.06.2027
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	11.01.2027 – 31.01.2027	10.06.2027 – 30.06.2027

ZD3	**Zimní období**	**Letní období**
Vyučování dle učebního plánu	01.09.2026 – 08.11.2026	01.02.2027 – 16.05.2027
Odborná praxe	09.11.2026 – 30.11.2026	--- ---
Vyučování dle učebního plánu	01.12.2026 – 10.01.2027	--- ---
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	11.01.2027 – 31.01.2027	17.05.2027 – 06.06.2027
Příprava k absolutoriu	--- ---	07.06.2027 – 13.06.2027
Absolutorium	--- ---	14.06.2027 – 18.06.2027

4 TŘÍDNÍ UČITELÉ A ZÁSTUPCI TŘÍDNÍCH UČITELŮ

STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA			
ROČNÍK	TŘÍDA	TŘÍDNÍ UČITELÉ	ZÁSTUPCE TŘÍDNÍHO UČ.
1.	AZ1	Mgr. Tereza Gurníková	Adéla Siwková, DiS.
	LY1	Mgr. Jiří Kubný	Mgr. Jana Dziková
	MZ1	Mgr. Veronika Schwarzová	Mgr. Bc. Veronika Kokorudová
	NA1	Mgr. Magdalena Plešivčáková	Ing. Veronika Burik
	OS1	Mgr. et Mgr. Markéta Bujnochová	Mgr. Martina Šmuková
	PS1A	Mgr. Agata Kohutová	Mgr. Štěpánka Stašová
	PS1B	PhDr. Peter Šlesarík	Mgr. Lucie Mráčková
2.	AZ2	Mgr. Lenka Volná	Mgr. Bc. David Číž
	LA2	Mgr. Martina Hořínková	Mgr. Jiří Kubný
	LY2	Mgr. Petra Havlásková, Ph.D.	Mgr. Jana Gürtlerová
	NA2	Mgr. Pavel Stůj, Ph.D.	Mgr. Lucie Stočesová
	PS2A	PhDr. Kamila Veselá	Mgr. Martina Hudečková
	PS2B	Mgr. Zuzana Gaidová	Mgr. Karin Helsnerová
	PS2C	Mgr. Martina Šmuková	Mgr. Jana Kubánková
3.	AZ3	Mgr. Denisa Marková	Mgr. Miriam Dvořáčková
	LY3	Mgr. Jana Gürtlerová	Mgr. Jana Dziková
	MZ3	Mgr. Alžběta Žákovčíková	Mgr. Jana Polášková
	NA3	Mgr. Martina Pravdíková	Mgr. Libuše Jakubičková
	OS3	Mgr. Štěpánka Stašová	Mgr. Jana Němcová
	PS3A	Mgr. Renáta Tylšarová	Mgr. et Mgr. Markéta Bujnochová
	PS3B	Mgr. Lucie Mráčková	Mgr. Martina Mokrá
	PS3D	Mgr. Kateřina Šmolková	Mgr. Eva Schichelová
4.	AZ4	Mgr. Radana Klásková	Mgr. Tomáš Zdražila
	LA4	Mgr. Jana Kubánková	Mgr. Nikola Arátorová
	LY4	Mgr. Eduard Hořanský	Mgr. Bc. Soňa Jarošová
	NA4	Mgr. Jitka Knápková	Mgr. Monika Šafrancová, DiS.
	PS4A	Mgr. Markéta Halfarová	Mgr. Margareta Boženská
	PS4B	Mgr. Zdeňka Uhrová	Mgr. Jana Němcová
	PS4C	PhDr. Silvie Haroková, Ph.D.	Mgr. Jana Bělanová

5 VEDOUCÍ STUDIJNÍCH SKUPIN

VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ		
ROČNÍK	STUDIJNÍ SKUPINA	VEDOUCÍ STUDIJNÍCH SKUPIN
1.	DD1	PhDr. Lenka Šipulová
	FD1	Mgr. Lucie Víchová
	HD1	Mgr. Liána Kubalová
	ND1	Lenka Svobodníková, DiS.
	SD1	PhDr. Pavlína Blahutová
	SK1	Mgr. Renata Křížová
	ZD1	Mgr. Lenka Žwaková
2.	DD2	Mgr. Michaela Wilczková
	DK2	Mgr. Renata Křížová
	LD2	Mgr. Kateřina Matuszová
	FD2	Mgr. Tereza Zemánková
	FK2	Mgr. Lucie Víchová
	HK2	Jana Plečková, DiS.
	ND2	Mgr. Libuše Jakubičková
	SD2	Mgr. Lucie Králová
	SD2B	PhDr. Pavlína Blahutová
	SD2K (Karviná)	Mgr. Petra Kitliňská, (zastupující PhDr. Petra Borová)
3.	DD3	Mgr. Michaela Wilczková
	FD3	Mgr. Tereza Zemánková
	HD3	Jana Plečková, DiS.
	ND3	Mgr. Kamila Bajcarová
	NK3	Mgr. Jitka Knápková
	SD3	Mgr. Lucie Králová
	SK3	PhDr. Lenka Šipulová
	ZD3	Mgr. Karin Funioková

6 PLÁNY PŘEDMĚTOVÝCH KOMISÍ

6.1 PŘEDMĚTOVÁ KOMISE HUMANITNÍCH A SPOLEČENSKOVĚDNÍCH PŘEDMĚTŮ

Předsedkyně předmětové komise: Mgr. Bc. Radana Kluzová

Členové předmětové komise: Mgr. Kamila Bajcarová, Mgr. Markéta Bujnochová, Mgr. David Číž, Mgr. Miriam Dvořáčková, Mgr. Petra Havlásková, Ph.D., Mgr. Jakub Hubert, Mgr. Pavla Kozubová, Mgr. Pavla Krejčíková, Mgr. Jana Kubánková, Mgr. Tomáš Kudlík, Mgr. Kateřina Matuszová, Mgr. Miroslav Morcinek, Mgr. Markéta Shingler, Mgr. Pavel Stůj Ph.D., Mgr. Monika Šafrancová, Ing. Lada Uchaľová, Mgr. Lenka Žwaková.

Cíle:

- Využívat metody individualizace a diferenciace ve výuce
- Systematicky zařazovat do výuky i mimoškolních aktivit průřezové téma Občan v demokratické společnosti napříč humanitními předměty

Trvalé úkoly:

- aktivní účast na systému sdílených materiálů a sdílení dobré praxe (zodpovídají vyučující), účast na workshopech v rámci učící se organizace;
- pokračování v rozvoji čtenářské gramotnosti u žáků, např. využívání čtenářských dílen ve výuce, využívání miniprojektů ve výuce apod. (zodpovídají vyučující ČJL);
- v ZSV založit banku pracovních listů a sdílených materiálů, intenzivně sdílet (Kudlík, vyučující ZSV/OBN);
- soustředit se na průřezové téma mediální výchovy, zapojit se nově do mediální olympiády (Kozubová);
- v rámci výuky využití mezipředmětových vztahů, zvl. ČJL – OBN – AJ a tandemové hodiny (Stůj, Kudlík, Kluzová);
- Zapojení do projektu OP JAK II – školení pedagogů a pokračovat v inovativním vzdělávání v rámci kroužků, mimoškolní aktivity pro žáky (časopis, tematicky zaměřené kroužky, návštěvy divadelního představení apod.);
- pokračovat v pravidelné spolupráci s ostravskými divadly a zprostředkování divadelních představení pro žáky i kolegy (Krejčíková);
- příprava žáků ke státní maturitní zkoušce z ČJL (pro 4. ročníky) – během celého školního roku (zodpovídají vyučující 4. ročníků);
- práce na školním časopise Ozdravka, korektury (zodpovídá Havlásková, Stůj);
- realizace vzájemných návštěv a otevřených hodin (zodpovídají jednotliví vyučující).

Plán:

srpen

- realizace schůzky PK;
- vypracování plánu práce PK 2026-27 (zodpovídá Kluzová);
- sjednocení požadavků pro Spolek při SZŠ a VOŠZ (zodpovídá Kluzová);
- kontrola stálých úkolů (zodpovídá Kluzová);

září

- realizovat srovnávací test v ČJL v 1. ročnících v digitální podobě (zodpovídají vyučující 1. ročníků);
- realizace opravných ústních maturitních zkoušek – (zodpovídají vyučující, dle harmonogramu);
- příprava podkladů pro maturitní zkoušku z ČJL –aktualizace školního seznamu (zodpovídá Kluzová);
- exkurze žáků 1. ročníku do Moravskoslezské vědecké knihovny v Ostravě (s přesahem do října (organizuje Havlásková, zodpovídají vyučující ČJL 1. ročníků);
- registrace a realizace mediální olympiády, s přesahem do října, realizuje se v hodinách ČJL a ZSV (zodpovídá Kozubová);
- schůzka PK, rozpracování plánu Dne studentstva a plán tandemových workshopů (zodpovídají Havlásková, Kluzová, Kudlík);

říjen

- třídní kola recitační soutěže – určeno všem žákům a oborům školy (zodpovídají jednotliví vyučující ČJL);
- ekonomický kreativní workshop Impact HUB (zodpovídá Bajcarová);

listopad

- tandemové mezipředmětové workshopy (projekt O2 podle výsledku) (organizuje Kluzová, Stůj, realizují vyučující humanitní sekce);
- besedy – Úřad práce, školicí středisko Ostrava – pro 4. ročníky, (zodpovídá Matuszová, s přesahem do prosince);
- Den studentstva – výzdoba školy, akce, soutěže a projekty tematicky zaměřené na průřezové téma Občan v demokratické společnosti, 18. listopadu 2026 (zodpovídá Havlásková);
- účast na pietním aktu Konfederace politických vězňů – Kubánková, vybraní žáci (zodpovídá Kubánková);
- účast na zasedání republikové předmětové komise ČJL (zodpovídá Kluzová);

prosinec

- školní kolo recitační soutěže – začátek prosince, organizuje Kubánková, v porotě Kozubová, Krejčíková (zodpovídá Kubánková);
- prezentace výuky humanitních předmětů na Dni otevřených dveří – (zodpovídá Krejčíková);
- realizace Olympiády v českém jazyce – možný přesah do ledna podle propozic (Shingler, Krejčíková, Havlásková);
- exkurze do Památníku P. Bezruče – pro 3. ročníky (organizuje Shingler, zodpovídají vyučující ČJL 3. ročníků);
- školní kolo soutěže Metodica (EKO) (zodpovídá Bajcarová);
- účast na zasedání krajské předmětové komise ČJL (Kubánková);

leden

- pololetní práce z LAJ (zodpovídá Morcinek);
- vyhodnocení školního kola Olympiády v českém jazyce, obeslání okresního kola soutěže (zodpovídá Shingler);
- prezentace výuky humanitních předmětů na Dni otevřených dveří (zodpovídá Kubánková);
- návštěva soudního přelíčení u Okresního soudu pro 4. ročníky (zodpovídá Číž);
- Soutěž CEED (EKO), (zodpovídá Bujnochová);
- schůzka PK, zhodnocení 1. pololetí (zodpovídá Kluzová);

únor

- schůzka PK, zhodnocení 1. pololetí (zodpovídá Kluzová);
- literární soutěž – realizace (zodpovídá Stůj, Havlásková);
- předložení metodiky k profilové maturitní zkoušce z ČJL ředitelce školy (do konce února, zodpovídá Kluzová);

březen

- literární soutěž – vyhodnocení do 15. 3. 2027 (zodpovídá Stůj, Havlásková);
- soutěže o marketingu pro 2. a 3. (zodpovídá Šafrancová);
- recitační soutěž Wolkrův Prostějov (zodpovídá Kubánková);
- přehlídka recitátorů středních zdravotnických škol v Opavě (zodpovídá Kubánková);
- kontrolní písemné slohové práce (event. duben, zodpovídají vyučující ČJL);
- příprava a odevzdání aktualizovaných maturitních pracovních listů pro ÚMZ z ČJL, kontrola školní banky (zodpovídá Shingler);
- předložení témat k profilové maturitní zkoušce z ČJL (slohové písemné práce) ředitelce školy do 15. 3. 2027, (zodpovídá Kluzová);

duben

- soutěž Finanční gramotnost (EKO), školní kolo – pro 3. ročníky (zodpovídá Bajcarová);
- maturitní písemné práce;
- exkurze do Památníku holocaustu v Osvětimi (2. ročníky, zodpovídá Hubert);
- návštěva filmového festivalu „Jeden svět na školách“ pro 2. ročníky, mediální tematika (zodpovídá Kudlík);
- exkurze do Ostravského muzea nebo jiného památníku pro 2. ročníky (organizuje Stůj, zodpovídají vyučující DEJ);

květen

- ústní maturitní zkoušky z ČJL v rámci profilové části maturitní zkoušky (zodpovídají vyučující);

červen

- realizace schůzky PK, zhodnocení maturitních zkoušek, přehled a zhodnocení činnosti PK za školní rok 2026/2027;
- pololetní práce z LAJ (zodpovídá Morcinek);
- vypracování návrhu plánu práce pro další školní rok (zodpovídá Kluzová);
- odevzdání a kontrola pololetních prací z ČJL (zodpovídá Kluzová);
- exkurze do Muzea Komenského v Přerově (pro 1. ročníky, organizuje Krejčíková, zodpovídají vyučující ČJL);
- projektový den „Piknik“ workshopy a projekty v rámci OP JAK II i mimo něj (zodpovídají Kluzová, vyučující ČJL).

Mgr. Bc. Radana Kluzová

6.2 Předmětová komise přírodovědných předmětů a TEV

Předsedkyně komise: Mgr. Karin Schestagová

Členové: Mgr.et Bc. David Číž, Mgr. Miriam Dvořáčková, Mgr. Jana Dziková, Mgr. Zuzana Grossová, Mgr. Jana Gürtlerová, Mgr. Kamil Horák, Mgr. et Bc. Soňa Jarošová, Mgr. Jiří Kubný; Mgr. Tomáš Kudlík, Mgr. Eva Pazourková, Mgr. Magdaléna Plešivčáková, Mgr. Miroslava Hellerová, Ing. et Mgr. Roman Sikora, Ph.D., Mgr. Pavla Šuláková, Mgr. Tomáš Zdražila, Ph.D., Mgr. Zdeňka Zemanová

Cíl:

Cíle předmětové komise přírodovědných předmětů, matematiky a tělesné výchovy bude:

- využívání metod pro individualizaci a diferenciaci ve výuce;
- rozvíjení digitálních kompetencí učitelů pro daný vzdělávací obor;
- využívání strategií formativního hodnocení ve výuce.

Přehled plánovaných akcí komise:

- podpora a rozvoj sdílených materiálů i dobré praxe ze strany vyučujících, spojená s účastí na workshopech v konceptu učící se organizace;
- seznámení žáků s laboratorním řádem biologické laboratoře, fyzikálně chemické laboratoře, s poskytováním první pomoci při úrazech během laboratorních prací, požární ochranou, a s důsledky, které by vznikly při nedodržování těchto pravidel – učitelé přírodovědných předmětů (září);
- seznámení žáků s provozním řádem učeben výpočetní techniky, s bezpečnostními předpisy v tělocvičně – učitelé IKT, TV (září);
- vstupní a výstupní prověrky 1. ročníků, porovnání výsledů – Mgr. Zdeňka Zemanová a učitelé MAT (září a červen);
- organizace a nábor LVVZ Alpy – učitelé TEV (září-říjen);
- školní kolo - Přírodovědný klokan – Mgr. Soňa Jarošová (říjen);
- Pišqworky - Mgr. Kamil Horák (říjen–listopad);
- SUDOKU - Mgr. et Bc. David Číž (říjen–leden);
- inventarizace úseků – správci učeben, skladů, laboratoří a odborných učeben (říjen–prosinec);
- Den otevřených dveří - členové komise (prosinec, leden);
- Vánoční matematická soutěž týmů – Mgr. Jana Dziková (prosinec;
- soutěž MSK Kraje pro bezpečný internet – Mgr. Miroslava Hellerová a učitelé IKT (říjen – únor);

- školní kola matematické, biologické a chemické olympiády – učitelé MAT, BIO, CHE (říjen – březen);
- školní kolo – matematický klokan – Mgr. Eva Pazourková (březen).

Plán exkurzí z biologie:

- akce pořádané OU, VŠB TUO (např. Zlepši si techniku, Art & Science);
- využití vhodných přednášek a exkurzí z Týdne vědy a techniky;
- ZOO nebo OSU – skleníky – dle časových možností a nabídky (květen, červen);
- mikrobiologická laboratoř – LY1 nebo LY4;
- další akce dle aktuální nabídky (ZOO, OZO,ČOV, CHKO Poodří, ekocentra).

Plán exkurzí z fyziky LY:

- akce pořádané OU, VŠB TUO – obor Lyceum;
- využití vhodných přednášek a exkurzí z Týdne vědy a techniky – obor Lyceum.

Plán exkurzí z chemie:

- Vysoká pec v Dolních Vítkovicích – LY;
- Pivovar Ostrava – Obor Zdravotnické lyceum;
- akce pořádané OU a VŠB-TUO dle aktuální nabídky.

Plán exkurzí z IKT:

- Akce pořádané OU, VŠB TUO a další instituce – dle aktuální nabídky.

Plán schůzek PK:

- Schůzky předmětové komise – na začátku, v pololetí a na konci školního roku, následné schůzky vždy, dle aktuální potřeby.

Zapojení do projektu:

- Zapojení do projektu **Operační programu Jan Amos Komenský** (OP JAK). Cílem je přispět k zajištění rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání pro všechny žáky a studenty prostřednictvím podpůrných personálních pozic, vzdělávání pracovníků škol, vzájemného sdílení zkušeností, spolupráce a podpory zavádění inovativních metod výuky.
- Cílem výzvy Akční plánování v území – IDZ (tj. **implementace dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy kraje**) je podpora implementace aktivit a opatření naplánovaných v dlouhodobých záměrech vzdělávání a rozvoje vzdělávací

soustavy v krajích (DZ kraje) a krajských akčních plánech rozvoje vzdělávání, které povedou ke zlepšení kvality vzdělávání na území krajů. Naší komise se týkají kroužky pro letošní školní rok a následně pro další 2 roky, které jsou určené pro žáky prvních ročníků: „Doučování z CHE“ a „Doučování z MAT“, které probíhají třetím rokem.

Plán sekce TEV 2026/2027

září

- motivační workshopy 1. ročníků (zodpovídá Pazourková);

září, říjen

- účast na SAP (atletika) (zodpovídá Zdražila);
- organizace a nábor LV Dolní Morava a Alpy (zodpovídají učitelé TEV);
- školní florbalový turnaj (v týmu 9 ž.);

listopad

- účast na volejbalovém turnaji k 17. listopadu (zodpovídá Šuláková);

prosinec

- Mikulášský školní turnaj dvojic v badmintonu (zodpovídají učitelé TEV);
- LV Alpy 14.12. – 18.12.2026 (zodpovídá Kudlík);
- taneční soutěž (zodpovídá Dvořáčková);
- bruslení (zodpovídá Kudlík);

leden, březen

- realizace LV 24.01. – 28.01., 01.03. – 05.03. (zodpovídají učitelé TEV);

duben

- Velikonoční turnaj ve volejbalu (v týmu 8) - (zodpovídají učitelé TEV);

květen, červen

- organizace a realizace sportovně turistických kurzů (zodpovídají učitelé TEV);
    - 24.05. – 28.05.2027 - Žermanice (zodpovídá Dvořáčková);
    - 23.05. – 28.05.2027 - vodácký kurz (zodpovídá Šuláková);
    - 30.05. – 06.06.2027 – Chorvatsko (zodpovídá Kudlík);
    - 31.05. – 05.06.2027 – příměstský kurz (zodpovídá Pazourková);
- Sportovní den Hlučínské jezero (zodpovídají učitelé TEV);

průběžně

- účast na soutěžích SŠ dle harmonogramu – volejbal, florbal, basketbal, házená, kopaná, futsal, aj.;
- využití sportovních center pro zpestření výuky – kuželna, Dolní Vítkovice, aj.;
- soutěž Kdo výš? (zodpovídá Šuláková).

Mgr. Karin Schestagová

6.3 Předmětová komise cizích jazyků

Vedoucí PK: Mgr. Jakub Hubert

Členové PK: Mgr. Zuzana Gaidová, Mgr. Tereza Gurníková, Mgr. Petra Havlásková, Ph.D., Mgr. Eduard Hořanský, Mgr. Martina Hořínková, Mgr. Jakub Hubert, Mgr. Bc. Radana Kluzová, Mgr. Kateřina Matuszová, Mgr. Ivana Peterová, Mgr. Magdalena Plešivčáková, Mgr. Martina Pravdíková, Mgr. Markéta Shingler, Mgr. Veronika Schwarzová

Cíle:

- využívat metody individualizace a diferenciace ve výuce;
- zavádění inovativních metod;
- prohlubování mezipředmětových vztahu v anglickém jazyce, českém jazyce, občanské výchově a IKT v rámci průřezového tématu mediální výchova.

Úkoly:

- příprava žáků na státní maturitní zkoušku;
- příprava studentů na absolutorium;
- práce se žáky ohrožených školním neúspěchem;
- práce s nadanými žáky;
- organizace vzdělávacích akcí, při kterých žáci a studenti dostanou možnost se seznámit s reáliemi cizí země a jejího jazyka;
- realizace tandemové výuky s rodilým mluvčím;
- realizace projektu OP JAK;
- realizace projektu TPA;
- aktivní účast všech členů komise na sdílení dobré praxe;
- revize ŠVP;
- otevřené hodiny.

Plán

srpen

- schůzka PK CIJ
- vypracování plánu práce komise a stanovení cílů;
- vypracovat požadavky pro Spolek při SZŠ a VOŠZ Ostrava na poskytnutí příspěvku na konání školních akcí;

září

- vstupní testy 1. ročníků, vyhodnocení, rozdělení do výukových skupin dle výsledků testů;
- zajištění časopisů Gate a Bridge do výuky (zodpovídá Gurníková);

- příprava tandemové výuky s rodilým mluvčím ve 2. ročnících (zodpovídají vyučující 2. ročníků);
- revize pracovních listů pro absolutoria na vyšší odborné škole (zodpovídají všichni členové komise);
- revize maturitních okruhů (zodpovídají členové komise);
- počátek realizace projektu TPA (zodpovídá Plešivčáková, Hořanský, Hubert);
- vícedenní zájezd pro žáky do jižní Anglie a Londýna (zodpovídá Schwarzová a Gaidová);
- Den jazyků (organizace Kluzová, Hořínková);
- Nákup učebnic pro první ročníky (zodpovídá Schwarzová);

říjen

- revize okruhů k absolutoriu (vyučující na VOŠ);
- Halloween – aktivity mimo výuku (zodpovídá Matuszová);
- realizace „Zkoušky nanečisto FCE“ v rámci spolupráce s jazykovou školou Hello (zodpovídá Kluzová, Hubert);

listopad

- vyhodnocení 1. čtvrtletí, klasifikace, schůzka PK CIJ;

prosinec

- školní kolo vědomostní soutěže v anglickém jazyce (zodpovídá Gurníková, Pravdíková);
- Den otevřených dveří (SZŠ a VOŠZ – zodpovídá Hořínková);

leden

- Den otevřených dveří (SZŠ a VOŠZ – zodpovídá Shingler);
- uzavření pololetní klasifikace;
- zkouškové období VOŠ, uzavření klasifikace;
- revize pracovních listů k profilové části maturitní zkoušky (zodpovídají členové komise);
- revize pracovních listů k absolutoriu (zodpovídají vyučující na VOŠ);

únor

- schůzka PK CIJ (vyhodnocení 1. pololetí a zimního období);
- Valentýn – aktivity mimo výuku (zodpovídá Matuszová);

březen

- výběr témat pro písemnou práci maturitní zkoušky z anglického jazyka (zodpovídají členové komise);

duben

- schůzka PK CIJ (vyhodnocení čtvrtletí, příprava maturit a absolutorií);
- písemná část maturitních zkoušek;
- uzavření klasifikace 4. ročníků (zodpovídají vyučující 4. ročníků);

květen

- ústní část maturitních zkoušek;
- uzavření klasifikace 3. ročníků (zodpovídají vyučující 3. ročníků);

červen

- ústní část maturitních zkoušek (zodpovídají vyučující 4. ročníků);
- absolutoria VOŠ zodpovídají (vyučující 3. ročníků na VOŠ);
- uzavření klasifikace 1. a 2. ročníků (zodpovídají příslušní vyučující);
- zkouškové období VOŠ, uzavření klasifikace (zodpovídají vyučující na VOŠ);
- schůzka PK CIJ (vyhodnocení 2. pololetí, letního semestru, maturit a absolutorií);
- vyhodnocení činnosti PK - vypracování závěrečné zprávy (zodpovídá Hubert).

TRVALÉ ÚKOLY:

- spolupráce s nakladatelstvím Oxford University Press
- spolupráce s nakladatelstvím Macmillan
- spolupráce s nakladatelstvím Bridge
- poskytování konzultací a individuální pomoc talentovaným žákům a žákům ohrožených školním neúspěchem

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

- účast vyučujících na seminářích týkajících se státní maturity dle aktuální nabídky
- účast vyučujících na vzdělávacích akcích
- exkurze a vzdělávací akce dle aktuální nabídky
- práce s cizojazyčnými texty (využívání časopisů, Internetu, filmů)

Mgr. Jakub Hubert

6.4 SEKCE PSYCHOLOGIE

Vedoucí sekce: Mgr. Martina Mokrá

Členové sekce: Mgr. Jana Horáková, Mgr. Bc. Miriam Návratová, DiS. Mgr. Jana Němcová, Mgr. Eva Schichelová, Mgr. Zdeňka Uhrová, Mgr. Lucie Svobodová

Cíle:

- rozvoj psychologického povědomí v rámci všech oborů;
- prevence zhoršování psychické pohody a duševního zdraví žáků;
- podpora adaptace žáků na školní režim;
- spolupráce se školní psycholožkou;
- orientace na sebepoznání a autoregulaci chování a jednání žáků;
- rozvoj komunikačních dovedností u žáků klinických oborů;
- příprava žáků k úspěšnému vykonání profilové maturitní zkoušky z Psychologie a Psychologie a komunikace;
- podíl na zlepšování školního klimatu, rozvíjení optimálních vztahů mezi žáky a mezi učitelem a žáky;
- rozvíjení kolegiální podpory mezi učiteli;
- podpora zvládání náročných životních situací, prevence sociálně patologických jevů;
- rozvíjení zdravých osobností žáků, poradenství a usnadnění orientace v otázkách dospívání.

Plán:

srpen

- společná schůzka ke stanovení úkolů pro školní rok, stanovení plánu práce;
- příprava psychologické učebny;
- sdílení plánu vzdělávacích akcí;
- příprava maturitních otázek pro studijní obory Zdravotnické lyceum a Praktická sestra;

září

- zadání témat pro maturitní práce žáků Zdravotnického lycea;
- příprava náslechových hodin pro pedagogické praxe studentů vysokých škol;
- příprava studentské sekce kongresu Gerontologické dny Ostrava;

říjen

- vytýčení podmínek účasti, vyhlášení tématu a stanovení termínu školního kola Psychologické olympiády;
- realizace pedagogických praxí;
- realizace studentské sekce kongresu Gerontologické dny;
- zapojení žáků do výzvy Daruj srdce Nadace Výboru dobré vůle Olgy Havlové;
- zapojení žáků do studentské konference Rada mladších;

listopad

- nácvik a příprava mikulášských a vánočních besídek ve zdravotnických zařízeních;
- účast na poradě krajské předmětové komise na SZŠ Nový Jičín;
- revize a inovace pracovních listů pro ústní maturitní zkoušku;
- účast na studentské konferenci Rada mladších;
- výroba vánočních přání a drobných dárků pro dětské a seniorské klienty;
- podíl na přípravě a realizaci Dne studenstva;
- vzájemné návštěvy v hodinách odborných vyučujících, sdílení zkušeností a nových metod;
- účast vyučujících na Dni otevřených dveří ve škole;

prosinec

- spolupráce při vánoční výzdobě školy;
- realizace mikulášských a vánočních besídek ve zdravotnických zařízeních;

leden

- příprava a realizace třídních kol a školního kola Psychologické olympiády;
- příprava vítězné práce pro účast v krajském kole;
- účast vyučujících na Dni otevřených dveří ve škole;

únor

- společná schůzka ke zhodnocení 1. pololetí a stanovení úkolů pro 2. pololetí;
- krajské kolo Psychologické olympiády v Novém Jičíně- aktivní účast vítěze školního kola;
- příprava náslechových hodin pro pedagogické praxe studentů vysokých škol ve 2. pololetí;

březen/duben

- kontrola a ukončení vedení maturitních prací žáků Zdravotnického lycea, vypracování posudků;
- vzájemné návštěvy v hodinách odborných vyučujících, sdílení zkušeností a nových metod;
- příprava maturitních témat a pracovních listů pro obor MZ v rámci zkoušky Komunikace ve fyzioterapii;

květen

- práce v maturitních komisích;
- realizace obhajob maturitních prací;
- práce u pilotních ošetřovatelských zkoušek

červen

- společná schůzka k zhodnocení uplynulého školního roku, kontrola splnění ŠVP.

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE:

Průběžná účast našich vyučujících na vzdělávacích akcích dle aktuální nabídky.

Průběžné schůzky členů sekce budou svolávány a realizovány dle potřeby řešení jednotlivých úkolů plánu práce.

Mgr. Martina Mokrá

6.5 Sekce oblasti informatického vzdělávání předmětu IKT

Vedoucí sekce: Mgr. Miroslava Hellerová

Členové sekce: Mgr. David Číž, Mgr. Zuzana Grossová, Mgr. Kamil Horák

Cíl:

Naším cílem v oblasti informatického vzdělávání nebude pouze rozvoj technických dovedností žáků a studentů, ale především podpora jejich schopnosti samostatně myslet a řešit problémy, což je klíčové pro úspěšné uplatnění v pracovním procesu i v každodenním životě.

Přehled plánovaných akcí sekce:

- seznámení žáků s provozním řádem učeben výpočetní techniky a pravidly hodnocení;
- podpora bezpečného chování v digitálním prostředí, včetně ochrany osobních údajů, rozpoznávání podvodů a ověřování důvěryhodnosti informací;
- zapojení žáků do soutěže Kraje pro bezpečný internet podle aktuálních podmínek pořadatele;
- zařazování praktických úloh zaměřených na využití digitálních technologií ve studovaném oboru;
- seznámení žáků se zásadami odpovědného využívání umělé inteligence, ověřování jejích výstupů a transparentního uvádění jejího použití;
- kontrola podobnosti maturitních prací žáků LY4 v systému Odevzdej.cz a předání protokolů vedoucím prací k posouzení;
- vedení maturitních prací podle odborného zaměření a kapacit členů sekce;
- sdílení příkladů dobré praxe a nabídka konzultací či školení pro kolegy podle jejich potřeb;
- průběžné řešení aktuálních situací na schůzkách sekce, zaznamenávání přijatých postupů a závěrečné vyhodnocení naplnění cíle.

Plán exkurzí a školení:

- akce pořádané OU, VŠB TUO a další instituce dle aktuální nabídky;
- školení pro žáky a pro pedagogy z oblasti informatického vzdělávání;

Plán schůzek sekce:

- schůzky sekce – na začátku, v pololetí a na konci školního roku, následné schůzky vždy, dle aktuální potřeby.

Mgr. Miroslava Hellerová

7 PLÁNY OBOROVÝCH KOMISÍ

7.1 OBOROVÁ KOMISE OBORŮ PRAKTICKÁ SESTRA A OŠETŘOVATEL

Vedoucí OK: Mgr. Renáta Tylšarová

Členové OK: Mgr. Jana Bělanová, PhDr. Pavlína Blahutová, Mgr. Margareta Boženská, Mgr. Markéta Bujnochová, Mgr. Markéta Halfarová, PhDr. Silvie Haroková, Ph.D., Mgr. Karin Helsnerová, Mgr. Jana Horáková, Mgr. Martina Hudečková, Mgr. Agata Kohutová, Mgr. Pavlína Kyšková, Mgr. Lucie Mráčková, Mgr. Martina Mokrá, Mgr. Jana Němcová, Mgr. Štěpánka Stašová, Mgr. Eva Schichelová, PhDr. Peter Šlesarík, Mgr. Kateřina Šmolková, Mgr. Martina Šmuková, Mgr. Zdeňka Uhrová, PhDr. Kamila Veselá, Bc. Veronika Jurdičová, Ing. Romana Dufalová, MBA.

Cíl OK:

- Podpora aktivní účasti odborných vyučujících na zavádění formativního hodnocení;
- zavádění cílů do výuky odborných předmětů;
- zaměření na individualizaci žáků a diferenciace výuky;

Realizace závěrečných zkoušek v rámci Pilotního ověřování stupňovitého propojení vybraných oborů vzdělávání kategorie H, M, N ve skupině oborů 53 – Zdravotnictví

Úkoly OK:

- implementování prvků digitálního vzdělávání do běžné výuky – používání jednotné platformy MS Teams pro komunikaci se žák;y
- naplánování a organizace závěrečné zkoušky v pokusném ověřování propojení oborů vzdělání 53-41-H/01 Ošetřovatel a 53-41-M/03 Praktická sestra;
- zapojení do celostátních soutěží – Psychologická olympiáda, První pomoc, Ošetřovatelství, znalostní soutěže v Ekonomice, organizace školních kol;
- organizace soutěže v žáků oboru Ošetřovatel/Praktická sestra v odborných dovednostech;
- podpora dobrovolnické činnosti žáků – Setkávárna;
- tvorba učebních materiálů, pracovních listů;
- příprava a organizace mimoškolních akcí – např. Kroužek První pomoci, prezentace SŠ, Daruj krev, daruješ život; charitativní aktivity;
- zapojení do projektu TPA – Učící se škola;
- zapojení do projektu IDZ;

- podpora profesního rozvoje pedagogů – tvorba portfolia učitele, vzájemné návštěvy pedagogů, účast na vzdělávacích akcích, interní sdílení, formativní hodnocení, výukové cíle;
- plnění Školního akčního plánu – oblasti Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů;
- plnění aktivit z výzvy č. 02_22_003 „Šablony pro SŠ a VOŠ I Operačního programu Jan Amos Komenský“ (dále jen „OP JAK“);
- naplňování cílů „Učící se školy“ – kompetenční model vedený moderátory (Veselá, Schichelová);
- vedení pedagogické praxe studentů VŠ.

Rámcový plán

srpen

- organizační zajištění školního roku, zajištění pracovišť ve zdravotnických zařízeních pro výuku Ošetřování nemocných (OSN), Odborného výcviku (ODV) a v sociálních zařízeních pro výuku OSN (zodpovídá Tylšarová, členové komise PS a OS);
- zajištění BOZP školení žáků před zahájením výuky OSN a ODV (zodpovídá Tylšarová, členové komise PS a OS);
- příprava odborných laboratoří k výuce: kontrola provozního řádu laboratoří OSE, doplnění pomůcek pro odbornou výuku ve spolupráci se správcem inventáře pro obor PS a OS (zodpovídá Hudečková, Helsnerová, Šmuková, Kohutová);
- příprava učeben somatologie (zodpovídá Bělanová, Boženská), učebny psychologie (zodpovídá Mokrá), učebny první pomoci, kontrola provozního řádu učebny PRP (zodpovídá Šlesarík);
- kontrola a doplnění školních lékárniček (zodpovídá Šlesarík);
- inovace výzdoby odborných učeben a chodeb (zodpovídají členové komise PS a OS);
- zakomponování připomínek do Standardu chování a úpravy žáků oboru PS a OS ve výuce praktického vyučování ve zdravotnickém nebo sociálním zařízení – dodržování „Standardu“ je závazné pro žáky ve výuce předmětů OSN, ODV, OSEp, odborné praxe a souvislého odborného výcviku (zodpovídají členové komise PS a OS);
- kontrola plnění ŠVP PS a OS (zodpovídá Tylšarová a členové komise PS a OS);
- rozdělení úkolů a návrhy termínů v rámci mimoškolních aktivit na školní rok 2026/2027 (zodpovídá Tylšarová a členové komise PS a OS);
- stanovení priorit profesního rozvoje pedagoga – tvorba portfolia učitele, naplánování vzájemných návštěv pedagogů, vzdělávacích akcích, interních sdílení; (zodpovídá Tylšarová a členové komise PS a OS);
- kontrola správcovství a zadaných trvalých úkolů – nahlášení změn ŘŠ (zodpovídá Tylšarová);

září

- kontrola vstupních prohlídek žáků před začátkem výuky OSN a ODV (zodpovídá Tylšarová a členové komise PS a OS);
- zajištění školení BOZP žáků před nástupem na odborná zdravotnická a sociální pracoviště (zodpovídá Tylšarová a členové komise PS a OS);
- účast žáků tříd PS1A, PS1B, PS1C a OS1 na motivačním workshopu (zodpovídá TU, Pazourková);
- organizace profilové části státní maturitní zkoušky v podzimním termínu (členové komise PS a OS);
- projednání maturitních témat z předmětu OSE, OSN, PSK, PS a SOM (zodpovídá Tylšarová a členové komise PS a OS);
- zajištění tvorby studijních materiálů, pracovních listů, nastavení jednotné platformy MS Teams pro komunikaci se žáky – plněno průběžně (zodpovídá Tylšarová, členové komise PS a OS);
- zapojení do humanitární a charitativní činnosti – plněno průběžně dle plánu koordinátora (zodpovídá Schichelová, žáci oboru PS a OS);
- zahájení činnosti kroužku PRP, příprava žáků na regionální a celostátní kolo soutěže PRP – plněno průběžně (zodpovídá Šlesarík, Mráčková);
- plnění jednotlivých aktivit v rámci realizace projektu OP JAK – plněno průběžně (zodpovídá Uchaľová, Tylšarová, členové komise PS a OS);
- příprava na znalostní soutěže v Ekonomice – plněno průběžně (zodpovídá Bujnochová);
- zajištění aktivit na prezentaci SŠ – prezentace oboru PS a OS (zodpovídají členové komise PS a OS);
- naplánování vzájemných návštěv mezi pedagogy odborných a všeobecných předmětů – plněno průběžně (zodpovídají členové komise PS a OS);

říjen

- účast vyučujících na prezentacích SZŠ v Havířově, Třinci, Opavě, Frýdku-Místku a Orlové;
- projednání a stanovení témat pro PMZ studijního oboru Zdravotnické lyceum, stanovení vedoucích prací (zodpovídá Uchaľová);
- příprava a realizace pětidenní Odborné praxe u studijního oboru Zdravotnické lyceum třídy LY3 – plněno průběžně (zodpovídá Mokrá);
- účast žáků a vyučujících oboru PS a OS na Gerontologických dnech Ostrava, (zodpovídá Mokrá);
- příprava žáků na Psychologickou olympiádu – plněno průběžně (zodpovídá Mokrá, vyučující PSK);
- vedení pedagogické praxe studentů z VŠ – plněno průběžně (zodpovídá Mokrá a členové komise PS a OS);

listopad

- vedení maturitních prací žáků studijního oboru Zdravotnické lyceum a příprava k PMZ – plněno průběžně (zodpovídají vedoucí jednotlivých prací);
- příprava a organizace akce „Daruj krev, daruješ život“ ve spolupráci s Krevním centrem Ostrava – hromadný odběr krve zletilých žáků 3. a 4. ročníků (zodpovídá Halfarová);
- účast žáků na Dni studentstva (zodpovídají TU);
- účast vyučujících na prezentaci SZŠ na Černé louce, Dne otevřených dveří na SZŠ;

prosinec

- příprava dárků pro děti a seniory (zodpovídají TU, vyučující PSK);
- příprava vánočních programů pro seniory, Mikulášské besídky pro hospitalizované děti a děti zaměstnanců školy (zodpovídají TU jednotlivých tříd);
- příprava žáků PS na soutěž Ošetřovatelství – plněno průběžně (zodpovídá Tylšarová);
- příprava a organizace soutěže odborných dovedností žáků oboru Ošetřovatel/Praktická sestra (zodpovídá Bělanová);
- realizace odborných přednášek a exkurzí pro žáky 4. ročníku oboru PS – plněno průběžně (zodpovídají Tylšarová a členové komise PS a OS);

leden

- hodnocení studijních výsledků žáků oboru PS a OS v odborných předmětech a v předmětech praktického vyučování za 1. pololetí (zodpovídá Tylšarová, členové komise PS a OS);
- realizace školního kola soutěže v Ošetřovatelství, příprava na účast v celostátním kole v Praze (zodpovídá Tylšarová a členové komise PS a OS);
- účast na charitativní akci – Tříkrálová sbírka (zodpovídá Schichelová);

únor

- zhodnocení hospitací za 1. pololetí (zodpovídá Tylšarová);
- realizace školního kola Psychologické olympiády, účast v krajském kole (zodpovídá Mokrá, vyučující PSK);
- plánování vstupních prohlídek žáků před začátkem výuky OSN na odborná zdravotnická a sociální pracoviště-plněno průběžně (zodpovídá Tylšarová a TU 1. ročníků);
- průběžná příprava žáků oboru Ošetřovatel na soutěž v odborných dovednostech (zodpovídá Stašová);

březen

- příprava žáků na mezinárodní soutěž PRP ve Lhotce u Mělníka a Jihlavě – plněno průběžně (zodpovídá Šlesarík, Mráčková);

- účast na celostátním kole soutěže Ošetřovatelství v Praze (zodpovídá Tylšarová a členové komise PS a OS);
- účast na krajském kole Psychologické olympiády v Novém Jičíně (zodpovídá Mokrá a vyučující PSK);

duben

- návrh úvazků pro školní rok 2027/2028 (zodpovídá Tylšarová);
- účast žáků kroužku PRP na soutěži PRP ve Lhotce u Mělníka (zodpovídají Šlesarík, Mráčková);
- plánování výuky OSN u žáků oboru Praktická sestra ve zdravotnických a sociálních zařízeních pro školní rok 2027/2028 (zodpovídá Tylšarová a členové komise PS a OS);
- realizace lékařských prohlídek žáků před začátkem výuky OSN na odborná zdravotnická a sociální pracoviště – plněno průběžně (zodpovídá Tylšarová a TU 1. ročníků);
- organizace soutěže žáků 2. ročníku oboru Ošetřovatel/Praktická sestra v odborných dovednostech (zodpovídá Bělanová, Haroková, Veselá);
- plnění jednotlivých šablon v rámci projektu OP JAK – plněno průběžně (zodpovídá Tylšarová, členové komise PS a OS);

květen

- organizace praktické maturitní zkoušky v Městské nemocnici Ostrava (MNO) a ve Fakultní nemocnici Ostrava (Tylšarová, členové komise PS a OS);
- příprava odborné praxe žáků 3. ročníků oboru PS (zodpovídají TU, Tylšarová);

červen

- organizace závěrečné zkoušky žáků oboru Praktická sestra v rámci pilotního ověřování (zodpovídá Tylšarová, Mráčková);
- organizace závěrečné zkoušky oboru Ošetřovatel (zodpovídá Tylšarová, Stašová);
- účast žáků kroužku PRP na soutěži PRP v Jihlavě (zodpovídá Šlesarík, Mráčková);
- hodnocení výsledků maturitních zkoušek žáků oboru Praktická sestra, (zodpovídají: místopředsedové MZ, TU);
- hodnocení závěrečné zkoušky žáků oborů Ošetřovatel/Praktická sestra v rámci pilotního ověřování (zodpovídá Tylšarová, Mráčková);
- hodnocení odborné praxe žáků 3. ročníků oboru Praktická sestra-zapojení žáků do ošetřovatelských týmů (členové komise PS a OS);
- hodnocení celoroční pedagogické a výchovné práce na oboru PS a OS, plnění plánu práce oborové komise (zodpovídá Tylšarová);
- zhodnocení výsledků vzájemných návštěv mezi pedagogy odborných a všeobecných předmětů (členové komise PS a OS);

- hodnocení plnění jednotlivých šablon v rámci projektu OP JAK (zodpovídá Tylšarová, členové komise PS a OS);
- závěrečná porada oboru PS a OS-zhodnocení školního roku 2026/2027 (zodpovídají členové komise PS a OS).

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

Rámcový plán bude průběžně doplňován na základě potřeb vyučujících oboru PS a OS, i potřeb organizačních a výukových. Podle aktuální nabídky bude výuka odborných předmětů doplněna odbornými přednáškami odborníků z praxe, workshopy a exkurzemi ze zdravotnických nebo sociálních zařízení.

Mgr. Renáta Tylšarová

7.2 Oborová komise oboru Diplomovaná všeobecná sestra a Diplomovaná dětská sestra

Vedoucí OK: Mgr. et Mgr. Soňa Bocková, Ph.D.

Garanti OK: PhDr. Lenka Šipulová, Mgr. Michaela Wilczková

Členové OK: PhDr. Pavlína Blahutová, PhDr. Petra Borová, Mgr. Lucie Králová, Mgr. Renata Křížová, Mgr. Radka Mališová, Dis., Mgr. Jana Staňurová, Bc. Veronika Zlatušková

Cíle:

Prioritou práce odborných vyučujících oboru Diplomovaná všeobecná sestra a Diplomovaná dětská sestra pro tento školní rok je:

- realizace výuky na oboru DVS denní a kombinované formy a DDS denní formy a kombinované formy podle vzdělávacího programu;
- využívat metody individualizace a diferenciace ve výuce;
- tvorba a rozvoj mezipředmětových vztahů, kde studenti mohou uplatnit své znalosti a dovednosti;
- příprava absolutorií SD3, DD3;
- podpora aktivní účasti odborných vyučujících na inovaci obsahu výuky u teoretických a praktických předmětů spolu se zapojením nových metod výuky;
- podpora dobrovolnické činnosti studentů ve spolupráci se zapojením pedagogů mezioborově;
- aktualizace učebních materiálů ODZ do výuky, publikační činnost;
- příprava a organizace odborných konferencí;
- příprava a organizace mimoškolních akcí;
- plnění nové výzvy „OKAP II.“;
- příprava na projekt ŠABLONY III (OP J. A. Komenského);
- příprava reakreditace programů Diplomovaná všeobecná sestra, denní a kombinovaná forma

Plán

srpen

- organizační zajištění pro nástup a návrat studentů do školy také v rámci možných hygienických pravidel
- organizační zajištění školního roku, zajištění pracovišť pro výuku OPR a ODP a příprava podkladů pro dodatky k dohodám o výuce ve zdravotnických zařízeních (zodpovídá Šipulová, Wilczková vyučující oboru DVS a DDS);

- zajištění BOZP školení žáků před zahájením výuky OPR (zodpovídá Šipulová, Wilczková);
- příprava odborných laboratoří k výuce: doplnění pomůcek pro odbornou výuku ve spolupráci se správcem inventáře pro obor DVS a DDS (zodpovídá Křížová, Wilczková, Borová);
- příprava učebny anatomie a fyziologie (zodpovídá Blahutová);
- příprava učebny psychologie a edukační místnosti (zodpovídá Šipulová);
- změna výzdoby odborných učeben a chodeb (zodpovídá Wilczková a členové komise DVS a DDS);
- celoroční rozvržení učiva pro školní rok 2026/2027 (zodpovídá Wilczková a Šipulová a členové komise DVS a DDS);
- plánování výuky dálkového studia kombinované formy výuky DVS, tvorba rozvrhu (zodpovídá Borová);
- rozdělení úkolů a návrhy termínů v rámci mimoškolních aktivit na školní rok 2026/2027 (zodpovídá Wilczková a Šipulová a členové komise DVS a DDS);

září

- zajištění a průběžná kontrola vstupních prohlídek studentů na odborná zdravotnická pracoviště (zodpovídá Wilczková a Šipulová, vedoucí studijních skupin na oboru DVS a DDS);
- zajištění školení BOZP studentů před nástupem na odborná zdravotnická pracoviště (zodpovídá Wilczková a Šipulová, členové komise na oboru DDS a DVS);
- příprava a organizace náhradních a opravných absolutorií (zodpovídá Bocková, Wilczková a Šipulová, a vyučující oboru DVS);
- projednání a schválení otázek k absolutoriu z odborných předmětů pro SD3, DD3 (zodpovídá Bocková, Wilczková a Šipulová a členové komise DVS a DDS);
- příprava a realizace projektu Zdraví do školek a škol (zodpovídá Staňurová);
- příprava a realizace projektu Noc vědy, Stane se to ve vteřině;
- příprava ošetřovatelské a odborné praxe SD1, DD1, SK1, SD2, DD2, DK2, SD3, DD3, SK3, v zimním období školního roku 2026/2027 (zodpovídá Bocková a členové komise DVS a DDS);
- zajištění publikační činnosti a tvorby studijních materiálů – plněno průběžně (zodpovídají členové komise DVS a DDS, Bocková);
- tvorba edukačního programu pro sluchově postižené děti – plněno průběžně (Wilczková a Šipulová)
- zapojení do humanitární a charitativní činnosti – plněno průběžně dle plánu koordinátora (zodpovídá Wilczková a Šipulová, studenti DVS a DDS);

říjen

- prezentování na studentské sekci v rámci XXIV. Gerontologických dnů Ostrava (zodpovídá Křížová, Králová, studenti DVS);
- Realizace konference: Křižovatky dětské duše (Wilczková a Šipulová + obor DVS a DD3);
- projednání a návrh témat absolventských prací pro DD2 a SD2, DK2 a SK3, (zodpovídají Bocková, Wilczková a Šipulová a členové komise DVS a DDS);
- zapojení do projektu AVOŠ – plněno průběžně (zodpovídá Wilczková a Šipulová a vyučující oboru DVS);
- realizace kulturní a odborné přípravy vybraných studentů v rámci projektu Erasmus+ (zodpovídá Wilczková a Šipulová a vybraní studenti DVS a DDS);

listopad

- prezentace VOŠZ v Havířově, Třinci, Frýdku - Místku a Orlové, na dílčích středních školách (zodpovídá Bocková, pověření vyučující oboru DVS a DDS);
- příprava a rozdělení úkolů pro letní období školního roku 2026/2027 (zodpovídají Bocková, Wilczková a Šipulová a členové komise DVS a DDS);
- kontrola studijních skupin a práce v rámci mimoškolních aktivit (zodpovídají: Wilczková a Šipulová a členové komise DVS a DDS);
- potravinová sbírka (zodpovídá Křížová);
- spolupráce s Krevním centrem Ostrava-Poruba. Dárcovství krve studentů VOŠZ (zodpovídá Křížová);

prosinec

- příprava vánočních programů pro seniory, hospitalizované děti a děti zaměstnanců školy (zodpovídá Wilczková a Šipulová a vedoucí studijních skupin);
- účast na Dni otevřených dveří na VOŠZ Ostrava (zodpovídá Bocková);
- příprava ošetřovatelské a odborné praxe SD1, DD1, SK1, SD2, DD2, DK2, SD3, DD3, SK3 v letním období školního roku 2022/2023 (zodpovídají Bocková a členové komise DVS a DDS);
- projednání a stanovení návrhů témat absolventských prací pro SD2, DD2 a DK2 (zodpovídají Bocková, Wilczková a Šipulová a členové komise DVS a DDS);

leden

- příprava a účast na Dni otevřených dveří na VOŠZ Ostrava (zodpovídá Bocková, ZŘ, Wilczková a Šipulová);
- příprava ošetřovatelské a odborné praxe SD1, DD1, SK1, SD2, DD2, DK2, SD3, DD3, SK3, v letním období školního roku 2026/2027 (zodpovídají Wilczková a Šipulová a členové DVS a DDS);

- hodnocení studijních výsledků studentů oboru DVS a DDS za zimní období (zodpovídají členové komise DVS a DDS);

únor

- zhodnocení klasifikace, absence studentů oboru DVS a DDS za zimní období školního roku 2026/2027 (zodpovídají členové komise DVS a DDS);
- zhodnocení hospitací v 1. pololetí (zodpovídá: Bocková);
- účast na Dni otevřených dveří na VOŠZ Ostrava (zodpovídá Bocková, Wilczková a Šipulová);
- plnění jednotlivých šablon v rámci výzvy OKAP II - plněno průběžně (zodpovídá Bocková, členové komise DVS a DDS);
- realizace kulturní a odborné přípravy vybraných studentův rámci projektu Erasmus+ (zodpovídá Wilczková a Šipulová a vybraní studenti DVS a DDS);

březen

- příprava praktických zkoušek oboru DVS (zodpovídá Wilczková a Šipulová);

duben

- návrh úvazků pro školní rok 2026/2027 (zodpovídá Bocková, Wilczková a Šipulová);

květen

- spolupráce s Krevním centrem Ostrava-Poruba - Dárcovství krve studentů VOŠZ (zodpovídá Křížová);
- příprava ošetřovatelské a prázdninové odborné praxe SD1, DD1, SK1, SD2, DD2, SK2, SK3 v letním období školního roku 2026/2027 (zodpovídá Wilczková a Šipulová a členové komise DVS a DDS);

červen

- hodnocení ošetřovatelské a odborné praxe SD1, DD1, SK1, SD2, DD2, DK2, SK3 (zodpovídají členové komise, kteří vedou studijní skupinu na praxi);
- hodnocení celoroční publikační činnosti a tvorby učebních materiálů (zodpovídá Wilczková a Šipulová, členové komise DVS a DDS);
- hodnocení celoroční pedagogické a výchovné práce na oboru DVS a DDS, plnění plánu práce oborové komise (zodpovídá Wilczková a Šipulová);
- zhodnocení klasifikace, absence studentů oboru DVS za letní období školního roku 2026/2027 (zodpovídají členové komise DVS a DDS);
- závěrečná porada oboru DVS denní a kombinované formy studia, DDS denní a kombinované formy studia - zhodnocení školního roku 2026/2027 (Wilczková a Šipulová zodpovídají členové komise a DVS a DDS).

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

Rámcový plán bude průběžně doplňován na základě potřeb vyučujících oboru DVS a DDS i potřeb organizačních a výukových.

PhDr. Lenka Šipulová - Garant oboru DVS

Mgr. Michaela Wilczková - Garant oboru DDS

7.3 Oborová komise oboru Asistent zubního technika, Diplomovaný zubní technik a Diplomovaná dentální hygienistka

Vedoucí OK: Mgr. Zuzana Chrástecká, DiS.

Členové OK: Mgr. Karin Funioková, Mgr. Liana Kubalová, Mgr. Radana Klásková, Mgr. Denisa Marková, Bc. Jana Plečková, DiS. et DiS., Anna Riemlová, DiS., Adéla Siwková, DiS., Mgr. Štěpánka Slavíková, Mgr. Lenka Volná, Mgr. Lenka Žwaková,

Hlavní cíle činnosti komise

Pedagogické cíle

- individualizace a diferenciace výuky;
    - za tímto účelem budou fungovat dvě učící skupiny z řad pedagogů, které budou školit ostatní vyučující. Školení proběhnou ve vybrané středy od 14:30 do 16:00. Rozpis skupin bude zveřejněn na SharePointu.

Školní cíle

- vytvořit etický kodex žáka/studenta;
- zvýšit kontrolní činnost na všech úrovních stupňů řízení.

Školní firma – obor Diplomovaná dentální hygienistka

- pokračování v činnosti školní firmy;
- pravidelné schůzky vedení školní firmy;
- rozvoj marketingu – pravidelné příspěvky na sociální sítě a web firmy;
- cíle: zvýšení povědomí veřejnosti o hygieně dutiny ústní, rozvoj kreativity, komunikace a podnikavosti studentů.

Platforma DentalSketching – obory AZ a DZT

- individuální kurzy a přístup k profesionálním vzdělávacím materiálům;
- podpora odborného růstu interních pedagogů;
- online kurzy obsahují interaktivní výuku, prezentace, testy, fotografie a malování zubních struktur;
- využití ve výuce odborných předmětů během celého školního roku.

Pokračování v projektu TPA (Technologicko-podnikatelská akademie)

- plánování a účast na workschopech, vzdělávacích akcích a exkurzích.

Hlavní úkoly komise

- sebevzdělávání pedagogů v rámci OP J. A. Komenský;
- organizace mimoškolních a odborných aktivit;
- pokračování v projektech:
    - „Dětský úsměv“ (Frantová, Chrástecká);
    - „Zdravý úsměv nebolí“ (Klásková);
- vedení profesního portfolia pedagoga;
- realizace projektů TPA, OP JAK šablony III;
- výuka na kvalifikačním kurzu Zubní instrumentářka;
- přípravný kurz pro přijímací řízení na obor DH;
- vzdělávání v oblasti CAD-CAM technologií;
- zvýšení kvality úklidu v odborných učebnách, školních zubních laboratořích, zubní ordinaci.

Roční plán komise (měsíční přehled)

srpen (přípravný týden)

- účast na úvodních poradách;
- výjezd Horní Lomná – WELLBEING PRO PEDAGOGY (Únava: Jak ji překonat a získat zpět energii? Longevity cesta: Umíme zdravě stárnout?);
- zahájení školního roku 2026/2027 (zodpovídá Chrástecká, třídní učitelé a vedoucí studijních skupin);
- rozdělení úkolů – celoroční rozvržení učiva pro školní rok 2026/2027 (zodpovídá Chrástecká a členové komise);
- příprava školních zubních laboratoří a ordinace k výuce, doplnění pomůcek a materiálů pro odbornou výuku (zodpovídají členové komise, správcové);
- příprava a kontrola učeben k teoretickému i praktickému vyučování (zodpovídají správcové);
- příprava maturitních témat (zodpovídá Chrástecká, vyučující maturitních předmětů);

září

- zahájení výuky na všech oborech denní formy vyšší odborné školy a střední školy;
- organizace odborné praxe HD1, HD3, HK2, ZD1, ZD3, AZ3 (zodpovídá Chrástecká);
- zahájení výuky na kombinované formě DDH (zodpovídá Plečková);
- plnění kontrolní činnosti (zodpovídá Chrástecká);
- provoz školní firmy (zodpovídá Plečková, Chrástecká);
- Noc vědy (zodpovídá Chrástecká, Žwaková);
- Den otevřených dveří na MSK (zodpovídá Volná);
- Festival zdraví Futurum (zodpovídá Plečková);

- Živá knihovna (zodpovídá Volná);
- motivační workshop AZ1;
- rozdílové zkoušky do HK2;
- doklasifikace u AZ3;

říjen

- řešení aktuálních problémů a potřeb oborů AZ, DZT, DDH;
- příprava témat k absolutoriu (zodpovídá Chrástecká, vedoucí studijních skupin, vyučující předmětů k ABS);
- výuka na kombinované formě DDH (zodpovídají vyučující a vedoucí studijní skupiny);
- plnění kontrolní činnosti (zodpovídá Chrástecká);
- provoz školní firmy (zodpovídá Plečková, Chrástecká);
- školní kolo soutěže žáků a studentů v modelaci zubních korunek TalentDent- vybraný žák a student se zúčastní mezinárodní soutěže v modelaci korunek v Ústí nad Labem;
- Návštěva studentů z Korey (zodpovídá Plečková);

listopad

- souvislá odborná praxe studijní skupiny ZD1, ZD3, HD1, HK2 (průběžně);
- výuka na kombinované formě DDH (zodpovídají vyučující a vedoucí studijní skupiny);
- provoz školní firmy (zodpovídá Plečková, Chrástecká);
- plnění kontrolní činnosti (zodpovídá Chrástecká);
- soutěž v modelaci CAD/CAM v Praze – 2 soutěžící;

prosinec

- řešení aktuálních problémů a potřeb oborů AZ, DZT, DDH;
- příprava úvazků na letní období (zodpovídá Chrástecká);
- výuka na kombinované formě DDH;
- plnění kontrolní činnosti (zodpovídá Chrástecká);
- provoz školní firmy (zodpovídá Plečková, Chrástecká);

leden

- období pro samostatné studium a k získání hodnocení (zodpovídají vyučující VOŠ na oborech ZD1, ZD3, HD1, HD3, HK2);
- příprava podkladů pro klasifikační poradu oboru AZ;
- dokončení rozvrhu na letní období oboru DZT, DDH;
- soutěž v modelaci korunky na SZŠ a VOŠZ Ústí nad Labem pro jednoho žáka střední školy oboru AZ a jednoho studenta vyšší školy oboru DZT;
- oborová komise oboru AZ, DDH, DZT;
- provoz školní firmy (zodpovídá Plečková, Chrástecká);

- plnění kontrolní činnosti (zodpovídá Chrástecká);

únor

- zhodnocení klasifikace, absence a chování žáků a studentů na oboru AZ za první pololetí;
- zhodnocení klasifikace na oborech DZT, DDH denní a kombinovaná forma za zimní období;
- zhodnocení výuky na oboru AZ hlavně ve čtvrtém ročníku podle ŠVP;
- výuka na kombinované formě DDH;
- plnění kontrolní činnosti (zodpovídá Chrástecká);
- provoz školní firmy (zodpovídá Plečková, Chrástecká);
- oborová komise – zhodnocení letního období a prvního pololetí;

březen

- organizace odborné praxe AZ3, HD1, HD3, ZD1 (zodpovídá Chrástecká);
- výuka na kombinované formě DDH;
- plnění kontrolní činnosti (zodpovídá Chrástecká);
- provoz školní firmy (zodpovídá Plečková, Chrástecká);

duben

- výuka na kombinované formě DDH;
- písemné maturitní zkoušky AZ4;
- plnění kontrolní činnosti (zodpovídá Chrástecká);
- provoz školní firmy (zodpovídá Plečková, Chrástecká);
- odborná praxe ZD1;

květen

- odborná praxe HD1, HD3, AZ3;
- výuka na kombinované formě DDH;
- období pro samostatné studium a k získání hodnocení studijní skupiny HD3, ZD3;
- maturitní zkoušky AZ4 – didaktické testy, ústní maturitní zkouška, příprava a rozdělení úkolů k praktické maturitní zkoušce (zodpovídají členové komise);
- praktická maturitní zkouška AZ4;
- plnění kontrolní činnosti (zodpovídá Chrástecká);
- provoz školní firmy (zodpovídá Plečková, Chrástecká);

červen

- pokračování odborné praxe HD1, HK2 (průběžně);
- po ukončení odborné praxe na VOŠ následuje období pro samostatné studium a k získání hodnocení (zodpovídají vyučující VOŠ na oborech ZD1, ZD3, HD1, HD3, HK2);
- absolutorium studijní skupiny HD3, ZD3 (zodpovídají vedoucí studijních skupin);

- závěrečná oborová komise oboru AZ, DZT a DDH, zhodnocení školního roku 2026/2027 (zodpovídají členové komise);
- hodnocení odborné praxe AZ3 (zodpovídá Chrástecká, vedoucí studijních skupin);
- provoz školní firmy (zodpovídá Plečková, Chrástecká);
- návrh úvazků a příprava rozvrhu odborných předmětů pro školní rok 2027/2028 (zodpovídá Chrástecká).

Doplňující informace

Průběžné činnosti:

- projekty: Dětský úsměv, Zdravý úsměv nebolí, OP JAK, TPA;
- flexibilní aktualizace rámcového plánu podle potřeb výuky.

Exkurze:

- Svět rovnátek, Praha (AZ4);
- Krakdent, Krakow (AZ3);
- Major, Svitavy (ZD1, AZ1, AZ2, AZ3);
- Silikonlab – Frýdek-Místek (ZD3, AZ4);
- JS lab-frézovací centrum Brno (ZD3);
- Herbadent, Curaprox, Praha (HD3).

Soutěže:

- TalentDent – školní a mezinárodní kolo;
- ÚsteckýDent – leden/únor (mezinárodní soutěž);
- CAD/CAM soutěž – listopad, Praha;
- Ekonomická soutěž s vydavatelstvím CEED, Ostrava.

Mgr. Zuzana Chrástecká, DiS.

7.4 Oborová komise oboru Nutriční asistent, Diplomovaný nutriční terapeut, Masér ve zdravotnictví, Laboratorní asistent a Diplomovaný Zdravotnický laborant

Vedoucí OK: Mgr. Bc. Miriam Návratová, DiS.

Garant OK Laboratorní asistent, Diplomovaný zdravotní laborant: Mgr. Nikola Arátorová

Garant OK Masér ve zdravotnictví: Mgr. Jana Polášková

Členové OK: Mgr. Nikola Arátorová, Ing. Veronika Burik, Mgr. Kamila Bajcarová, Mgr. Libuše Jakubičková, Mgr. Jitka Knápková, Mgr. Bc Veronika Kokorudová, Mgr. Petra Navrátilová, Mgr. Jana Polášková, Mgr. Lucie Stočesová, Lenka Svobodníková, DiS., Mgr. et Mgr. Jana Szücs, Mgr. Monika Šafrancová, Mgr. Simona Zatloukalová, Ph.D., externí vyučující oborů

Cíle:

- udržení kvality vzdělávacího procesu;
- realizace výuky dle vzdělávacích plánů na všech oborech NA, DNT, MZ, LA, DZL;
- rozvoj mezipředmětových vztahů, kde žáci a studenti mohou uplatnit své znalosti a dovednosti;
- zařazení prvků diferenciace do výuky;
- aktivní účast vyučujících na odborných konferencích a uplatňování nových informací ve výuce profilových předmětů;
- podpora vzdělávání pedagogů v inovativních metodách a jejich zavádění do výuky;
- zajištění kvalitních odborných praxí pro NA, DNT, MZ, LA, DZL;
- spolupráce se zástupci spolupracujících sociálních partnerů;
- spolupráce se stávajícími odbornými pracovišti na výuce praktických cvičení;
- příprava Dnů otevřených dveří pro SŠ i VOŠ;
- prezentace všech oborů na prezentačních dnech a vybraných ZŠ a SŠ;
- účast na projektu IDZ, TPA, aj.

Plán:

úkoly plněné v průběhu celého školního roku:

- zajištění odborných pracovišť pro celoroční výuku a odbornou praxi žáků/studentů (zodpovídá Návratová);

- účast na odborných seminářích, konferencích dle možností a nabídky (zodpovídají členové komise);
- příprava a realizace projektu Zdravé děti – šťastní rodiče (zodpovídá Návratová, členové komise);
- příprava a realizace projektu Minimum ze zdravky ve spolupráci s oborem DVS, DDS (zodpovídají členové komise);
- příprava a realizace projektu IDZ (zodpovídají členové komise);
- příprava a realizace mimoškolních akcí – např. Živá knihovna, Den otevřených dveří, Řemeslo má zlaté dno (zodpovídají členové komise);
- příprava a realizace odborných exkurzí, školních výletů, zapojení odborníků z praxe do výuky (zodpovídají členové komise);
- vzájemné návštěvy hodiny u kolegů, interní sdílení.

srpen

- příprava odborných učeben (laboratorní kuchyně, sklad, laboratoře, masérna) na výuku (zodpovídají správci učeben);
- zajištění termínů BOZP školení žáků/studentů (zodpovídá Návratová);
- příprava harmonogramů praktického vyučování na externích pracovištích (zodpovídají členové komise);
- kontrola rozvrhů hodin denní i kombinované formy s konkretizovanými učebními plány (zodpovídají Návratová, garanti MZ, LA, DZL, třídní učitelé, vedoucí studijních skupin);
- příprava organizace školního roku a plánu (zodpovídají Návratová, členové komise);
- příprava rozvrhu hodin kombinované formy studia (zodpovídá Knápková);

září, říjen

- realizace motivačního workshopu NA1, MZ1 (zodpovídají třídní učitelé);
- realizace pasování 1. ročníků (Knápková, Polášková);
- opravné maturitní zkoušky SZŠ Brno – předsedkyně Mgr. Libuše Jakubičková;
- opravné maturitní zkoušky SZŠ Olomouc – předsedkyně Mgr. Jitka Knápková;
- zajištění školení BOZP-žáci, studenti, interní vyučující před nástupem na odborná zdravotnická pracoviště (zodpovídá Návratová, členové komise);
- vypracování požadavků na finance na Spolek při SZŠ a VOŠZ (zodpovídá Návratová, Arátorová, Polášková);
- návrh exkurzí, školních výletů (zodpovídá Návratová, garanti oborů);
- projednání a schválení maturitních témat k praktické a profilové ústní maturitní zkoušce (zodpovídají členové oborové komise);
- projednání a schválení absolventských témat k absolutoriu (zodpovídají členové oborové komise);
- příprava a prezentace oborů na prezentačních dnech (zodpovídají členové komise);

- příprava edukačního programu z projektu IDZ – sdílení učeben (zodpovídají Knápková, Návratová);
- příprava edukačního programu z projektu IDZ „Fit and Fun“ (zodpovídají členové komise);
- příprava edukačního programu z projektu IDZ „Malí gurmáni na cestě ke zdraví“ (zodpovídají členové komise);
- školní výlet NA4, LA4 (zodpovídá třídní učitel);

listopad, prosinec

- příprava a realizace Dne studentstva na SŠ (zodpovídají členové komise);
- prezentace SŠ a VOŠZ na Černé louce a dalších vybraných místech (zodpovídají členové komise);
- příprava a realizace Dne otevřených dveří na SŠ a VOŠZ (zodpovídají členové komise);
- zajištění a realizace souvislé odborné praxe pro ND1, ND2, ND3, kontrola na odborných pracovištích (zodpovídá Návratová, členové komise);
- realizace projektu IDZ, TPA (zodpovídají členové komise);
- zpracování podkladů pro rozpočet školy na rok 2027 (zodpovídá Návratová);

leden, únor

- uzavření klasifikace, hodnocení prospěchu žáků oboru NA, LA, MZ za 1. pololetí, pedagogická rada SŠ (zodpovídají členové komise);
- zhodnocení klasifikace, absence studentů oboru DNT, DZL za zimní období školního roku 2026/2027 (zodpovídají členové komise);
- projednání návrhů témat absolventských prací pro 2. ročníky DNT, DZL (zodpovídají Návratová, členové komise);
- realizace projektu IDZ, TPA (zodpovídají členové komise);
- zpracování rozvrhu hodin pro NK3 – letní období (zodpovídá Knápková);
- příprava a realizace propagace oboru DZL na vybraných SŠ (zodpovídá Arátorová);
- příprava a realizace Dne otevřených dveří na SŠ a VOŠZ (zodpovídají členové komise);

březen, duben

- příprava a realizace Dne otevřených dveří na VOŠZ (zodpovídají členové komise);
- zajištění souvislé odborné praxe studentů DZL, DNT (zodpovídá Návratová, Arátorová);
- zajištění souvislé odborné praxe žáků NA3 (zodpovídá Návratová);
- zajištění souvislé odborné praxe žáků MZ3 (zodpovídá Návratová, Arátorová);

květen, červen

- realizace maturitní zkoušky NA4, LA4 (zodpovídají členové maturitní komise);
- výjezd předsedů maturitních a absolventských komisí na spolupracující SZŠ a VOŠZ (zodpovídá Návratová, členové komise);

- souvislá odborná praxe ND1, ND2, ND3, LD2 – kontrola pracovišť (zodpovídají členové komise);
- souvislá odborná praxe MZ3, NA3 – kontrola pracovišť (zodpovídají členové komise);
- zpracování posudků absolventských prací (zodpovídají členové komise);
- realizace školních výletů SŠ (zodpovídají třídní učitelé);
- realizace absolutoria ND3, NK3 (Bajcarová, Knápková);
- hodnocení klasifikace a absence žáků za 2. pololetí a studentů za letní období (zodpovídají členové komise);
- závěrečná porada oborové komise – hodnocení školního roku 2026/2027, naplnění plánů oborové komise.

Doplňující informace

V průběhu celého školního roku:

- budou zařazovány přednášky a workshopy dle potřeby výuky;
- vyučující budou naplňovat Profesní portfolio pedagoga;
- bude probíhat aktivní spolupráce s externími vyučujícími;
- průběžné plnění projektu Minimum za zdravky ve spolupráci s obory DVS, DNT;
- bude realizována kontrolní činnost (zodpovídá Návratová).

Exkurze

- V průběhu celého školního roku 2026/27 budou plněny odborné exkurze s tématem vhodným pro daný obor a v návaznosti na vzdělávací program.

Mgr. Bc. Miriam Návratová, DiS.

7.5 Oborová komise oboru Diplomovaný farmaceutický asistent

Vedoucí OK: Mgr. Soňa Bocková, Ph.D.

Garant OK: Mgr. Lucie Víchová

Členové OK: Jana Folwarczná, Ing. Zdeňka Hrbáčová, Mgr. Dana Jalůvková, Mgr. Lucie Víchová, Mgr. Tereza Zemánková

Cíl komise oboru:

Prioritou práce odborných vyučujících oboru Diplomovaný farmaceutický asistent je podpora aktivní účasti odborných vyučujících na inovaci obsahu výuky u teoretických a praktických předmětů spolu se zapojením nových metod výuky.

- udržení kvality vzdělávacího procesu;
- využívat metody individualizace a diferenciace ve výuce;
- realizace výuky dle vzdělávacích plánů ve všech studijních skupinách DFA;
- rozvoj mezipředmětových vztahů, kde studenti mohou uplatnit své znalosti a dovednosti;
- aktivní účast vyučujících na odborných konferencích a uplatňování nových informací ve výuce profilových předmětů;
- kontinuální podpora vzdělávání pedagogů v inovativních metodách a jejich zavádění do výuky;
- zajištění kvalitních souvislých odborných praxí pro DFA a jejich kontinuální monitoring;
- spolupráce se zástupci farmaceutických firem a stávajícími odbornými pracovišti na výuce praktických cvičení;
- příprava Dnů otevřených dveří pro VOŠ;
- příprava a realizace absolutorií FD3;
- účast v projektu OP JAK, šablony II.

Plán

srpen

- zpracování plánu komise na školní rok 2026/2027 (zodpovídá Bocková);
- informace pro zahájení školního roku (zodpovídají Bocková, členové komise);
- kontrola rozvrhů hodin denní i kombinované formy s konkretizovanými učebními plány (zodpovídají Bocková, vedoucí studijních skupin);
- kontrola zadání projednaných témat absolventských prací pro studijní skupinu FD3 na školní rok 2026/2027 (zodpovídají Bocková, členové komise);
- příprava učebních plánů pro jednotlivé studijní skupiny (zodpovídá Bocková);
- příprava organizace školního roku a plánu (zodpovídají Bocková, členové komise);

- příprava rozvrhu hodin kombinované formy studia (zodpovídá Bocková);
- organizace odborné výuky na jednotlivých mimoškolních pracovištích (zodpovídá Bocková);
- návrhy termínů v rámci mimoškolních aktivit na školní rok 2026/2027 (zodpovídají: Bocková, členové komise);
- příprava a organizace odborných konferencí;
- plnění projektu OP JAK šablony II;
- příprava odborných učeben, skladů spotřebního materiálu a chemikálií (zodpovídají Bocková a členové komise);

září, říjen

- příprava a organizace opravných absolutorií (zodpovídá Bocková, Zemánková a členové komise DFA);
- setkání s externími vyučujícími oboru DFA (zodpovídá Bocková);
- realizace nákupu spotřebního materiálu pro praktickou výuku (zodpovídá Bocková);
- realizace servisů dle rozpočtu;
- podklady pro vyúčtování hodin u externích vyučujících pro období 9-12.2026 (zodpovídá Bocková);
- projednání a schválení otázek k absolutoriu z odborných předmětů pro studijní skupinu FD3 (zodpovídají Bocková, členové komise);
- příprava a realizace jednodenních exkurzí do lékárenských zařízení, městské knihovny a zdravotnických velkoskladů (zodpovídají Bocková, členové komise);

listopad, prosinec

- příprava odborné praxe studijní skupiny FD3 (zodpovídají Bocková, Zemánková);
- kontrola ODP studentů na pracovištích (zodpovídají Bocková, členové komise);
- příprava a účast na Dnech otevřených dveří, propagace oborů DFA (zodpovídají Bocková, členové komise);
- příprava a rozdělení úkolů pro letní období školního roku 2026/2027 (zodpovídají Bocková a členové komise DFA);
- kontrola studijních skupin a práce v rámci mimoškolních aktivit (zodpovídají Bocková a členové komise DFA);

leden, únor

- finanční požadavky oborů pro rok 2027 (zodpovídá Bocková);
- uzavření klasifikace, zhodnocení klasifikace, absence studentů oboru DFA, za zimní období školního roku 2026/2027 (zodpovídají členové komise);
- projednání návrhů témat absolventských prací pro studijní skupinu FD2 a FK2 (zodpovídají Bocková, členové komise);

- příprava úvazků pro letní období VOŠ (zodpovídá Bocková);
- vypracování rozvrhu hodin pro kombinovanou formu – FK2 (zodpovídá Bocková);
- příprava odborné praxe FD2, FK2 (zodpovídají Bocková, Víchová);
- kontrola ODP studentů na pracovištích (zodpovídají Bocková, členové komise);
- průběžná prezentace oborů u veřejnosti – realizace návštěv středních škol – nábor studentů (zodpovídají Bocková, členové komise);
- účast na Dni otevřených dveří na VOŠZ Ostrava (zodpovídá Bocková);
- projednání a stanovení návrhů témat absolventských prací pro FD2 (zodpovídají Bocková a členové komise DFA);
- Příprava a účast Dne na VOŠ (zodpovídá Bocková a členové komise DFA);

březen, duben

- zajištění přijímacího řízení VOŠ (zodpovídají Bocková, členové komise);
- příprava odborné praxe studijní skupiny FD3 (zodpovídají Bocková, Zemánková);
- kontrola ODP studentů na pracovištích (zodpovídají Bocková, členové komise);

květen

- návrh úvazků pro školní rok 2027/2028 (zodpovídá Bocková);
- příprava odborné praxe studijní skupiny FD1 (zodpovídá Bocková, Zemánková);
- kontrola ODP studentů na pracovištích (zodpovídají Bocková, členové komise);
- příprava na absolutoria studijní skupiny FD3 (zodpovídají Bocková, členové komise);

červen

- realizace absolutorií studijní skupiny FD3 (zodpovídají Bocková, členové komise);
- zhodnocení absolutorií studijní skupiny FD3 (zodpovídají Bocková, členové komise);
- hodnocení odborné praxe a zhodnocení spolupráce s jednotlivými odbornými pracovišti (zodpovídají Bocková, členové komise);
- analýza odučených hodin studijních skupin FD1, FD2 (zodpovídá Bocková);
- zhodnocení klasifikace a absence studentů studijních skupin FD1, FD2 za letní období školního roku 2026/2027 (zodpovídají Bocková, členové komise).

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

Rámcový plán bude průběžně doplňován na základě potřeb vyučujících oboru DFA i potřeb organizačních a výukových. V průběhu celého školního roku:

- budou zařazovány přednášky a workshopy dle potřeby výuky;
- vyučující budou naplňovat Profesní portfolio pedagoga;
- bude probíhat aktivní spolupráce s externími vyučujícími;
- bude realizována kontrolní činnost /zodpovídá: Bocková;

- účast na odborných konferencích SAPERE a Dr. Max.

Plán exkurzí

seznam konferencí:

- Quinta- Analytica klinické studie FD3
- Dr. Max E-lab FD1
- Kongres Pharma Profit Olomouc FD3
- Konference Sapere Ostrava FD2, FD3
- Dr. Max Akademie FD2, FD3
- Centrum prevence Benu Ostrava FD3
- Konference Sapere Ostrava FD2, FD3
- Dr. Max Akademie FD2, FD3
- Toxikologie FNO FD3
- Teva Opava FD3
- Centrální sklady Phoenix, IPLP laboratoř Benu Praha FD2
- Lékárna Nemocnice Motol, Lékárna Národního onkologického centra, E- Lab Praha FD3

Mgr. et Mgr. Soňa Bocková, Ph.D.

7.6 OBOROVÁ KOMISE OBORU ZDRAVOTNICKÉ LYCEUM

Vedoucí OK: Ing. Bc. Lada Uchaľová, MBA, zástupkyně ředitelky školy

Členové OK: interní vyučující na oboru

Cíle:

- Zaměřit se na uplatňování diferenciace a individualizace ve výuce napříč předměty
- Uplatňování nových výukových metod založených na digitalizaci a využívání online nástrojů ve výuce jak v odborných, tak všeobecně-vzdělávacích předmětech

Úkoly:

- Monitorování kvality vzdělávacího procesu, mapování obsahových změn ve vzdělávání (Uchaľová, členové komise).
- Spolupráce s novými a stávajícími odbornými pracovišti při výuce praktických cvičení a zajištění odborné praxe (Uchaľová, Schestagová, Mokrá);
- Kolegiální podpora při zavádění inovací do výuky (Uchaľová, členové komise);
- Uplatňování nástrojů koncepce Učící se škola; podpora vzájemného učení, sdílení dobré praxe, materiálů do výuky, poznatků z odborných školení atp. (Uchaľová, členové komise)
- Realizace projektu OP JAK Šablony II (Uchaľová, členové komise);
- Realizace projektu IDZ MSK (Uchaľová, členové komise);
- Realizace praxí studentů OSU (Schestagová, Mokrá);

Průběh školního roku
srpen, září, říjen

- realizace motivačního workshopu LY1 (zodpovídá Kubný);
- opravné maturitní zkoušky 4. ročníku SŠ (zodpovídá Frantová, členové komise);
- kontrola rozvrhů hodin s konkretizovanými učebními plány (zodpovídají TU);
- příprava témat maturitních prací s obhajobou (zodpovídá Uchaľová, Schestagová);
- zpracování maturitních otázek pro odborné předměty (zodpovídají členové komise);

listopad, prosinec, leden

- příprava a realizace Dnů otevřených dveří SŠ (zodpovídá Schestagová);
- finanční požadavky oboru LY pro rok 2026/2027 (zodpovídá Schestagová);
- příprava zadání maturitních prací s obhajobou (zodpovídá Schestagová, vedoucí prací);
- uzavření klasifikace, pedagogická rada (zodpovídají členové komise);
- hodnocení prospěchu za 1. pololetí (zodpovídají členové komise);

únor, březen, duben

- zajištění přijímacího řízení SŠ (zodpovídá Uchaľová);
- zajištění odborné praxe pro LY3 (zodpovídá Uchaľová/Schestagová/Mokrá);

- hodnocení maturitních prací (zodpovídá Schestagová, vedoucí maturitních prací);
- příprava obhajob a ústní maturitní zkoušky u studijního oboru Zdravotnické lyceum (zodpovídá Frantová, Uchaľová);

květen, červen

- zajištění odborné praxe pro LY3 (zodpovídá Uchaľová/Schestagová/Mokrá);
- analýza odučených hodin LY1, LY2, LY3, LY4 (zodpovídá Uchaľová, členové komise);
- vyhodnocení odborné praxe LY3 (zodpovídá Schestagová, Mokrá);
- vyhodnocení školního roku 2026/2027 (zodpovídají členové komise);
- uzavření klasifikace, pedagogická rada (zodpovídají členové komise);
- hodnocení prospěchu za 2. pololetí (zodpovídají členové komise);
- analýza prospěchu (zodpovídá Uchaľová)
- hodnotící zpráva za obor LY (zodpovídá Uchaľová).

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

V průběhu celého školního roku:

- kontrola plnění vzdělávání podle platných školních vzdělávacích programů (zodpovídá Uchaľová)

2026–2027 PLÁN AKCÍ (ZDRAVOTNICKÉ LYCEUM)

TŘÍDA	AKCE (BESEDY, EXKURZE ATP.)	PLÁNOVANÝ TERMÍN	ZODPOVÍDÁ
LY1	**V rámci předmětu ČJL:**		
	Exkurze do MSVK v Ostravě	Září - říjen	Havlásková
	Exkurze do Památníku Jana Ámose Komenského ve Fulneku	Červen	Krejčíková
	V rámci předmětu VKZ:	Leden -červen	Mokrá
	Edukační program arteterapie v GVUO	dle aktuální nabídky	
	V rámci přírodovědných předmětů:		
	Zlepši si techniku na VŠB-TUO	2.pololetí	Schestagová
LY2	**V rámci předmětu DEJ:**		
	Exkurze do Ostravského muzea	Červen	Kluzová
	Exkurze do Osvětimi (nepovinná)	2. pololetí	
	V rámci předmětu BIO:		
	Exkurze do ZOO	2. pololetí	Schestagová
LY3	**V rámci předmětu ZSOP:**	1./2.pololetí dle možností jednotlivých pracovišť	Mokrá
	Raná péče		
	Krevní centrum		
	Psychiatrická péče		
	Hospic		
	Rehabilitační stacionář		
	Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením		
	Charita Ostrava		

	Zařízení pro sociální péči Alzheimer home Domov pro seniory Centrum pro rodinu a sociální péči Nemocnice – klinické pracoviště Lázně Klimkovice Jeden svět na školách (sociální problematika)		
	Odborná praxe na VOŠ **Exkurze do chytrého bytu na VŠB**		Uchaľová Schestagová
LY3/LY4	**V rámci předmětu Ekonomika:** Beseda s finančním poradcem **V rámci předmětů biologie a chemie:** Návštěva pivovaru Ostrava Návštěva vysoké pece Exkurze do ZOO **V rámci předmětu MIK:** Exkurze do genetické laboratoře	 2. pololetí 1.pololetí 2.pololetí 1.pololetí 1. nebo 2. pololetí	 Uchaľová Kubný Kubný Schestagová Schestagová
LY3	**V rámci předmětu ČJL:** Exkurze do Památníku Petra Bezruče **V rámci předmětu OBN:** Jeden svět na školách (lidská práva, globální problematika)	prosinec 2. pololetí	Shingler Matuszová
LY4	**V rámci předmětu OBN:** Soudní řízení, Okresní soud Ostrava	 1. pololetí	 Kudlík

Maturitní práce LY4 ve šk. roce 2026/2027

- Vytvoření sdílené tabulky - do 10. 10. 2026
- Nabídka témat učiteli do sdílené tabulky - do 27. 10. 2026
- Schválení témat ředitelkou školy - do 31. 10. 2026
- Výběr témat žáky - 2. - 6. 11.2026
- Zadání maturitní práce - schválení ŘŠ - 30. 11. 2026 (nejpozději 4 měsíce před termínem obhajoby)
- Odevzdání práce - 31. 3. 2026
- Jmenování oponentů - do 31. 3. 2027 (nejpozději 1 měsíc před termínem obhajoby)
- Odevzdání posudků - do 23. 4. 2027
- Předání posudků žákům a členům maturitní komise - do 30. 4. 2027 (nejpozději 14 dní před termínem obhajoby)

Ing. Bc. Lada Uchaľová, MBA

8 PLÁNY GARANTŮ, METODIKŮ, VÝCHOVNÝCH PORADCŮ A KOORDINÁTORŮ

8.1 KOORDINÁTOR PRO HUMANITÁRNÍ ČINNOSTI NA SŠ

Koordinátor: Mgr. Eva Schichelová

V průběhu roku probíhají sbírkové aktivity:

- **Sbírka Život dětem** – 3x v roce (září, prosinec, březen), veškerý vybraný obnos je ponechán sbírkové organizaci Život dětem, výtěžek každé sbírky je určen pro konkrétní dítě,
- **Sbírka Bílá pastelka** – probíhá 12. října 2026 a jde na pomoc a podporu osobám se zrakovým postižením.
- **Sbírka „Kolíčkový den“** - pořadatelem je Nadace Jedličkova ústavu v úterý 20. října 2026.
- **Tříkrálová sbírka** – probíhá pod záštitou Charity Ostrava v prvních dnech po novém roce.
- **Liga proti rakovině** – probíhá v květnu, každý rok je sbírka spojená s prevencí vybraného onkologického onemocnění.
- **Sbírka pro psí útulek** v Třebovicích v rámci Dne studentstva.
- **Setkávárna** – projekt charitativní organizace ADRA, kdy žáci přichází do LDN, domovů pro seniory a tráví s klienty odpoledne. Setkání probíhá formou komunikace, čtení knih, aktivizací a vycházek. Této akce se účastní pouze dobrovolníci.
- **Krajská potravinová sb**írka – probíhá pod záštitou Krajského úřadu Moravskoslezského kraje. Sbírka potravin je realizována na obou budovách školy.
- **Vánoční a Mikulášské besídky** pro děti, seniory, hospitalizované pacienty nemocnic a děti zaměstnanců školy.

Sbírek se účastní vybraní žáci třídy v počtu 10 ti, tj. 5 dvojic. V 1. pololetí školního roku jde o žáky 4. ročníků, ve 2. pololetí se účastní žáci 3. ročníků.

Mgr. Eva Schichelová

8.2 KOORDINÁTOR PRO HUMANITÁRNÍ ČINNOSTI NA VOŠ

Koordinátor: Mgr. Renata Křížová

V průběhu roky probíhají následující aktivity:

- **Krajská potravinová sbírka**, která pomáhá lidem v nouzi;
- **Krabice od bot** - největší republiková sbírka vánočních dárků pro děti v nouzi;
- **Cukroví pro lidi bez domova** do Armády spásy Adelanden**;**
- **Cukroví pro dětský domov Řepiště** + vánoční dárky dětem**;**
- **Vánoce a radost i pro seniory** - dárky tvořené rukama
- **Naše krev – jejich naděje aneb daruj krev, daruj zítřek,** FNO s mobilní transfuzní stanicí na VOŠZ;
- **Plyšák do dlaně** – sbírka malých nových plyšáků, které dostávají děti při stresujícím ošetření a vyšetření (urgentní příjmy a dětské ambulance).

Mgr. Renata Křížová

8.3 PLÁN ČINNOSTI VÝCHOVNÉ PORADKYNĚ

Výchovná poradkyně: Mgr. Jana Horáková

- metodicky usměrňuje a sjednocuje diagnostickou činnost třídních učitelů a poskytuje jim obsahovou a metodickou pomoc;
- uskutečňuje vlastní diagnostickou činnost u žáků, kteří ji vyžadují z výchovných vzdělávacích, profesionálně orientačních, sociálních či jiných důvodů;
- podává vedení školy návrhy a doporučení týkající se výchovy, vzdělání, prevence a nápravy problémů;
- informuje žáky, zákonné zástupce žáků, studenty a učitele o činnosti Školního poradenského pracoviště;
- sleduje změny v právních předpisech týkajících se problematiky výchovného poradenství a seznamuje s nimi ostatní pedagogické pracovníky;
- organizuje individuální porady s rodiči při řešení výchovných a výukových problémů žáků;
- spolupracuje s institucemi v řešení výchovných a preventivních postupů při práci s problémovými žáky, (PPP, SPC, OSPOD);
- pomáhá učitelům při shromažďování podkladů pro psychologická a speciálně pedagogická vyšetření žáků, podává návrhy na vyšetření v PPP a SPC;
- věnuje pozornost žákům s problémovým vývojem a rizikovým chováním;
- podílí se na zpracování individuálního vzdělávacího plánu a další dokumentace pro inkludované žáky, pro žáky problémové, nadané i pro žáky pocházející se složitých sociálních podmínek;
- soustřeďuje odborné zprávy o žácích v poradenské péči;
- sleduje ve spolupráci s koordinátorkou péče o nadané žáky a s TU nadané a talentované žáky;
- pomáhá při řešení konfliktních situací ve škole;
- pracuje s žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami;
- spolupracuje se školním metodikem prevence;
- spolupracuje se školním psychologem;
- spolupracuje s vedením školy;
- zpracovává plán činnosti VP;
- zpracovává zprávu o činnosti VP za školní rok jako podklad pro výroční zprávu o činnosti školy.

OBLASTI PŮSOBENÍ VÝCHOVNÉHO

Oblast preventivní

- preventivní působení v oblasti adaptace na nový třídní kolektiv, adaptace na studium na střední škole společně se školní psycholožkou a metodičkami prevence patologických jevů;
- prevence sociálně patologických jevů ve spolupráci s metodičkou prevence:
    - prevence v oblasti kouření a zneužívání návykových látek – na základě školního řádu;
    - prevence záškoláctví;
    - prevence závislostí;
    - patologické jednání vůči vlastní osobě - sebepoškozování, sebevražedný pokus;
    - asociální chování – kriminalita, xenofobie, rasismus.

Oblast metodická

- metodická pomoc třídním učitelům při diagnostické činnosti;
- informuje žáky, studenty, zákonné zástupce nezletilých žáků a pedagogy o činnosti Školního poradenského pracoviště a možnosti využití odborných poradenských služeb;
- organizace individuálních porad s rodiči při řešení výukových a výchovných problémů;
- organizace besed s odborníky různých oborů podle zájmu a potřeb ostatních vyučujících.

Oblast práce s žáky s výukovými a výchovnými problémy

- pomáhá třídním učitelům při vyhledávání a sledování problematických žáků, dává návrhy na další péči o tyto žáky;
- pomáhá pedagogům při shromažďování podkladů pro psychologická a speciálně pedagogická vyšetření;
- podává návrhy na vyšetření v PPP nebo ve SPC pro žáky s poruchami učení, pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním;
- uskutečňuje vlastní diagnostickou činnost u žáků, u kterých se objevují potíže v oblasti vzdělávací, výchovné a sociální;
- koordinuje vypracování IVP pro studenty se speciálními vzdělávacími potřebami;
- ve spolupráci s koordinátorkou nadaných žáků navrhuje „Strategii pro prevenci neúspěšnosti“, „Strategii pro práci s žáky nadanými a mimořádně nadanými“.

Oblast spolupráce s institucemi

- spolupráce s PPP, SPC;
- spolupráce s OSPOD;
- spolupráce s Policií ČR.

Plán:

srpen

- příprava podkladů pro plán činnosti ŠPP na školní rok 2026/2027;
- analýza výsledků činnosti za uplynulý školní rok, archivace dokumentů absolventů;
- vypracování ročního plánu činnosti a předložení ke schválení ředitelce školy;
- analýza přihlášek všech žáků prvních ročníků;
- schůzka s třídními učiteli prvních ročníků – základní informace o nových žácích z přihlášek (žáci s poruchami učení s poruchami chování…);
- příprava materiálů pro žáky 4. ročníků, PUP při maturitních zkouškách;
- koordinace besedy „Jsem jedno ucho“ pro žáky čtvrtých ročníků oboru PS, a pro třídu AZ1, ve které je integrována žákyně s poruchou sluchu;
- koordinační schůzka s pracovníky školního poradenského pracoviště;

září

- první ročníky
  - žáci jsou upozorněni na nejčastější problémy, které vznikají při přechodu ze ZŠ na SŠ; v prvním týdnu setkání se všemi třídami, seznámení s prací výchovné poradkyně, vyhledávání žáků s SVP;
  - evidence závěrů a zpráv z PPP a SPC - projednáno individuálně s žáky, případně s rodiči;
  - seznámení vyučujících s problémy žáků evidovaných jako žáci se SVP;
- druhé, třetí a čtvrté ročníky
  - kontrola a doplnění zpráv z PPP + SPC. Zajištění vyšetření PPP + SPC vztahující se k uzpůsobení podmínek během maturitních zkoušek;
- VOŠ
  - zařazení nově studujících žáků;
- všechny ročníky i obory – příprava a vypracování Individuálních vzdělávacích plánů pro žáky se SVP, kteří mají IVP jako jednu z forem podpůrného opatření;
- příprava a vypracování Plánů podpory – podpůrná opatření 1. stupně;
- výkaz statistiky pro KÚ – žáci se specifickými vzdělávacími potřebami;
- spolupráce s „Koordinátorkou pro žáky nadané a mimořádně nadané“;

- zpracování IVP pro žáky zařazené do skupiny „Nadaní žáci v AJ“;

říjen

- účast na třídních schůzkách s rodiči žáků 1. ročníků;
- první ročníky – beseda o formách učení a potřebě informací na téma „Jak se efektivně učit“ ve spolupráci se školní psycholožkou;
- schůzka s vedením PPP, konzultace ohledně žáků zařazených do skupiny „žáci se SVP“;
- dle potřeby individuální schůzky s rodiči a žáky;
- metodické setkání v PPP Ostrava;
- účast na 2. konferenci dětských sester „Křižovatky dětské duše“;
- schůzka s pracovníky školního poradenského pracoviště;

listopad

- vyhodnocení prvního čtvrtletí – prospěch, chování, absence žáků ve všech ročnících ve spolupráci s TU;
- účast na třídních schůzkách s rodiči žáků všech ročníků;
- evidence dokumentace žáků, kteří z poradenských zařízení získali „Přiznání uzpůsobení podmínek“ – PUP u maturitních zkoušek;
- schůzka s pracovníky školního poradenského pracoviště;

prosinec

- účast na Dni otevřených dveří - prezentace oborů;
- prezentace fungování Školního poradenského pracoviště na škole;
- schůzka s pracovníky školního poradenského pracoviště;

leden

- příprava na pedagogickou radu hodnocení pololetí – prospěch, chování, absence, řešení problémů;
- schůzka s pracovníky PPP Ostrava, účinnost poskytování podpůrných opatření 2. – 5. stupně u žáků se SVP – žáci se specifickými poruchami učení;
- schůzka s pracovníky školního poradenského pracoviště;

únor

- vyhodnocení práce za 1. pololetí především – u žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků s problémovým chováním;
- vyhodnocení plnění IVP;
- pololetí - vyhledání žáků s neprospěchem;
- jednání o neprospěchu žáků – s žákem, případně se zákonnými zástupci žáka;

- konzultace s rodiči žáků s výrazným neprospěchem, doporučení zvážit změnu studijního oboru, případně školy;
- prokazatelné projednání uzpůsobení podmínek při závěrečných zkouškách s žáky 3. ročníků, kteří jsou v systému žáků s SVP a jsou zapojeni do „Pilotního ověřování“;
- prokazatelné projednání uzpůsobení podmínek při závěrečných zkouškách s žáky 3. ročníku oboru „Ošetřovatel“;
- schůzka s pracovníky školního poradenského pracoviště;

březen

- příprava přijímacího řízení s ohledem na žáky se specifickými vzdělávacími potřebami;
- prokazatelné projednání uzpůsobení podmínek při MZ s žáky 4. ročníků ve spolupráci s ředitelkou školy;
- schůzka s pracovníky školního poradenského pracoviště;

duben

- pomoc při organizaci přijímacího řízení pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami;
- vyhodnocení třetího čtvrtletí;
- metodické setkání v PPP Ostrava;
- schůzka s pracovníky školního poradenského pracoviště;

květen

- účast při státní části MZ, dozor u žáků s PUP;
- příprava podkladů pro hodnotící zprávu;
- schůzka s pracovníky školního poradenského pracoviště;

červen

- vyhledávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami mezi nově přijatými;
- informace pro pedagogickou radu;
- vypracování zprávy o činnosti VP za uplynulý školní rok;
- hodnocení účinnosti plánů pedagogické podpory;
- hodnocení účinnosti IVP;
- závěrečná schůzka s pracovníky školního poradenského pracoviště;

průběžně

- probíhá odesílání zpracované dokumentace do ŠPZ přes datovou schránku ve spolupráci s Jitkou Grimmovou;
- probíhají schůzky s vedením školy;

Mgr. Jana Horáková

8.4 PLÁN ČINNOSTI KARIÉROVÉHO PORADCE

Kariérové poradenství: Mgr. Kateřina Matuszová

Cíle:

- motivace žáků k využívání služeb kariérového poradenství;
- spolupráce s třídními učiteli a rodiči žáků SZŠ;
- seznámení vyučujících se zpracovanými kariérovými scénáři;
- poskytování aktuálních informací o nabídkách a možnostech dalšího studia a trhu práce – zejména žákům a třídním učitelům 3. a 4. ročníků SŠ a studentům VOŠ;
- nabídka poradenství žákům se špatnými studijními výsledky a žákům rizikovým z hlediska předčasného odchodu ze vzdělávání – vhodnost zvoleného oboru, volba nového studijního zaměření;
- individuální i skupinové kariérové poradenství – profil absolventa a jeho další uplatnění, možnosti dalšího studia, kariérové dráhy, výběr správného oboru; příprava na vstup na trh práce, finanční gramotnost apod.;
- seznámení žáků s nástroji pro diagnostiku osobnosti, preferencí, silných a slabých stránek, ale také nástroji určenými k usnadnění vstupu na trh práce či do vyšší úrovně vzdělání – ať už nástroje odborné, vyžadující supervizi kariérového poradce, či ty snadno dostupné široké veřejnosti;
- organizace série besed pro žáky 4. ročníků SŠ – cílem je zvýšit povědomí žáků o široké škále možností další studijní anebo kariérní dráhy po vystudování zvoleného oboru na naší škole;
- vyhodnocení úspěšnosti a dalšího uplatnění loňských absolventů SŠ;
- vyhodnocení výsledků šetření mezi žáky 1. ročníků realizovaného na motivačních workshopech (motivace pro výběr školy a oboru; plány pro další studium/uplatnění v praxi);
- pomoc žákům osvojit si dovednosti vyhledat vhodný studijní obor, vyhledat volné pracovní místo, zažádat o odbornou pomoc při hledání studijního i pracovního místa;
- trénink dovedností v oblasti sebereflexe žáků - zhodnotit své možnosti, své klady i nedostatky;
- další sebevzdělávání kariérové poradkyně;
- aktualizace materiálů a vybavení učebny kariérového poradenství vzniklé v rámci projektu OKAP II;
- příprava a realizace motivačních workshopů pro žáky 1. ročníků;

Plán

srpen

- příprava plánu práce a stanovení náplně práce;
- příprava aktivit pro motivační workshopy pro žáky 1. ročníků;

září

- stanovení poradenských hodin;
- realizace motivačních workshopů pro žáky 1. ročníků;
- dotazníkové šetření mezi žáky 1. ročníků realizované na motivačních workshopech (motivace pro výběr školy a oboru; plány pro pomaturitní studium/praxi) a vyhodnocení výsledků;
- realizace individuálního a skupinového KP;

říjen

- realizace individuálního a skupinového KP v rámci projektu;
- seznámení rodičů žáků 1. ročníků SŠ s prací KP na naší škole;
- sběr dat k vyhodnocení umístění absolventů SŠ ze školního roku 2025/2026 – ve školách a v praxi;

listopad

- vyhodnocení umístění absolventů SŠ ze školního roku 2025/2026;
- realizace individuálního a skupinového KP;
- seznámení žáků 4. ročníků SŠ s formami asistence ze strany KP pro budoucí absolventy;

prosinec

- aktuální informace žákům 4. ročníků a třídním učitelům o nabídkách škol a zaměstnavatelů;
- realizace individuálního a skupinového KP;
- seznámení žáků 4. ročníků SŠ s formami asistence ze strany KP pro budoucí absolventy;

leden

- realizace individuálního a skupinového KP;
- aktuální informace žákům 4. ročníků a třídním učitelům o nabídkách škol a zaměstnavatelů;
- spolupráce na aktivitách školy zaměřených na uplatnění absolventů;

únor

- realizace individuálního a skupinového KP;

- aktuální informace žákům 4. ročníků a třídním učitelům o nabídkách škol a zaměstnavatelů;

březen

- realizace individuálního a skupinového KP;
- besedy pro žáky 4. ročníků o realitě uplatnění na trhu práce a možnostech dalšího studia v rámci osnovy „Úvod do světa práce“;
- aktuální informace žákům 4. ročníků a třídním učitelům o nabídkách škol a zaměstnavatelů;

duben

- sběr informací o volbě dalšího studia a profesní orientace (4. ročníky) – budoucí absolventi SŠ;
- přednášky s besedou – pro zájemce 4. ročníků SZŠ – možnosti studia na VOŠ – způsob získávání informací, přihlášky, možnosti přípravy apod.;
- besedy pro žáky 4. ročníků o realitě uplatnění na trhu práce a možnostech dalšího studia v rámci osnovy „Úvod do světa práce“;
- realizace individuálního a skupinového KP;
- sběr kontaktů a informací o volbě dalšího studia a profesní orientace (4. ročníky) – budoucí absolventi SŠ;

květen

- realizace individuálního a skupinového KP;
- aktuální informace žákům 3. a 4. ročníků a třídním učitelům o nabídkách škol a zaměstnavatelů;

červen

- realizace individuálního a skupinového KP;
- aktuální informace žákům 3. a 4. ročníků a třídním učitelům o nabídkách škol a zaměstnavatelů;
- vyhodnocení plnění plánu práce.

Mgr. Kateřina Matuszová

8.5 PLÁN ČINNOSTI ŠKOLNÍ PSYCHOLOŽKY

Školní psycholožka: Mgr. Lucie Svobodová

Plán činnosti školního psychologa vychází z aktuálních potřeb žáků, pedagogických pracovníků, zákonných zástupců a školy. Jednotlivé aktivity mohou být v průběhu školního roku upravovány a doplňovány podle aktuální situace, potřeb jednotlivých tříd a vzniklých krizových či intervenčních situací.

srpen

- příprava plánu činnosti školního psychologa pro školní rok 2026/2027;
- seznámení se s dostupnými podklady a dokumentací nově nastupujících žáků prvních ročníků;
- identifikace žáků se specifickými vzdělávacími potřebami, obtížemi v oblasti učení, chování či adaptace;
- konzultace s třídními učiteli budoucích prvních ročníků a předání relevantních informací potřebných pro podporu žáků;
- pracovní setkání se členy školního poradenského pracoviště (ŠPP), koordinace činností a stanovení priorit pro nový školní rok;

září

- představení činnosti školního poradenského pracoviště a role školního psychologa žákům prvních ročníků;
- seznámení žáků s možnostmi individuální psychologické podpory a způsoby kontaktování školního psychologa;
- psychoedukace zaměřená na adaptační obtíže spojené s přechodem ze základní na střední školu;
- průběžné sledování adaptačního procesu žáků prvních ročníků a podpora žáků se zvýšenými adaptačními obtížemi;
- individuální konzultace se žáky, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky;
- spolupráce se školním metodikem prevence při plánování preventivních aktivit a programů pro jednotlivé třídy;
- realizace cílených intervencí ve třídních kolektivech podle aktuální potřeby;
- pravidelné pracovní setkání členů ŠPP – koordinace poradenských a preventivních aktivit;

říjen

- příprava podkladů a témat pro třídní schůzky rodičů žáků prvních ročníků;
- individuální psychologické konzultace se žáky a konzultace s pedagogickými pracovníky;

- práce s třídními kolektivy a realizace intervencí zaměřených na vztahy, komunikaci a třídní klima dle aktuální potřeby;
- příprava odborného příspěvku/přednášky pro komunitní setkání rodičů;
- pravidelné pracovní setkání členů ŠPP – konzultace aktuálních potřeb žáků a třídních kolektivů;

listopad

- vyhodnocení prvního čtvrtletí se zaměřením na prospěch, chování a absenci žáků ve spolupráci s výchovným poradcem a třídními učiteli;
- identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem, zvýšenou absencí nebo psychosociálními obtížemi;
- účast na třídních schůzkách a možnost konzultací se zákonnými zástupci žáků;
- aktivní účast na komunitním setkání rodičů;
- mapování rizikového chování a psychických obtíží se zaměřením zejména na sebepoškozování a problematiku poruch příjmu potravy v prvních ročnících;
- individuální konzultace se žáky a pedagogickými pracovníky;
- intervenční práce ve třídách podle aktuálních potřeb a charakteru vzniklých obtíží;
- pravidelné setkání členů ŠPP – sdílení aktuálních podnětů a koordinace podpory žáků;

prosinec

- účast na dni otevřených dveří a prezentace činnosti školního psychologa a školního poradenského pracoviště;
- mapování a diagnostika třídního klimatu ve vybraných třídních kolektivech;
- vyhodnocení zjištění z mapování třídního klimatu a návrh případných následných opatření či intervencí;
- individuální konzultace se žáky a pedagogickými pracovníky;
- cílené intervence ve třídách podle aktuální situace;
- psychologická podpora žáků při zvládání zvýšené studijní a psychické zátěže;
- pravidelné pracovní setkání členů ŠPP – průběžné vyhodnocení poradenské práce;

leden

- příprava podkladů k pololetní pedagogické radě se zaměřením na prospěch, chování, absenci a žáky vyžadující zvýšenou podporu;
- konzultace s třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky k žákům se vzdělávacími, adaptačními či psychickými obtížemi;
- individuální konzultace se žáky a pedagogickými pracovníky;
- podpora žáků při zvládání školní zátěže a případného školního neúspěchu;
- pravidelné setkání členů ŠPP – koordinace podpory žáků v souvislosti s pololetním hodnocením;

únor

- vyhodnocení činnosti školního psychologa za první pololetí školního roku;
- identifikace a podpora žáků s výrazným neprospěchem nebo rizikem školního neúspěchu;
- individuální práce se žáky zaměřená na motivaci, studijní návyky, zvládání zátěže a hledání možností dalšího postupu;
- individuální konzultace se žáky a pedagogickými pracovníky;
- pravidelné pracovní setkání členů ŠPP – vyhodnocení situace žáků vyžadujících zvýšenou podporu;

březen

- konzultace se zákonnými zástupci žáků s výrazným neprospěchem a společné hledání možností dalšího vzdělávání, případně doporučení zvážit změnu vzdělávacího oboru či školy;
- individuální konzultace se žáky a pedagogickými pracovníky;
- realizace preventivního programu zaměřeného na syndrom vyhoření u zdravotnických pracovníků ve vybraných třídách;
- psychoedukace žáků v oblasti duševního zdraví, zvládání stresu, prevence přetížení a péče o vlastní psychickou odolnost;
- intervence ve třídních kolektivech dle aktuální potřeby;
- pravidelné pracovní setkání členů ŠPP – konzultace aktuálních případů a koordinace dalšího postupu;

duben

- vyhodnocení třetího čtvrtletí se zaměřením na žáky ohrožené školním neúspěchem, vysokou absencí či dalšími obtížemi;
- konzultace s třídními učiteli k dalšímu postupu u vybraných žáků;
- individuální konzultace se žáky a pedagogickými pracovníky;
- práce s třídními kolektivy podle aktuálních potřeb školy;
- psychologická podpora žáků v období zvýšené studijní zátěže;
- pravidelné pracovní setkání členů ŠPP – průběžné vyhodnocení podpůrných a intervenčních opatření;

květen

- příprava podkladů pro závěrečnou hodnotící zprávu o činnosti školního psychologa;
- průběžné vyhodnocování realizovaných individuálních, skupinových a třídních intervencí;
- individuální konzultace se žáky a pedagogickými pracovníky;
- podpora žáků při zvládání závěrečného období školního roku, studijní zátěže a případného neprospěchu;

- pravidelné pracovní setkání členů ŠPP – koordinace závěrečných aktivit a plánování návazné podpory žáků;

červen

- účast na třídních schůzkách rodičů budoucích žáků prvních ročníků a představení činnosti školního psychologa a možností psychologické podpory ve škole;
- příprava a předání relevantních informací pro závěrečnou pedagogickou radu;
- vypracování zprávy o činnosti školního psychologa za školní rok 2026/2027;
- zhodnocení realizovaných preventivních, diagnostických, konzultačních a intervenčních aktivit;
- individuální konzultace se žáky a pedagogickými pracovníky;
- příprava doporučení a podkladů pro návaznou psychologickou a poradenskou práci v následujícím školním roce;
- závěrečné pracovní setkání členů ŠPP – zhodnocení činnosti a stanovení podnětů a priorit pro následující školní rok.

Mgr. Lucie Svobodová

8.6 PLÁN ČINNOSTI ŠKOLNÍHO METODIKA PREVENCE

Školní metodik prevence: Mgr. et. Mgr. Jana Szücs (JSz), Mgr. Simona Zatloukalová, Ph.D. (SZ)

Průběžně během celého školního roku (JSz, SZ)

- realizace preventivního programu dle objednávky;
- spolupráce při řešení studijních problémů neprospívajících žáků;
- podílení se na třídních schůzkách, informace o prevenci a nabídka konzultací rodičům žáků;
- workshopy ve třídách podle domluvy s TU;
- společná setkávání s TU v pravidelných intervalech a jejich podpora;
- aktualizace a zveřejňování edukativních preventivních materiálů ve škole;
- pravidelná setkávání v rámci ŠPP a v případě potřeby s vedením školy.

srpen/září

- vyplnění výkaznictví pro školní metodiky prevence SEPA (JSz, SZ);
- schůzka s třídními učiteli (JSz);
- příprava a aktualizace Preventivního programu školy (JSz, SZ);
- předání nabídky preventivních programů třídním učitelům a jejich objednávka (JSz);
- aktualizace informační nástěnky pro žáky (JSz, SZ);
- seznámení pedagogického sboru s Preventivním programem a jeho prioritami (JSz);
- seznámení se s žáky prvních ročníků (JSz, SZ);

říjen/listopad

- účast na setkání školních metodiků prevence s okresními metodiky prevence (JSz, SZ);
- účast na 18. krajské konferenci primární prevence (SZ);
- podpora TU – ukázkové třídnické hodiny, společné setkání (JSz);
- uspořádání komunitního setkání pro zákonné zástupce žáků – po TS pro 1. ročníky a po TS čtvrtletí (SZ);

prosinec/leden

- účast na dnech otevřených dveří (JSz, SZ);
- příprava preventivních aktivit pro druhé pololetí dle potřeb třídních učitelů (JSz, SZ);
- příprava Týdne duševního zdraví pro žáky (JSz, SZ);
- dotazníkové šetření mezi žáky o užívání návykových látek (JSz, SZ);
- specializační studium pro výkon pozice Školního metodika prevence – zahájení studia KVIC (SZ);

únor/březen

- účast na dnech otevřených dveří (JSz, SZ);
- realizace Týdne duševního zdraví pro žáky (JSz, SZ);
- uspořádání komunitního setkání pro zákonné zástupce žáků (SZ);

duben/květen

- účast na setkání školních metodiků prevence s okresními metodiky prevence (JSz, SZ);
- první plánování směřování preventivního programu pro rok 2026/2027 (JSz, SZ);

červen

- analýza možného rizikového chování ve škole (JSz, SZ);
- vyhodnocení Preventivního programu (JSz, SZ);
- účast na informačních třídních schůzkách budoucích prvních ročníků (JSz, SZ);
- společné setkání s třídními učiteli prvních ročníků (JSz, SZ);
- příprava závěrečné zprávy činnosti školního metodika prevence (JSz, SZ);
- plánování směřování preventivního programu pro rok 2026/2027 (JSz, SZ);
- uspořádání komunitního setkání pro zákonné zástupce žáků (SZ).

Mgr. et Mgr. Jana Szücs

Mgr. Simona Zatloukalová, Ph.D.

8.7 PLÁN ČINNOSTI KOORDINÁTORA EVVO

Koordinátor EVVO: Mgr. Karin Schestagová

Cíle:

Principy udržitelného rozvoje, zdravého životního stylu a přirozené životní skromnosti by měly být každodenní samozřejmou součástí každého z nás. Zejména v současné složité geopolitické situaci a po ničivých povodních si žáci, studenti i pracovníci školy uvědomují nutnost změny myšlení a postojů ke spotřebě energií, hledání úspor, šetření materiálem. Proto aktivity koordinátora budou zaměřeny tímto směrem.

Plán:

Nejdůležitější úkoly letošního školního roku:

- začlenění problematiky EVVO do výuky odborných předmětů, v nichž je to vhodné;
    - indikátor: návštěva předmětových komisí a projednání možností zařazení EVVO do jednotlivých předmětů;
- zmenšení produkovaných odpadů;
    - indikátor: propagace na nástěnce EVVO, hledání možností úspor v provozu školy;
- propagace myšlenek trvale udržitelného rozvoje a ekologického chování i v řadách nepedagogického sboru (snaha o úsporu energií, chemikálií, papíru apod.); proškolení zaměstnanců školy;
    - indikátor: informace na provozní poradě, nahrazování používaných prostředků ekologicky šetrnějšími; separace papíru v kabinetech a odvoz do sběrných surovin;
- charitativní činnost ve spojení se separací odpadů;
    - indikátor: motivační přednášky pro žáky 1. ročníků; sběr oblečení pro charitativní šatník; možnost zapojení do projektu Zachraň jídlo;
- propagace myšlenek trvale udržitelného rozvoje a účast na filmovém festivalu Planeta 3000 nebo promítání filmů s environmentální tematikou;
    - indikátor: návštěva projekce s diskuzí;
- zapojení do vzdělávacích cyklů s ekologickou tematikou v Moravskoslezském kraji;
    - indikátor: realizovaná akce, prezenční listina a fotodokumentace (dle nabídky);
- hledání možností a realizace v úsporách elektrické energie, tepla a vody;
    - indikátor: spolupráce s vedením školy a nepedagogickými pracovníky při ekologizaci školy v jednotlivých sektorech (jídelna, knihovna, dílna aj.); stanovení

a propagace pravidel správného větrání a tepelného režimu ve třídách, šetrné svícení;

- propojení přírodních věd v rámci soutěže Přírodovědný klokan;
    - indikátor: uspořádání soutěže a její vyhodnocení.

Mgr. Karin Schestagová

8.8 Plán činnosti koordinátora celoživotního vzdělávání

Koordinátor CŽV: PhDr. Lenka Šipulová

Plán:

- příprava a realizace odborné konference pro dětské sestry (říjen 2026);
- příprava a realizace kurzu Zubní instrumentářka (začátek září 2026);
- ve spolupráci se zástupci všech oborů navrhnout vzdělávací aktivity pro studenty, pedagogy i širokou veřejnost;
- zvážit možnosti doplňkové činnosti ve spolupráci se zdravotnickými a sociálními organizacemi (nemocnice, domovy pro seniory, nízkoprahová zařízení…);
- realizace kurzu Bezpečné podávání stravy seniorům/klientům a první pomoc při aspiraci;
- zvážit možnosti doplňkové činnosti ve spolupráci se základními a středními školami (přednášky s preventivním zaměřením);
- pokračovat v realizaci kurzů Sanitář a Zdravotník zotavovacích akcí a Zdravotník zotavovacích akcí - zkrácená verze pro absolventy prvních ročníků VOŠ;
- pokračovat v realizaci Univerzity volného času;
- pokračovat v proškolování zájemců v PP;

PhDr. Lenka Šipulová

8.9 PLÁN ČINNOSTI ŠKOLNÍHO KOORDINÁTORA PODPORY NADÁNÍ

Koordinátor podpory nadání: Mgr. Lucie Stočesová

Činnost:

- Konzultace s nadanými žáky a potenciálně nadanými žáky;
- Konzultace s pedagogy při nastavování vhodné podpory;
- Spolupráce s třídními učiteli a dalšími pedagogy;
- Podpora žáků a studentů při zapojování do soutěží, olympiád, projektů a dalších rozvojových aktivit;
- Vyhledávání a sdílení nabídek vzdělávacích a rozvojových příležitostí;
- Komunikace s PPP/SPC podle potřeby, spolupráce v ŠPP;
- Setkávání s dalšími koordinátory podpory nadání a předávání důležitých informací mezi pedagogy;
- Vzdělávání pedagogů, osvěta podpory nadání;

Plán:

srpen

- příprava aktuálních informací v oblasti nadání;

září

- první ročníky
  - vstupy do třídnických hodin, komunikace s TU v případě nových talentů;
- druhé, třetí a čtvrté ročníky, VOŠ;
  - aktualizace databáze nadaných žáků a potenciálně nadaných žáků;
  - spolupráce se skupinou „nadaných žáků v AJ“;

říjen

- účast na třídních schůzkách s rodiči žáků 1. ročníků;
- schůzka s vedením a PPP;
- účast na stáži Gymnázium Boskovice - příklad dobré praxe;
- oslovení žáků se zapojením do soutěží, olympiád a projektů;
- vytvoření plánů podpory pro nadané žáky;
- účast na semináři diferenciace a individualizace výuky;

listopad

- účast na třídních schůzkách s rodiči žáků všech ročníků;
- schůzka s pracovníky školního poradenského pracoviště;

prosinec

- účast na Dni otevřených dveří - prezentace oborů;
- prezentace fungování Školního poradenského pracoviště na škole;
- schůzka s pracovníky školního poradenského pracoviště;
- vyhodnocení plnění IVP u nadaných žáků;

leden-únor

- schůzka s pracovníky školního poradenského pracoviště;
- oslovování nadaných žáků prostřednictvím pedagogů, případné nastavování podpůrných opatření a sledování nastavených podpůrných opatření;

březen-duben

- vyhodnocení plnění IVP u nadaných žáků;
- schůzka s pracovníky školního poradenského pracoviště;
- aktualizace databáze nadaných žáků;

květen

- pomoc při organizaci přijímacího řízení pro nadané žáky;
- schůzka s pracovníky školního poradenského pracoviště;

červen

- vypracování zprávy o činnosti VP za uplynulý školní rok;
- hodnocení účinnosti plánů pedagogické podpory;
- hodnocení účinnosti IVP;
- závěrečná schůzka s pracovníky školního poradenského pracoviště;
- zhodnocení potřeb v oblasti podpory nadání a návrh dalších kroků;

průběžně

- spolupráce s ŠPP především Mgr. Janou Horákovou – výchovnou poradkyní;
- probíhají schůzky s vedením školy.

Mgr. Lucie Stočesová