

STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ,
OSTRAVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE



Vnitřní řád

Vnitřní řád školní výdejny

Číslo jednací: SZSOs/5145/2022
Působnost: uživatelé školní výdejny
Zpracovala: Pavlína Vojtková, vedoucí školní jídelny
Účinnost Od 1. 10. 2022

Příspěvková organizace
Moravskoslezského kraje



I.

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Školní výdejna při Střední odborné škole zdravotnické a Vyšší odborné škole zdravotnické, Ostrava, příspěvkové organizaci poskytuje tyto stravovací služby:

- žákům a studentům škol a školských zařízení,
- závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace,
- zaměstnancům, kteří z organizace odešli do starobního důchodu,
- zaměstnancům, pracujícím pro organizaci na dohodu, (externisté)
- závodní stravování zaměstnancům cizích organizací,
- cizím strávnickům,
- strávnickům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost a dospělé vyžaduje stravovat se s omezením podle dietního režimu za podmínek stanovených provozním řádem ŠJ.

Stravování je poskytováno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., § 117, odst. 1, písm. b), zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, dle Nařízení Evropského parlamentu a rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, dále upřesněného vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, dle vyhlášky 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, dle vyhlášky 107/2008 ve znění účinném od 1. 9. 2021, zákonem 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů a zákonem 541/2020 o odpadech. Na základě nařízení EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, budou všechny osobní údaje potřebné k odebrání a úhradě stravy použity pouze pro tyto potřeby. Po ukončení stravování budou v nejkratší možné době vymazány. Doplňková činnost je provozována na základě Zřizovací listiny. V případě, že není možné zajistit stravovací služby v zařízení školního stravování, je možné ve výjimečných případech zabezpečit školní stravování jinou osobou dle §2, odst. 2 vyhl. 107/2008 ve znění účinném od 1. 9. 2021.

II.

ORGANIZACE PROVOZU STRAVOVÁNÍ

Výdej obědů ve výdejně je stanoven takto:

Výdejna Jeremenkova 2:

- pondělí – pátek: 11:20 – 13:35

V období letních prázdnin je provoz výdejny omezen.

Neodhlášená nebo nevyzvednutá strava propadá, strážník nemá nárok na náhradu neodhlášené nebo nevyzvednuté stravy.

Dietní stravování je realizováno na základě žádosti o stravování v dietním režimu, podané k ředitelce školy spolu s potvrzením registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti, dorost a dospělé.

První den nemoci nebo nepřítomnosti studenta či zaměstnance může být strava vydána do jídlonosiče, tento den se považuje za neplánovanou nepřítomnost a oběd se nedoplácí. Další dny nepřítomnosti studenta či zaměstnance nemůže být strava za sníženou úhradu poskytována. Nebude-li odhlášena, strava propadá a strážník je povinen doplatit stravu do plné výše její ceny. Toto ustanovení neplatí pro cizí strážníky

POKYNY PRO STRÁVNÍKY:

- Žáci, studenti, zaměstnanci i cizí strážníci si odkládají tašky a oděvy v šatně.
- Vstup do školní výdejny je povolen pouze v přezůvkách nebo v návlecích na obuv. Vstup do školní výdejny je povolen pouze v době výdeje obědů strážníkům s platnou čipovou kartou.
- Žáci, studenti i zaměstnanci jsou povinni dbát ve školní výdejně na kulturu stolování, dodržují Vnitřní řád školní výdejny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pedagogů, kteří vykonávají ve výdejně dohled.
- Strážníci, kteří nejsou zaměstnanci školy ani žáky a studenty konzumují stravu ve vyhrazeném prostoru pro cizí strážníky.
- Rozpis dohledů ve výdejně je viditelně umístěn na nástěnce.
- K odběru stravy žáci, studenti i zaměstnanci používají podnosy, použité nádoby odkládají na místo k tomu určené, z podnosů sundají talíře, skleničky a misky, uloží je na okno příjmu špinavého nádobí, příbory vhodí do připravené misky s vodou.
- Ze školní výdejny je zakázáno vynášet jakýkoli inventář (talíře, sklenice, příbory, podnosy, židle, stoly a další).
- Při neúmyslném rozbití nádobí nahlásí strážník tuto skutečnost zaměstnanci školní výdejny, který zajistí úklid.
- Za škodu na majetku, kterou způsobí strážník úmyslně nebo svou nedbalostí či porušením řádu školní výdejny, bude vyžadována náhrada.
- Pokud strážník zjistí, že pokrm je jakkoli závadný, nahlásí tuto skutečnost dohledu výdejny. Ten ve spolupráci s personálem školní výdejny tuto věc posoudí a v rámci možností zjedná nápravu.
- Připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad nebo provozu školní výdejny řeší strážníci s vedoucí školní jídelny osobně, případně prostřednictvím e-mailu.
- Ze školní výdejny si strážníci mohou odnést pouze ovoce, oplatky nebo jogurty v kelímku.
- Není povoleno vynášet jakýkoli pokrm z výdejny na talíři či podnose.
- Úraz nebo nevolnost ve školní výdejně hlásí strážník neprodleně dohledu ve výdejně.

- Jídelní lístek je k dispozici na nástěnce školní výdejny a na webových stránkách školy v sekci stravování. Změna v jídelním lístku je vyhrazena. Změnu může provést vedoucí školní jídelny v závislosti na dodávce a kvalitě dodávaných potravin, v případě havarijní situace apod. Tato změna bude neprodleně zaznamenána do jídelního lístku.
- Strávníkům nejsou povoleny jakékoli kosmetické úpravy zevnějšku (česání, líčení, lakování nehtů apod.) v prostorách školní výdejny.

V době výdeje obědů je ve školní výdejně přítomen dohled, který dohlíží na dodržování Vnitřního Sazby stravného:

- oběd pro žáka a studenta 41,-Kč
- dieta pro žáka a studenta 44,- Kč
- oběd pro zaměstnance 39,- Kč (+ dopl. FKSP 10,- Kč), tj. 29,- Kč
- dieta pro zaměstnance 41,- Kč (+ dopl. FKSP 10,- Kč), tj. 31,- Kč
- oběd pro externisty 40,- Kč
- dieta pro externisty 42,- Kč
- oběd pro cizí strávníky 94,- Kč.

Úhrada stravného je prováděna hotovostní platbou v kanceláři vedoucí školní jídelny denně dle rozpisu úředních hodin nebo vložení určité částky na účet stravného, nebo bezhotovostní platbou formou trvalého příkazu.

Úřední hodiny ul. 1. máje 11: pondělí a středa 8:00 – 10:00

Úřední hodiny ul. Jeremenkova 2: úterý a čtvrtek 8:00 – 10:00

Přihlášky a odhlášky (podle typu plateb) je možno provést nejpozději den předem do 10:00 hodin na stránkách www.strava.cz.

Zaměstnanci je možno poskytnout za sníženou úhradu jedno hlavní jídlo denně, pokud zaměstnanec vykonává práci pro organizaci alespoň tři hodiny v daném kalendářním dni.

Vrátky za odhlášené obědy si strávník po ukončení stravování může vyzvednout u vedoucí ŠJ, nejpozději však měsíc od data ukončení studia.

Ukončení stravování je strávník povinen dořešit s vedoucí školní jídelny na základě Sdělení o zanechání vzdělávání a Potvrzení o odevzdání zapůjčených pomůcek a blokáci svých stravovacích záznamů.

Identifikace strávníka je prováděna čipem popř. kartou ISIC. Po ukončení studia a stravování se čip vrací a strávník je povinen své pohledávky ve školní jídelně (přeplatky, případně nedoplatky na stravném) vyřešit u vedoucí školní jídelny. Karta ISIC strávníkovi zůstává.

Při ztrátě nebo zničení čipu je strávník povinen zapůjčit si nový za částku 100,- Kč bez nároku na vrácení zálohy za ztracený nebo zničený čip. Při zničení nebo ztrátě ISIC karty je strávník povinen

zakoupit si novou. Každý nový čip nebo ISIC kartu musí strážník před prvním použitím aktivovat u vedoucí školní jídelny.

S Vnitřním řádem školní výdejny budou strážníci seznámeni vyvěšením Vnitřního řádu na nástěnce školní výdejny, na webových stránkách školy v sekci stravování a na stránkách Office 365 v sekci dokumenty – legislativa školy.

Vnitřní řád školní výdejny vydává ředitelka školy s účinností od 1. 10. 2022

RNDr. Jana Foltýnová, Ph.D.

ředitelka školy