

STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ,
OSTRAVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE



Vnitřní řád

Školní řád střední školy

Číslo jednací:

SZSOs/06656/2026

Působnost:

**všichni zaměstnanci školy, žáci střední školy,
zákonní zástupci žáků**

Účinnost:

od 1. 9. 2026

**Tento školní řád střední školy plně nahrazuje
předcházející školní řád střední školy**

Projednáno pedagogickou radou

25. 8. 2026

Projednáno na provozní poradě

25. 8. 2026

Schváleno školskou radou SZŠ

28. 8. 2026

Příspěvková organizace
Moravskoslezského kraje



Obsah

I.	Obecná ustanovení.....	1
II.	Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců	2
III.	Provoz a vnitřní režim školy	5
IV.	Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování a uvolňování žáků z výuky	7
V.	Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci školy a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	8
VI.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před jednotlivými formami rizikového chování a před projevy diskriminace a nepřátelství.....	10
VII.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	11
VIII.	Podmínky udělování pochval a ukládání kázeňských opatření.....	19
IX.	Pravidla pro uznání dosaženého vzdělání	22
X.	Hlášení a evidence úrazů.....	23
XI.	Individuální vzdělávací plán.....	23
XII.	Zvláštní pravidla při nucené omezení osobní přítomnosti žáků ve školách.....	24
XIII.	Školní stravování	24

STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ,
OSTRAVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY

vydán v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona a dalších relevantních právních předpisů

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Tento školní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“).
2. Tento školní řád je závazný pro žáky střední školy, všechny zaměstnance školy a přiměřené taktéž pro zákonné zástupce žáků střední školy.
3. Tento školní řád střední školy dnem 1. 9. 2026 plně nahrazuje předcházející školní řád střední školy.
4. V případě kolize ustanovení tohoto školního řádu a relevantních právních předpisů se použije ustanovení těchto právních předpisů.
5. Vymezení pojmů:
 - a) žákem se pro účely tohoto školního řádu rozumí osoba, u které je prováděná výuka na střední škole Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické Ostrava, příspěvkové organizace,
 - b) zletilým žákem se rozumí žák, který dosáhl 18 let věku, anebo nezletilý, který již dosáhl plné svéprávnosti,
 - c) SW Bakaláři je webový informační systém přístupný přes internet žákům, rodičům žáků a učitelům. Je určen k vzájemnému zasílání informací a žádostí, a slouží zejména pro celkovou administrativu všech žáků,
 - d) mimořádně nadaným žákem je žák, jehož schopnosti dosahují mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech,
 - e) podpůrná opatření slouží k poskytnutí podpory pro práci pedagoga se žákem, kdy jeho vzdělávání v různé míře vyžaduje upravit průběh jeho vzdělávání. Cílem úprav je především vyrovnávat podmínky ke vzdělávání žáka, které mohou být ovlivněny mírnými problémy nebo závažnými obtížemi, které jsou způsobeny nepřipraveností žáka na školu, odlišnými životními podmínkami a odlišným kulturním prostředím ze kterého žák vstupuje do vzdělávání,
 - f) školní úraz je úrazem, který se stal žákovi při vyučování ve škole, při výletech, exkurzích organizovaných školou,
 - g) výuka distančním způsobem je způsob vzdělávání na dálku, který probíhá zpravidla prostřednictvím internetu a je podporován různými digitálními technologiemi a softwarovými nástroji,
 - h) individuální vzdělávací plán je jedním z podpůrných opatření, které slouží k podpoře vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním. Individuální vzdělávací plán vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy a je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka,

- i) plagiátorstvím je představení duševního díla jiného autora půjčeného nebo napodobeného v celku nebo z části, jako svého vlastního,
- j) průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáka se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka během celého školního roku,
- k) uvolnění z vyučování je schválení neúčasti žáka ve výuce krátkodobého a dočasného charakteru,
- l) uvolnění z výuky je schválení dlouhodobé neúčasti žáka ve výuce a to u výuky konkrétního předmětu.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělání podle školních vzdělávacích programů jednotlivých oborů vzdělávání,
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- c) jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- e) zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do něj voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitelku školy; ředitelka školy je povinna zabývat se stanovisky a vyjádřeními tohoto samosprávného orgánu,
- f) zletilí žáci mají právo volit školskou radu a být do ní voleni,
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo ředitele školy,
- h) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školních vzdělávacích programů jednotlivých oborů vzdělávání,
- i) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- j) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- k) na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- l) na to, aby byl respektován jejich soukromý život a život jejich rodin,
- m) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost,
- n) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- o) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- p) jestliže se žáci cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- q) znát podmínky pro uzavření klasifikace; váhu každé známky určuje vyučující v rozsahu 1-10, v době distanční výuky je váha známky poloviční,
- r) znát hodnocení svého ústního zkoušení bezprostředně po jeho skončení, u písemného zkoušení pak bez zbytečného odkladu,
- s) psát každý den pouze jednu kontrolní práci v délce jedné vyučovací hodiny; termín této písemné práce má žák právo znát týden předem a má právo na rovnoměrné

rozvržení těchto písemných prací do období celého školního roku; toto právo se nevztahuje na žáky dálkové formy studia,

- t) se předem omluvit z dalšího zkoušení, byl-li v jenom dni již dvakrát zkoušen,
- u) po návratu do vyučování po omluvené absenci delší než tři dny se omluvit ze zkoušení,
- v) požádat o zapůjčení učebnic pro příslušný ročník, jestliže ekonomické podmínky rodiny zakoupení učebnic nedovolují; zapůjčení učebnic schvaluje třídní učitel,
- w) žáci i jejich zákonní zástupci mají právo využívat služeb školního poradenského pracoviště (ŠPP), včetně služeb školního psychologa,
- x) žáci oboru Praktická sestra, kteří jsou zařazeni do pokusného ověřování vzdělávání v ošetrovatelských oborech, mají právo se přihlásit k vykonání jednotné závěrečné zkoušky; podmínky jsou stanoveny v příloze č. 1 školního řádu SŠ.

2. Zletilí žáci mají dále právo:

- a) pokud se jedná o mimořádně nadaného žáka požádat o přeřazení do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (ve smyslu ustanovení § 17 odst. 3 školského zákona),
- b) požádat o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (ve smyslu ustanovení § 18 školského zákona),
- c) požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení (ve smyslu ustanovení § 69 odst. 9 školského zákona),
- d) zanechat studia (ve smyslu ustanovení § 68 odst. 1 školského zákona),
- e) přestoupit na jinou střední školu (ve smyslu ustanovení § 66 odst. 2 školského zákona),
- f) udělit souhlas se zpracováním osobních údajů (ve smyslu ustanovení § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů),
- g) udělit souhlas s poskytováním psychologické nebo speciálně pedagogické poradenské služby (ve smyslu ustanovení § 1 odst. 2 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách).

3. Žáci mají povinnost:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) účastnit se školních akcí a mimoškolních aktivit, které jsou součástí výchovně-vzdělávacího procesu (exkurze, projektové dny, kulturní a sportovní akce, kurzy, odborné praxe apod.),
 - nepřítomnost na těchto akcích lze omluvit pouze z vážných zdravotních nebo jiných mimořádných důvodů,
 - nepřítomnost z důvodu zdravotních obtíží musí být doložena potvrzením lékaře,
 - žádost o uvolnění z jiných závažných důvodů schvaluje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka podané předem,
 - neomluvená neúčast se posuzuje jako neomluvená absence se všemi důsledky vyplývajícími ze školního řádu,

- c) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- e) vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem,
- f) nepoškodovat majetek školy a spolužáků,
- g) při omezení osobní přítomnosti ve škole se vzdělávat distančním způsobem,
- h) mít neustále k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii a průkaz totožnosti,
- i) účastnit se vyučování povinných, výběrových i nepovinných předmětů, do kterých byl přijat dle platných školních vzdělávacích programů,
- j) oblečení žáků musí odpovídat prostředí školy jako pracovišti a splňovat požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví; žák chodí na vyučování čistě upraven, bez nápadných kosmetických úprav, nosí slušný oděv vhodný do školy; nevhodné je špinavé, popřípadě roztrhané oblečení, popsané nevhodnými či pobuřujícími texty; žák chodí na vyučování oblečen v standardním svrchním oblečení, přičemž spodní prádlo se za svrchní oblečení nepovažuje; v rámci výuky nejsou povoleny pokrývky hlavy, s výjimkou zdravotních důvodů, a žádné ozdobné předměty, které mohou při výuce poškodit zdraví žáka; při speciálních událostech jako jsou maturity, návštěva divadla a další, jsou žáci povinni použít společenský oděv odpovídající vážnosti události.

4. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku podle ustanovení § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, a změny v těchto údajích, především změnu trvalého pobytu.

5. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, jehož jsou zákonným zástupcem; na tyto informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost,
- b) volit školskou radu a být do ní voleni,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí těchto žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována adekvátní pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro tyto žáky v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- e) požádat o uvolnění tohoto žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu,
- f) pokud se jedná o mimořádně nadaného žáka požádat o přeřazení do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (ve smyslu ustanovení § 17 odst. 3 školského zákona),
- g) požádat o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu žáka (ve smyslu ustanovení § 18 školského zákona).

6. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák, jehož jsou zákonným zástupcem, docházel řádně do školy,

- b) na vyzvání ředitelky školy či jiného pověřeného pracovníka školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání tohoto žáka,
- c) pokud nezletilý žák musí ze zdravotních důvodů v době školního vyučování používat mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení, oznámí zákonní zástupci žáků písemně tuto skutečnost ředitelce školy včetně vymezení nezbytného rozsahu jeho užití; v případě zletilého žáka oznámí tuto skutečnost zletilý žák,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (dle ustanovení § 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Vyučování ve škole probíhá podle rozvrhu hodin schváleného ředitelkou školy.
2. Žák je povinen průběžně sledovat aktuální rozvrh hodin a jeho případné změny zveřejněné ve školním informačním systému Bakaláři. Změny rozvrhu zveřejněné v tomto systému jsou pro žáky závazné.
3. Budova školy se otevírá v 6:30 hodin.
4. Časové rozvržení vyučovacích hodin:

0.	07:10 – 07:55
1.	08:00 – 08:45
2.	08:55 – 09:40
3.	09:55 – 10:40
4.	10:50 – 11:35
5.	11:45 – 12:30
6.	12:40 – 13:25
7.	13:35 – 14:20
8.	14:30 – 15:15
9.	15:25 – 16:10
10.	16:15 – 17:00
11.	17:05 – 17:50

5. Ve výjimečných případech, především z důvodů organizace výuky na odborných pracovištích, může výuka začínat dříve. Možnost školního stravování je organizována podle rozvrhu hodin jednotlivých tříd. Žáci využívají ke stravování buď volnou vyučovací hodinu zařazenou v rozvrhu nebo dobu po skončení vyučování.

Praktická výuka probíhající ve škole nebo na pracovištích zaměstnavatele v rozsahu větším než 3 vyučovací hodiny je realizovaná v blocích dle samostatného rozvrhu schváleného ředitelkou školy.

Součástí povinného vzdělávání jsou také třídnické hodiny. Účast žáků na třídnických hodinách je povinná. V prvním a druhém ročníku se uskutečňují zpravidla dvě třídnické hodiny v každém kalendářním měsíci. Ve třetím a čtvrtém ročníku se uskutečňuje zpravidla jedna třídnická hodina v každém kalendářním měsíci. Termíny třídnických hodin stanovuje vedení školy nebo třídní učitel a jsou součástí rozvrhu hodin v Bakaláři.

6. V zájmu omezení pravděpodobnosti vzniku neomluvené absence je vhodné, aby žák přicházel do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin tak, aby byl ve škole nejpozději 10 minut před zahájením vyučování.
7. Žák je povinen při vstupu do školní budovy i odchodu ze školní budovy použít čip nebo průkaz ISIC (dále jen „čip“) kterým se zaznamenává přítomnost, popř. nepřítomnost žáka ve škole. Pokud žák zapomene čip, musí tuto skutečnost neprodleně oznámit třídnímu učiteli, popř. vyučujícímu v první vyučovací hodině, který tuto informaci sdělí třídnímu učiteli, popř. náhradnímu třídnímu učiteli žáka.
8. Žákům je zakázáno vodit do školy návštěvy bez předchozí domluvy s třídním učitelem nebo učitelem, který má dozor.
9. K lékařskému vyšetření chodí žák v době vyučování jen v nutných případech a po nezbytně nutnou dobu. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
10. Pokud žák onemocní infekční chorobou nebo je v kontaktu s takto nemocnou osobou, je povinen to okamžitě ohlásit vedení školy. V případě nezletilého žáka je povinen ohlásit danou skutečnost jeho zákonný zástupce.
11. Žák nesmí během vyučování opustit učebnu bez souhlasu vyučujícího.
12. Žáci do školy nenosí cenné věci, větší obnos peněz atp., případně takto činí na svou zodpovědnost a škola nenesе za případné ztráty zodpovědnost. Žáci si ukládají své věci do uzamykatelných skříněk vždy, když je nemohou mít pod dohledem tak, aby předešli případným ztrátám a krádežím.
13. Žák je povinen se o volných hodinách chovat tak, aby nerušil vyučování.
14. Žák se může zdržovat ve škole i po vyučování za účelem studia či mimoškolních aktivit a využívat k těmto účelům i zařízení školy, ale jen pod dohledem pověřeného zaměstnance školy.
15. Žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požadující uvolnění z tělesné výchovy je povinen tak učinit bezprostředně po změně zdravotního stavu žáka. Žák si na studijním oddělení střední školy vyzvedne formuláře posudku pro svého lékaře. Vypracovaný posudek lékaře pak neprodleně odevzdá na studijním oddělení střední školy.
16. Žáci, kteří jsou úplně uvolněni z předmětu tělesná výchova, jsou povinni se během výuky tělesné výchovy zdržovat v tělocvičně. Na žádost žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka je možné žáka z povinnosti zdržovat se v tělocvičně uvolnit.
17. Žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požadující uvolnění zcela nebo z části z vyučování některého předmětu, podá žádost, kterou řádně zdůvodní nejpozději do 30. září příslušného školního roku ředitelce školy prostřednictvím studijního oddělení.
18. Nemůže-li žák ze závažných důvodů dodržet v určité dny začátek nebo konec vyučování, má právo požádat písemně ředitelku školy o povolení pozdějšího příchodu, popř. dřívějšího odchodu v tyto dny z vyučování. V případě nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce. Žádost odevzdá žák neprodleně prostřednictvím třídního učitele na studijní oddělení školy.
19. Žák je povinen při pobytu ve všech budovách školy používat čisté a vhodné přezůvky určené pro pohyb ve vnitřních prostorách školy, udržovat pořádek v šatnách a řádně je uzamykat. Za věci v neuzamčené šatně škola neodpovídá.
20. Výuka v maturitních oborech je ukončena v posledním ročníku vzdělávání 30. dubna, výuka v učebních oborech je ukončena v posledním ročníku vzdělávání 31. května daného školního roku. Výuka žáků oboru Praktická sestra je ve 3. ročníku ukončena poslední pracovní den před Jednotnou závěrečnou zkouškou.

- 21.** Žák má v období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, možnost navštěvovat konzultace a semináře. V době konzultací a seminářů může být žákovi poskytnuto školní stravování.
- 22.** Vstup osob, které nejsou zaměstnancem školy, žákem, studentem, zákonným zástupcem žáka nebo osobou s vyživovací povinností ke zletilému žákovi, do budovy školy, popř. na její pozemky, je možný jen po zapsání do knihy návštěv, jež je umístěná na vrátnici při vstupu do budovy školy a v doprovodu zaměstnance školy.
- 23.** Žák je povinen plnit povinnost třídní služby. K povinnostem třídní služby patří:
- a) pokud se vyučující nedostaví do 10 minut po zvonění do učebny, hlásí neprodleně jeho nepřítomnost zástupkyni ředitelky nebo na studijním oddělení školy,
 - b) na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu všechny nepřítomné,
 - c) zajišťuje pořádek ve třídě, čistotu tabule, křídly a fixy; podle pokynů vyučujícího zajišťuje pomůcky na výuku,
 - d) zajišťuje pořádek ve třídě i během přestávky,
 - e) při přecházení do jiné učebny zodpovídá za pořádek ve třídě, kterou třída opouští,
 - f) po ukončení poslední vyučovací hodiny uklidí učebnu, upozorní na vypnutí PC, dataprojektoru, uzavření oken a předá učebnu vyučujícímu poslední hodiny.
- 24.** Budova školy na ulici 1. máje 2208/11 i budova na ulici Jeremenkova 754/2 v Ostravě jsou monitorovány kamerovým systémem z důvodu ochrany majetku školy, ochrany osob pobývajících v areálu školy a předcházení rizikového chování. Konkrétní rozmístění kamer udává směrnice ke kamerovému systému školy.

IV. PODMÍNKY PRO OMLouvÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VÝUKY

- 1.** Způsob omlouvání nepřítomnosti ve vyučování žáky, popř. zákonnými zástupci nezletilých žáků je stanoven takto:
- a) prostřednictvím SW Bakaláři pomocí webového rozhraní,
 - b) prostřednictvím e-mailové adresy třídních učitelů,
 - c) telefonicky jen v nejnutnějším případě na vrátnice budov školy
 - tel. 595 693 531 - budova školy na ulici Jeremenkova
 - tel. 595 693 601 - budova školy na ulici 1. máje.
- 2.** Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen třídnímu učiteli doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti prostřednictvím systému Bakaláři. Na pozdější omluvy nebude brán zřetel a bude na ně nahlíženo jako na neomluvenou absenci.
- 3.** Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží s dostatečným předstihem svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění z vyučování, kterou u nezletilých žáků podepíše jeho zákonný zástupce. Třídní učitel omlouvá nepřítomnost žáka v délce maximálně dva dny. Delší uvolnění schvaluje na doporučení třídního učitele ředitelka školy. Žádost o uvolnění z vyučování se podává písemnou formou, a to v listinné podobě.
- 4.** V případě pochybnosti důvodu omluvy může třídní učitel, popř. náhradní třídní učitel nebo vedení školy vyžadovat lékařské potvrzení (tj. potvrzení o odůvodněné nepřítomnosti žáka). Toto lékařské potvrzení je povinen zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka doložit nejpozději do 14 kalendářních dnů od vyžádání. Zákonný zástupce žáka má rovněž možnost určit zaměstnance školy, který může být lékařem

o zdravotním stavu nezletilého žáka informován. Tento souhlas může zákonný zástupce kdykoliv odvolat.

5. Za omlouvání absence nezletilého žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka, za omlouvání absence zletilého žáka zodpovídá samotný žák.
6. Nezletilý žák může opustit školu během vyučování jen na základě žádosti zákonného zástupce žáka nebo v jeho doprovodu. Zletilý žák může opustit školu jen po předchozím uvolnění třídním učitelem nebo v případě nepřítomnosti třídního učitele pedagogickým pracovníkem v dané hodině.
7. Pozdní příchody do výuky (nejen do první hodiny vyučovacího dne) jsou považovány za porušení školního řádu a může být za ně uloženo kázeňské opatření dle článku VIII tohoto školního řádu.
8. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem školy.
9. Pravidla a postup pro uvolnění z výuky ze zdravotních důvodů:
 - a) ředitelka školy může uvolnit žáka z účasti ve vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického nebo odborného lékaře; žádost podává žák, případně zákonný zástupce nezletilého žáka, nejpozději do 15 dnů od začátku školního roku (případně pololetí/od změny zdravotního stavu); součástí lékařské zprávy je i vyjádření lékaře ke konání praxe, kterou musí být žák schopen vykonávat v plném rozsahu dle požadavků ŠVP,
 - b) jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, místo známky se na vysvědčení a do třídní knihy uvede „uvolněn“; žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen; ředitelka školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn; je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka zcela uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu.

V. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ SE ZAMĚSTNANCÍ ŠKOLY A PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Žák je povinen se chovat k pracovníkům školy zdvořile a ohleduplně.
2. Bez předchozího souhlasu učitele anebo jiného žáka nesmí žák pořizovat, upravovat (ani již dříve zveřejněné) jejich fotografie ani videozáznamy, zveřejnit je na internetu a ani jakýmkoliv způsobem je dále šířit.
3. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování, zdravit všechny zaměstnance školy a hosty školy.
4. Komunikace mezi školou, žákem a zákonnými zástupci je realizována výhradně prostřednictvím školou určených komunikačních kanálů, zejména školního informačního systému Bakaláři, platformy Microsoft Teams a školního e-mailu. Používání jiných komunikačních platforem, chatovacích aplikací či sociálních sítí pro oficiální komunikaci mezi školou, žáky a pedagogy není školou povoleno. Zaměstnanci školy jsou povinni využívat výhradně stanovené komunikační kanály a nejsou oprávněni udržovat či iniciovat pracovní komunikaci prostřednictvím neoficiálních platforem (např. soukromé

chaty, sociální skupiny apod.). Porušení tohoto pravidla může být považováno za porušení pracovních povinností zaměstnance školy a školního řádu ze strany žáka.

5. Zaměstnanci školy udržují s žáky výhradně profesní vztahy související s výchovně-vzdělávacím procesem a nevyhledávají ani neudržují soukromé kontakty se žáky mimo rámec školní výuky a školních akcí, a to zejména prostřednictvím sociálních sítí či soukromých komunikačních aplikací. Se žáky neřeší jejich soukromé záležitosti nad rámec nezbytného pedagogického působení a vyvarují se jednání, které by mohlo narušovat jejich profesní nezávislost, nestrannost nebo rovné zacházení se žáky. Tato pravidla slouží k zajištění transparentní, bezpečné a prokazatelné komunikace a k ochraně žáků i zaměstnanců školy.
6. Učitele na počátku hodiny žáci zdraví povstáním.
7. Žák je povinen do školy a na kulturní akce školy chodit vhodně oblečen a upraven.
8. Žáci používají oděvy a osobní ochranné prostředky, které jsou stanoveny pro konkrétní studijní obor. Tyto musí mít v řádném a použitelném stavu. Žákům, kteří vykonávají výuku na externích pracovištích, zajišťuje škola praní ochranných oděvů prostřednictvím smluvní prádelny.
9. V případě ztráty nebo poškození svěřených ochranných prostředků je za škodu plně zodpovědný zletilý i nezletilý žák. Hodnota náhrady se odvíjí od stáří daného ochranného prostředku a je základem pro výpočet úhrady škole při jeho ztrátě nebo poškození.
10. Žák je povinen zacházet se školním majetkem šetrně. Chová se tak, aby zamezil jeho poškození a ztrátě. Byla-li škoda na majetku způsobena zaviněním žáka (tedy úmyslně či z nedbalosti), je žák povinen vznik škody okamžitě nahlásit vyučujícímu daného předmětu, popř. třídnímu učiteli a způsobenou škodu uhradit.
11. V případě ztráty osobní věci žák tuto skutečnost neprodleně hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo na vrátnici školy. V případě, že žák nalezne cizí věc, o které se důvodně domnívá, že jí ztratil jiný žák anebo zaměstnanec školy, odevzdá ji na vrátnici školy.
12. Při přechodu z jedné učebny do jiné učebny jsou žáci povinni brát si všechny své osobní věci s sebou. Škola nenese odpovědnost za věci ztracené nebo zapomenuté.
13. Žák je povinen udržovat své místo v učebně v čistotě a pořádku, je povinen přispívat k udržování pořádku ve všech prostorách školy.
14. Žáci nenarušují žádným způsobem průběh vyučovacích hodin. Během výuky žáci nemanipulují s mobilním telefonem nebo jiným elektronickým zařízením (např. tablet). Výjimkou je situace, kdy žáci používají mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení při výuce na vyzvání vyučujícího.
15. Škola nezodpovídá za chování žáků v mimoškolní době, ale žáci jsou povinni chovat se i v mimoškolní době tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy.
16. Škola neodpovídá během prázdnin za osobní věci žáků v šatnách školy a v šatních skříňkách. Žák je povinen si vyzvednout své osobní věci po dohodě se školou do 10. července daného školního roku, v opačném případě budou věci ekologicky zlikvidovány.
17. Žák při vypracovávání samostatných prací (samostatnou prací se rozumí jakákoliv odborná práce, např. referát, seminární práce, maturitní práce, prezentace na PC, kdy žák pracuje se zdroji) je povinen respektovat znění zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, tedy zejména:
 - a) nesmí nepůvodní práci vydávat za vlastní,
 - b) je povinen uvést seznam použitých zdrojů způsobem dle obecně závazných pravidel pro citace,

- c) je povinen uvést prameny u přebíraných map, schémat, grafů, tabulek a důležitých číselných údajů.
- d) žák je oprávněn využívat nástroje umělé inteligence při vzdělávání pouze způsobem stanoveným vyučujícím; vydávání výstupů vytvořených umělou inteligencí za vlastní práci bez řádného uvedení způsobu jejich využití může být posuzováno jako porušení pravidel hodnocení nebo plagiátorství.

Dále je žák povinen respektovat pravidla ochrany osobních údajů, a to dle obecných předpisů upravujících tuto oblast.

VI. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, JEJICH OCHRANY PŘED JEDNOTLIVÝMI FORMAMI RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE A NEPŘÁTELSTVÍ

1. Žáci dbají ve škole i mimo školu na pravidla bezpečnosti a hygieny.
2. Žákům se zakazuje užívat jakékoliv látky měnící vědomí, vnímání, náladu a chování (výrobky s obsahem nikotinu, konzumovat alkoholické nápoje, užívat toxické, omamné, halucinogenní látky, včetně Kratomu, HHC, CBD, THC a všech dalších forem těchto látek), vybízet k jejich konzumaci jiné žáky a provozovat jakékoli intimní kontakty ve všech prostorách školy a školských zařízeních, vnitřních i vnějších, na všech akcích pořádaných školou, např. na hřištích, v areálu školy, v blízkosti školy, v nemocničních zařízeních atd.
3. Žákům je zakázáno vnášet do školy látky měnící vědomí, vnímání, náladu a chování. Taktéž zákaz platí pro jiné, zdraví škodlivé látky, výbušniny, zápalné látky, zbraně, makety zbraní a jiné materiály ohrožující zdraví a životy nebo ohrožující mravní výchovu.
4. Z bezpečnostních důvodů není žákům dovoleno zapojovat ve škole vlastní elektrospotřebiče do zásuvek (nabíjení mobilních telefonů, notebooků apod.).
5. Žáci mají zakázáno z bezpečnostních důvodů sedat na parapety oken a na zábradlí schodiště, otevírat okna (s výjimkou otevírání oken do ventilační polohy).
6. Při přechodu žáků z jedné budovy do druhé budovy školy, popř. na pracoviště, jsou žáci povinni dbát o své bezpečí a dodržovat obecně závazné bezpečnostní předpisy. V případě potřeby jsou povinni používat prostředky hromadné dopravy, žákům je zakázáno používat ostatní dopravní prostředky, jako např. osobní automobil, jízdní kolo, koloběžku, apod.
7. Nezletilým žákům je zakázáno opouštět budovu školy během přestávek mezi vyučovacími hodinami, s výjimkou přechodu na jinou budovu školy, ve které probíhá navazující vyučování. Pokud žák opustí budovu školy během vyučování, škola za něj nenese zodpovědnost.
8. Žák nesmí vstupovat do odborných učeben, laboratoří, tělocvičen bez souhlasu vyučujícího a je povinen dodržovat řád příslušných učeben.
9. Žáci jsou povinni při praktickém vyučování, praktické přípravě, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená pravděpodobnost ohrožení zdraví, odložit ozdobné a jiné pro činnost nevhodné a nebezpečné předměty. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými předměty jsou např. náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají dle pokynů vyučujícího na určené místo.
10. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla BOZ nejen v rámci teoretického a praktického vyučování, ale také na odborné praxi, která je součástí praktického vyučování na škole.
11. Na žáky se při praktickém vyučování vztahují některá ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance

a pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

12. Žák je povinen chovat se v knihovně a studovně ukázněně a dodržovat řád školní knihovny.
13. Ve školní jídelně je žák povinen dodržovat řád školní jídelny.
14. Žáci jsou povinni při pobytu ve sportovně-relaxačním areálu dodržovat jeho provozní řád.
15. Na školních exkurzích, výletech a všech ostatních akcích organizovaných školou je žák povinen se řídit pokyny zaměstnance školy pověřeného dohledem a bez jeho souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.
16. V rámci prevence rizikového chování provádí školní psycholog ve třídách preventivní šetření třídního klimatu.
17. Projevy jakékoliv formy šikanování (včetně kyberšikany) vůči komukoliv (žáci i dospělí) jsou během vyučování a při všech školních aktivitách přísně zakázány.
18. K propagaci školy slouží oficiální webové stránky, oficiální Facebook a Instagram školy. Je zakázáno vytvářet neoficiální profily a diskuzní skupiny s použitím názvu či loga školy. Všichni uživatelé diskuzních skupin, ve kterých jsou zjevné prvky poškození dobrého jména školy, jejích žáků či zaměstnanců prostřednictvím vulgarity, pomluvy, zesměšňování, vyhrožování či nabádání k nenávisti, nebo trestné činnosti, budou kázeňsky postiženi.
19. Provozní a bezpečnostní řády jednotlivých učeben a pracovišť jsou k dispozici při vstupech do těchto místností.

VII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací (dle ustanovení § 3 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři takto:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

a) Hodnocení v teoretických vyučovacích předmětech

Při hodnocení výsledků vzdělávání v těchto předmětech se hodnotí:

- i. ucelenost, přesnost a trvalost osvojení poznatků, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je,
- ii. kvalita a rozsah získaných dovedností pro vykonávání požadovaných činností,
- iii. schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- iv. schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
- v. kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- vi. aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,

- vii. přesnost, výstižnost a odborná a jazyková správnost ústního i písemného projevu,
- viii. kvalita výsledků činností,
- ix. osvojení účinných metod samostudia.

Kritéria stupňů hodnocení:

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá uceleně a přesně učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně a zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s drobnými nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Žák je schopen vytvářet poznámky dle výkladu učitele.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně nebo s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Žák je schopen vytvářet poznámky dle výkladu učitele.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má osvojeny požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti s nepodstatnými mezerami. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Žák provádí písemné zápisky dle výkladu učitele s menšími obtížemi.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má neuceleně, nepřesně a neúplně osvojené požadované poznatky se závažnými mezerami. Je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Písemné zápisky dle výkladu učitele provádí s obtížemi.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí

a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

- b) Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření, učební, odborné praxe a odborného výcviku

Hodnocení se zaměřuje na:

- i. využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- ii. úroveň a kvalitu prováděných praktických dovedností a výsledků činnosti,
- iii. aktivitu, samostatnost a tvořivost v praktických činnostech,
- iv. plánování a realizaci vlastní práce, udržování pořádku na pracovišti,
- v. zpracování zadané dokumentace,
- vi. dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví a péči o životní prostředí,
- vii. empatický přístup a komunikaci s pacienty/klienty,
- viii. ekonomické zacházení se spotřebním materiálem a šetrné zacházení s přístrojovým vybavením.

Kritéria stupňů hodnocení:

Stupeň 1 – výborný

Žák samostatně využívá teoretické vědomosti v praktických činnostech, ovládá postupy a způsoby práce dle platných standardů. Výsledky jeho práce jsou bez nedostatků, samostatně naplňuje a realizuje získané dovednosti a návyky. Je aktivní při získávání nových vědomostí a praktických dovedností, využívá při tom komunikační dovednosti.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák využívá teoretické vědomosti v praktických činnostech samostatně pouze s menší jistotou, v pracovních postupech se vyskytují drobné chyby, rovněž ve výsledcích práce se objevují drobné nedostatky. Vlastní práci organizuje méně promyšleně a účelně. Snaží se získávat nové vědomosti a praktické dovednosti, využívá při tom komunikační dovednosti.

Stupeň 3 – dobrý

Žák využívá teoretických vědomostí v praktických činnostech za občasné pomoci učitele nebo pověřené osoby, v pracovních postupech se objevují chyby a výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně za občasné pomoci, překážky v práci nepřekonává samostatně. Nesnaží se aktivně získávat nové vědomosti a dovednosti. V komunikaci je pasivní.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele nebo pověřené osoby. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při organizaci, volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. V komunikaci je pasivní a nesnaží se získávat nové vědomosti a dovednosti.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák nedokáže ani s pomocí učitele nebo pověřené osoby využít získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postupy nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, nepřesné a nedostačující. Práci na pracovišti si nedovede zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Nevyužívá možnosti získání nových vědomostí a dovedností.

2. Obecné zásady hodnocení:

- a) Vyučující jednotlivých předmětů stanovují kritéria hodnocení žáků v souladu se školním vzdělávacím programem (ŠVP) a platnými pravidly hodnocení školy. S těmito kritérii musí být žáci prokazatelným způsobem seznámeni na začátku školního roku, případně při změně nebo doplnění těchto kritérií v průběhu školního roku. Kritéria hodnocení musí být žákům po celou dobu školního roku průběžně dostupná prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři nebo platformy Microsoft Teams.
- b) Klasifikační stupeň za pololetí určí učitel, který vyučuje daný předmět. V případě, že některý předmět vyučuje více učitelů, hodnotí po vzájemné dohodě.
- c) Znamky ze všech předmětů musí být zapsány do systému Bakaláři.
- d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal. Stupeň prospěchu je váženým průměrem známek za příslušné klasifikační období. Pokud je tato hodnota vyšší než 4,20, je žák hodnocen stupněm 5, tedy nedostatečný.
- e) Při hodnocení učitel uplatňuje přiměřenou náročnost vůči žákovi, přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- f) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována; přitom tento přístup může být použit pouze jako doplňková forma výuky.
- g) Při hodnocení učitel posuzuje individuální pokrok žáka, žák je podporován v sebehodnocení svého dosaženého pokroku. Hodnocení má pozitivní charakter, motivuje žáka ke zlepšení výkonu.
- h) Při hodnocení klade učitel důraz na vzájemné hodnocení žáků a na sebehodnocení žáka. Toto hodnocení má slovní formu, není převáděno na klasifikaci.
- i) Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním, pohybovém a praktickém ověření schopností a dovedností oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí učitel žákovi nejpozději do 14 dnů.
- j) V případě nepřítomnosti žáka při ověřování znalostí, schopností a dovedností je zcela na rozhodnutí učitele, zda poskytne žákovi náhradní termín.
- k) Učitel vytváří dostatečný počet příležitostí pro získání přiměřeného počtu hodnocení v závislosti na počtu hodin příslušného předmětu a na povaze

předmětu a žák je povinen získat potřebný počet hodnocení pro klasifikaci. Minimální počet známek, kdy učitel může uzavřít klasifikaci v daném klasifikačním období, je 3 známky. Konkrétní podmínky klasifikace však stanovuje učitel daného předmětu.

- l) Hodnocení v předmětu tělesná výchova zohledňuje osobní posun ve výkonnosti v jednotlivých sportovních činnostech, výkonnost při plnění základních testů tělesné zdatnosti a respektuje dosažené výsledky v jednotlivých sportovních činnostech s ohledem na vrozené fyzické dispozice. Hodnotí se tato kritéria:
- aktivní účast v hodinách tělesné výchovy,
 - iniciativa, aktivní přístup, zájem o prováděnou činnost,
 - osobní posun ve výkonnosti, míra snahy o zlepšení výkonu a výkonnosti.

Jednotlivé výkony budou posuzovány individuálně.

- m) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob získání známek. Je povinen aktualizovat známky v systému Bakaláři nejméně ve dvoutýdenním intervalu. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- n) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i způsobu získávání podkladů.
- o) V průběhu klasifikačního období sdělují učitelé všechny důležité poznatky o žácích třídním učitelům. Závažné problémy řeší třídní učitelé s vedením školy okamžitě. Před klasifikační poradou podávají návrhy na řešení problémů svých žáků.
- p) Do karty žáka v systému Bakaláři zapisuje na pokyn třídního učitele referent studijního oddělení výchovná opatření a další údaje o chování žáka a jeho činnosti ve škole.
- q) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v průběhu třídních schůzek a konzultací.
- r) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce žáka třídní učitel bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- s) Ředitelka školy informuje zákonné zástupce žáka o závažných prohřešcích žáků bezprostředně a prokazatelným způsobem.

3. Hodnocení žáků s vývojovými poruchami:

- a) U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při hodnocení chování žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- b) Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
- c) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

4. Pravidla hodnocení celkového prospěchu žáka:

- a) Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech (povinných a volitelných) a klasifikaci chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.
- b) Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:
 - i. prospěl s vyznamenáním,
 - ii. prospěl,
 - iii. neprospěl,
 - iv. nehodnocen (pouze na konci prvního pololetí).
- c) Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z vyučovacích předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
- d) Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
- e) Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
- f) Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl alespoň stupně hodnocení prospěl.

5. Předpoklady a postup v případě nehodnocení žáka:

- a) Nelze-li získat dostatečné podklady pro objektivní hodnocení výsledků vzdělávání žáka, je žák za příslušné klasifikační období nehodnocen. Důvodem může být zejména vysoká absence, která neumožnila vyučujícímu průběžně posoudit úroveň osvojení požadovaných znalostí, dovedností a kompetencí prostřednictvím různých forem práce a hodnocení realizovaných během výuky.
- b) Uzavírání klasifikace v daném předmětu při absenci žáka 25–30 % je v kompetenci vyučujícího. Pokud je absence žáka vyšší než 30 %, je žák nehodnocen. Ve výjimečných případech může být i při zvýšené absenci (nad 30 %) žákům klasifikace uzavřena, pokud k tomu dá třídní učitel doporučení a pokud má daný vyučující dostatečné podklady pro hodnocení žáka. Jedná se o případy, kdy je tato vysoká absence dána dlouhodobou nemocí, pobytem v léčebných lázních, účastí na sportovních soustředěních či jinými závažnými a řádně podloženými důvody.
- c) Účast žáka na souvislé odborné praxi je povinná a vychází z legislativy. Případná absence a náhrada souvislé praxe bude řešena individuálně s ohledem na rozsah absence, obor a možnosti pracoviště.
- d) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby bylo hodnocení dokončeno do 30. 6. daného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. V případě, že nebyl žák za první pololetí hodnocen, a to ani v náhradním termínu, musí prokázat znalosti požadované daným ŠVP v rámci hodnocení za druhé pololetí.
- e) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby bylo hodnocení dokončeno nejpozději do 30. 9. následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- f) V případě, že je žák nehodnocen na konci školního roku, koná zkoušku k dokončení hodnocení v náhradním termínu (nejde o komisionální zkoušku), který stanoví ředitelka na návrh vyučujícího. Zkoušejícím je příslušný vyučující, přisedícím určí ředitelka školy. Termín zkoušky je sdělen zákonnému zástupci žáka nebo zletilému žákovi písemně, a to prostřednictvím výpisu z vysvědčení. Zkouška

může proběhnout formou zkoušení před třídou ve vyučovací hodině daného předmětu.

- g) Pokud vyučující žáka nemá v daném klasifikačním období žádné podklady k jeho hodnocení, bude zkouška k dokončení hodnocení v náhradním termínu zkouškou, jejíž výsledek je hodnocením žáka za celé pololetí.

6. V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro hodnocení chování:

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák řádně plní své povinnosti a nedopustil se přestupku proti školnímu řádu takového stupně, který by opravňoval ředitelku školy k jeho snížení. Méně závažných přestupků proti školnímu řádu, o kterých byl pořízen zápis v třídní knize, se dopouští ojediněle (nejvíce 3krát v průběhu pololetí).

Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu. Přestupků proti školnímu řádu, o kterých byl pořízen zápis v třídní knize, se dopouští opakovaně (nejméně 4krát v průběhu pololetí), přičemž závažného přestupku proti školnímu řádu, o kterém byl pořízen zápis v třídní knize, se v průběhu pololetí dopustil nejvíce jednou. Hrubého přestupku proti školnímu řádu se nedopustil ani jednou.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v zásadním rozporu s pravidly slušného chování, dopouští se natolik závažných přestupků proti ustanovením školního řádu, že je jimi vážně ohrožena výuka, bezpečnost nebo zdraví jiných osob, anebo záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy. Přestupků proti školnímu řádu, o kterých byl pořízen zápis v třídní knize, se dopouští opakovaně (nejméně 7krát v průběhu pololetí). K hodnocení chování tímto stupněm se přistoupí vždy, pokud se závažného přestupku proti školnímu řádu, o kterém byl pořízen zápis v třídní knize, žák v průběhu pololetí dopustil nejméně 2krát anebo hrubého přestupku proti školnímu řádu se dopustil alespoň jednou.

7. Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami, prostředky a funkcemi:

- a) soustavným pozorováním žáka, soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- b) různými formami zkoušení,
- c) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- d) analýzou výsledků činnosti žáka.

8. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí učitel žákovi nejpozději do 14 dnů.

9. Všechny známky jsou zapsány v elektronické evidenci klasifikace žáka. Elektronická evidence klasifikace žáka je přístupná žákovi a zákonným zástupcům žáka ve SW Bakaláři. Učitel zaznamená známky do elektronické evidence klasifikace žáka bez prodlení.

- 10.** Učitel je povinen vést soustavnou a přehlednou dokumentaci o každé klasifikaci žáka.
- 11.** Vyučující respektují doporučení školských poradenských zařízení, uplatňují stanovené stupně podpory a zohledňují možnosti žáka při hodnocení výsledků vzdělávání. Podpůrná opatření 2. – 5. stupně jsou poskytována na základě informovaného souhlasu žáka nebo zákonného zástupce žáka.
- 12.** Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl (dle ustanovení § 69 odst. 8 školského zákona). Ze závažných důvodů může ředitelka školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- 13.** Pokud je žák hodnocen stupněm 5 – nedostatečný z nepovinného předmětu, nemusí se konání opravné zkoušky účastnit.
- 14.** Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, zletilý žák nebo zákonný zástupce požádá krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu (dle ustanovení § 69 odst. 9 školského zákona). Možnost komisionálního přezkoušení dle tohoto odstavce může zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka využít i v případě, pokud má pochybnosti o závěrech hodnocení komisionální opravné zkoušky dle odstavce 12 tohoto článku.
- 15.** O přestupu žáka z jiné střední školy rozhoduje ředitelka školy. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitelka školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Tato zkouška je komisionální.
- 16.** Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
- a) koná-li opravné zkoušky ve smyslu ustanovení bodu 12 tohoto článku,
 - b) má-li zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí ve smyslu ustanovení bodu 14 téhož článku (komisionální přezkoušení),
 - c) pokud v případě přestupu žáka z jiné střední školy byla tato zkouška ředitelkou školy stanovena,
 - d) jestliže ředitelka školy zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.
- 17.** Přítomnost zákonného zástupce nezletilého žáka při komisionální zkoušce anebo přezkoušení není nároková, její umožnění záleží na rozhodnutí ředitelky školy.
- 18.** Komise pro komisionální zkoušky anebo přezkoušení je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, dalšími členy jsou zkoušející učitel vyučující žáka danému vyučovacímu předmětu a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Členy komise jmenuje ředitelka střední školy. V případě komisionálního přezkoušení dle odstavce 14 tohoto článku a zároveň v případě, že zkoušející učitel vyučující žáka danému vyučovacímu předmětu byla ředitelka školy, budou členové komise jmenováni krajským úřadem.

19. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním a vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek hodnocení sděluje předseda komise žákovi neprodleně po ukončení zkoušení a zaznamená jej do SW Bakaláři.
20. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
21. Žák může v jednom dni vykonat pouze jednu komisionální zkoušku. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitelka školy náhradní termín přezkoušení.
22. Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v dálkové formě vzdělávání platí stejná pravidla, kritéria, klasifikační stupně a zásady hodnocení jako pro žáky denní formy vzdělávání. Podklady pro hodnocení získává vyučující zejména z výsledků konzultací, průběžných úkolů, samostatných prací, testů, zkoušek a dalších forem ověřování znalostí a dovedností stanovených vyučujícím. Počet a forma hodnocení musí umožnit objektivní posouzení dosažených výsledků vzdělávání žáka. V případě neúčasti na stanoveném ověřování znalostí může vyučující určit náhradní termín. Hodnocení se zapisuje do školního informačního systému stejným způsobem jako u denní formy vzdělávání.

VIII. PODMÍNKY UDĚLOVÁNÍ POCHVAL A UKLÁDÁNÍ KÁZEŇSKÝCH OPATŘENÍ

1. Za výrazný projev školní iniciativy, za dlouhotrvající úspěšnou práci, za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin lze žákovi udělit:
 - a) pochvalu třídního učitele,
 - b) pochvalu ředitelky školy.

Písemná pochvala se uděluje formou zápisu do programu SW Bakalář, případně v kolonce na vysvědčení. Pochvaly se taktéž zaznamenávají do třídních knih.
2. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení vůči žákovi uložit kázeňská opatření:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitelky školy,
 - d) podmíněné vyloučení ze školy,
 - e) vyloučení ze školy.
3. Kategorizace porušení školního řádu
 - a) Za méně závažné zavinění porušení povinností stanovené školním řádem se považují zejména:
 - i. porušení povinnosti přezouvat se ve všech budovách školy, udržovat pořádek v šatnách a řádně je uzamykat,
 - ii. neomluvená absence v rozsahu do 3 vyučovacích hodin,
 - iii. rušení výuky používáním mobilního telefonu či jiných elektronických zařízení,
 - iv. neohlášení důvodu absence do 3 dnů ve smyslu ustanovení čl. IV, odst. 2 anebo nedoložení lékařského potvrzení nejpozději do 14 kalendářních dnů od vyžádání ve smyslu ustanovení čl. IV, odst. 4,

- v. neohlášení změn osobních údajů (např. bydliště) třídnímu učiteli nebo vedení školy ve smyslu ustanovení Čl. II, odst. 4, písm. c),
- vi. nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí školy,
- vii. opakované zapomenutí čipu nebo karty ISIC určených k zaznamenávání přítomnosti žáka ve škole,
- viii. porušení pravidel pro ochranu osobních údajů,
- ix. poškození dobrého jména školy v době mimo školní výuku,
- x. nedodržení pravidla o vhodném a přiměřeném oděvu a doplňcích oděvu na vyučování a na školních akcích.
- xi. pořizování či upravování fotografií, zvukových či obrazových záznamů ve škole bez souhlasu vyučujícího nebo dotčených osob, pokud nedošlo k jejich šíření,
- xii. pozdní příchody do hodin nebo opakované neodůvodněné opouštění vyučovací hodiny,
- xiii. používání elektronických zařízení (sluchátka, chytré hodinky, tablety apod.) v rozporu s pokyny pedagoga,
- xiv. porušování pravidel bezpečnosti při laboratorní, odborné nebo tělesné výuce bez vzniku újmy.

Za méně závažné zavinění porušení povinností stanovené školním řádem může být uloženo kázeňské opatření napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo důtka ředitelky školy (resp. i snížený stupeň z chování), a to dle stupně závažnosti a četnosti porušení.

b) Za závažné zavinění porušení povinností stanovené školním řádem se považují zejména:

- i. hrubé a agresivní chování k zaměstnancům školy,
- ii. neomluvená absence (5 hodin až 25 hodin),
- iii. kouření, požívání, držení a přechovávání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích, jejich vnášení do školy a školního areálu, být na akcích školy nebo při výuce pod vlivem těchto látek,
- iv. hrubé chování k jiným žákům a jejich šikanování,
- v. plagiátorství,
- vi. falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole, příp. dalších dokladů a úředních listin,
- vii. závažné nebo opakované nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ní,
- viii. úmyslné poškozování inventáře školy vč. pomůcek a svěřeného materiálu,
- ix. prokázaná krádež cizí věci; při posuzování závažnosti se přihlíží k okolnostem, hodnotě věci a dopadům jednání,
- x. porušení zákazu vytvářet neoficiální internetové profily a diskuzní skupiny s použitím zejména názvu či loga školy, kde dochází k poškozování dobrého jména školy prostřednictvím projevů vulgarity, pomluvy, zesměšňování, vyhrožování či nabádání k nenávisti, nebo trestné činnosti,

- xi. neoprávněné upravování, pořizování, zveřejňování nebo šíření fotografií, videozáznamů či zvukových záznamů zaměstnanců školy nebo žáků, zejména na sociálních sítích, e-skupinách či jiných chatech,
- xii. kyberšikana, obtěžování, vydírání nebo ponižování jiných osob, a to nejen prostřednictvím elektronické komunikace,
- xiii. využití nástrojů umělé inteligence, elektronických pomůcek nebo jiných prostředků k podvodnému jednání při ověřování znalostí nebo při plnění studijních povinností,
- xiv. úmyslné narušování školních informačních systémů nebo neoprávněný pokus o přístup k účtům, datům nebo elektronickým systémům školy,
- xv. šíření poplašné zprávy, nepravdivého oznámení nebo záměrně vyvolané paniky,
- xvi. přechovávání pyrotechniky nebo nebezpečných předmětů ve škole nebo na školních akcích,
- xvii. hazardní hry, sázení nebo organizace obdobných aktivit ve škole nebo na školních akcích.
- xviii. jednání prokazatelně spojené se školou, kterým žák závažným způsobem poškozuje dobré jméno školy, zejména prostřednictvím šíření nepravdivých informací, výhrůžek, nenávistných nebo urážlivých projevů.

Za závažné zaviněné porušení povinností stanovené školním řádem může být uloženo kázeňské opatření důtky ředitelky školy (resp. i snížený stupeň z chování), nebo podmíněné vyloučení žáka, a to dle stupně závažnosti a četnosti porušení.

- c) Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovené školním řádem se považují zejména:
- i. hrubé úmyslné napadení spolužáka, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy,
 - ii. úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě v době vyučování nebo školní akce,
 - iii. krádež nebo úmyslné poškození inventáře, učebních pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu, prokázaná krádež cizí věci; při posuzování závažnosti se přihlíží k okolnostem, hodnotě věci a dopadům jednání,
 - iv. manipulace se zbraněmi a maketami zbraní ve škole a na školních akcích a taktéž jejich vnášení do školy a na školní akce,
 - v. neomluvená absence větší než 25 hodin,
 - vi. úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě,
 - vii. neetické jednání během praktického vyučování ve zdravotnickém nebo sociálním zařízení k jeho pacientům anebo klientům,
 - viii. kyberšikana zvláště závažné povahy, zejména zveřejnění ponižujícího obsahu, intimních materiálů nebo dlouhodobé cílené útoky,
 - ix. vytváření nebo šíření falešných obrazových, zvukových či audiovizuálních materiálů (včetně AI generovaného obsahu) poškozujících zaměstnance školy nebo žáky,
 - x. neoprávněné získání, zneužití nebo zveřejnění přístupových údajů, osobních údajů nebo dat školy,

- xi. úmyslné vyvolání bezpečnostního incidentu (např. falešné oznámení o bombě, požáru nebo jiné mimořádné události),
- xii. distribuce, prodej nebo zprostředkování alkoholu, návykových látek nebo jiných zakázaných látek,
- xiii. manipulace s bezpečnostními prvky školy (kamerový systém, požární signalizace, nouzové vybavení apod.),
- xiv. jednání naplňující znaky trestného činu nebo přestupku spáchané v souvislosti se školou či školní akcí.

Za zvlášť závažné zaviněné porušení povinností stanovené školním řádem může být uloženo kázeňské opatření podmíněné vyloučením žáka a zároveň snížený stupeň z chování nebo vyloučení žáka, a to dle stupně závažnosti a četnosti porušení.

4. Za méně závažná, závažná a zvlášť závažná porušení školního řádu se mohou považovat taktéž projevy a jednání žáka, které odporují i jiným pravidlům stanoveným tímto školním řádem, ačkoliv výše nejsou výslovně vyjmenovány, a to jestliže dosáhnou obdobné intenzity, jako výslovně vyjmenovaná porušení školního řádu v těchto odstavcích.
5. Napomenutí třídního učitele je v pravomoci třídního učitele a zaznamenává se do karty žáka, sděluje se žákovi ústně, zákonnému zástupci žáka se předá přes Komens. Důtka třídního učitele je v pravomoci třídního učitele, zaznamenává se do karty žáka, uděluje se před třídou a třídní učitel připraví pro ředitelku školy oznámení zákonnému zástupci žáka. Důtku ředitelky školy a podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze školy ukládá ředitelka školy na žádost třídního učitele nebo svým rozhodnutím, po projednání výchovnou komisí, pedagogickou radou jako poradním orgánem ředitelky školy.
6. Ředitelka školy může v případě závažného nebo zvlášť závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalších alespoň 2 méně závažných porušení školního řádu, anebo jakéhokoliv závažného anebo zvlášť závažného porušení povinností stanovených těmito pravidly nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
7. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radou. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
8. Za konkrétní porušení školního řádu, kvalifikovaná tímto článkem, lze uložit vždy pouze jediné kázeňské opatření uvedené v odst. 2 tohoto článku. Snížení známky z chování se za kázeňské opatření nepovažuje.
9. O porušení povinností stanovených školním řádem a taktéž o uložených kázeňských opatřeních se učiní záznam v SW Bakaláři.

IX. PRAVIDLA PRO UZNÁNÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ

1. Ředitelka školy rozhoduje o uznání dosaženého vzdělání žáka podle ustanovení § 70 školského zákona. Podmínky pro uznání dosaženého vzdělání upřesňují § 7 a § 8 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.
2. Žák musí o uznání dosaženého vzdělání požádat písemně. K žádosti přiloží doklad o dosaženém vzdělání (tj. např. výuční list, maturitní vysvědčení) a doklady o obsahu

a rozsahu absolvované výuky a hodnocení (tj. např. ročníková vysvědčení). V žádosti žák uvede, které vyučovací předměty navrhuje k uznání.

3. Žák požádá o uznání dosaženého vzdělání do 15 dnů od začátku školního roku (případně pololetí), v němž mají být znalosti žáka hodnoceny.
4. Ředitelka školy uzná ucelené dosažené vzdělání, pokud jej žák doloží dokladem o tomto vzdělání, bez ohledu na to, kdy žák toto vzdělání úspěšně ukončil.
5. Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání, pokud je doloženo doklady, jestliže od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák prokáže znalosti z tohoto vzdělání při zkoušce stanovené ředitelkou školy.
6. Ředitelka školy uzná a v rozhodnutí vyjmenuje předměty, jejichž obsah a rozsah je shodný v absolvovaném a současně studovaném oboru vzdělání.

X. HLÁŠENÍ A EVIDENCE ÚRAZŮ

1. V případě vzniku školního úrazu se postižený nebo svědek pokusí o neprodlené provedení první pomoci a případné zajištění nezbytné zdravotní péče.
2. Postižený, pokud je toho schopen, nebo svědek podá neodkladně informaci o vzniku a okolnostech úrazu pedagogovi anebo přímo referentce studijního oddělení (dále jen „RSO“), která úraz zaznamená do Knihy úrazů.
3. RSO vyšetří úraz a v případě potřeby vyplní Záznam o úrazu, k čemuž jí všichni svědci a i postižený dle svých možností poskytnou plnou součinnost, přičemž svá svědectví potvrdí svými podpisy. RSO pak neprodleně o vzniku úrazu informuje ředitelku školy, která situaci prověří a případně přijme nezbytná opatření proti vzniku dalších úrazů obdobného typu.
4. Záznam o úrazu RSO vyhotovuje, jde-li o
 - a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo
 - b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.
5. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu prostřednictvím RSO anebo ředitelky školy hlášení jeho zákonnému zástupci.

XI. INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN

1. Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. .
2. Individuální vzdělávací plán je součástí žákovy dokumentace v SW Bakaláři a je podpůrným opatřením, který zároveň vymezuje další podpůrná opatření žáka. Obsahuje tedy mimo jiné údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících a dalších subjektech, kteří se podílejí na jeho vzdělávání.

3. Individuální vzdělávací plán je zpracováván bez zbytečného odkladu, nejpozději však do jednoho měsíce ode dne, kdy škola obdrží doporučení ze školského poradenského zařízení a žádost zákonného zástupce nebo zletilého žáka.
4. Individuální vzdělávací plán může být podle potřeb žáka doplňován a upravován v průběhu celého školního roku. Za jeho zpracování a provádění odpovídá ředitelka školy.
5. Součástí každého individuálního vzdělávacího plánu jsou kritéria hodnocení a klasifikace.

XII. ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI NUCENÉ OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLÁCH

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona anebo jiné obecně závazné právní normy, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, umožní škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

XIII. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Škola zajišťuje školní stravování žáků prostřednictvím školní jídelny v budově na ulici 1. máje 2208/11, Ostrava, a školní výdejny v budově na ulici Jeremenkova 754/2, Ostrava. Žáci mají možnost využívat školní stravování za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy a vnitřními předpisy školy. Organizace provozu, podmínky přihlašování a odhlašování stravy, práva a povinnosti strávníků, pravidla bezpečnosti a další podrobnosti jsou upraveny ve Vnitřním řádu školní jídelny a ve Vnitřním řádu školní výdejny. Žáci jsou povinni se při pobytu ve školní jídelně a školní výdejně těmito řády řídit.

Ing. et Ing. Zuzana Vargová, Ph.D., MBA
ředitelka školy

PODMÍNKY POKUSNÉHO OVĚŘOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V OŠETŘOVATELSKÝCH OBORECH

1. Účelem pokusného ověřování je vytvoření efektivní, stupňovité a zkrácené vzdělávací cesty v ošetrovateľských oborech, kde v rámci studia maturitního oboru vzdělání 53-41-M/03 Praktická sestra se umožňuje žákům získat ve třetím ročníku výuční list oboru vzdělání 53-41-H/01 Ošetrovateľ vykonáním jednotné závěrečné zkoušky (dále JZZ).
2. Účast žáků na vykonání JZZ v rámci pokusného ověřování vzdělávání v ošetrovateľských oborech (dále pokusné ověřování) je dobrovolná.
3. JZZ se skládá z písemné zkoušky, praktické zkoušky a ústní zkoušky z odborných předmětů.
4. Žák, který nevykoná JZZ úspěšně, nebo který ji nekonal vůbec, pokračuje ve vzdělávání ve 4. ročníku.
5. Podmínky konání JZZ na škole jsou stanoveny ředitelkou školy:
 - a) JZZ může konat jen žák, který úspěšně ukončil 3. ročník, včetně vykonání souvislé odborné praxe,
 - b) JZZ v řádném termínu se koná v červnu, v náhradním a opravném termínu v září a v prosinci následujícího školního roku,
 - c) JZZ v náhradním termínu je pro žáky, kteří neukončili 3. ročník nebo byli omluveni ze zdravotních důvodů v řádném termínu. Opravný termín je pro žáky, kteří úspěšně nevykonali všechny části zkoušky, které jsou součástí JZZ v řádném termínu,
 - d) k vykonání JZZ v řádném, náhradním a opravném termínu se musí žák přihlásit,
 - e) termín odevzdání přihlášky k vykonání JZZ stanovuje ředitelka školy a to:
 - f) Přihlášku pro řádný termín v červnu odevzdá žák do 31. října (ve školní roce konání JZZ).
 - g) Přihlášku pro náhradní nebo opravný termín v září odevzdá žák do 28. června (ve školní roce konání JZZ).
 - h) Přihlášku pro náhradní nebo opravný termín v prosinci odevzdá žák do 15. září (následujícího školního roku).
 - i) přihláška k vykonání JZZ je volně přístupná na webových stránkách naší školy (www.zdrav-ova.cz),
 - j) vyplněnou a podepsanou přihlášku k JZZ odevzdá žák k danému termínu třídnímu učiteli.
6. Žák, který se nepřihlásil k vykonání JZZ, pokračuje v období jejího konání v červnu v plnění odborné praxe na pracovišti zdravotnického zařízení dle daného rozpisu.
7. Žák může JZZ vykonat nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání dle §75 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.