



Vnitřní směrnice

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE

úplné znění platné od 1. 9. 2025

Číslo jednací: SZSOs/4581/2024
Zpracovala: Mgr. et Mgr. Jana Szúcs
Schválila: Ing. et Ing. Zuzana Vargová, Ph.D., MBA
Platnost: 1.9.2024



Složení školního poradenského pracoviště

Ředitelka škol:	Ing. et Ing. Zuzana Vargová, Ph.D., MBA
Zástupkyně ředitelky pro střední školu:	Mgr. et Mgr. Světlana Frantová Ing. Bc. Lada Uchařová, MBA
Zástupkyně ředitelky pro vyšší odbornou školu:	Mgr. et Mgr. Soňa Bocková, Ph.D.
Výchovná poradkyně:	Mgr. Jana Horáková
Školní psycholog:	Mgr. Lucie Svobodová
Školní metodik prevence:	Mgr. et Mgr. Jana Szűcs
Kariérový poradce	Mgr. Kateřina Matuszová
Koordinátor pro práci s nadanými žáky	Mgr. Lucie Stočesová

Za koordinaci aktivit v rámci školního poradenského pracoviště odpovídá ředitelka školy. Členové školního poradenského pracoviště spolupracují ředitelkou školy, zástupkyněmi ředitelky školy, třídními učiteli a ostatními pedagogy. Dále spolupracují s okresními metodiky prevence, krajskou koordinátorkou prevence, dále s institucemi např. pedagogicko psychologickou poradnou, střediskem výchovné péče, orgánem sociálně právní ochrany dětí a dalšími.

Program poradenských služeb ve škole vychází z vyhlášky 72/2005 Sb. – Vyhláška o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, Vyhlášky č. 197/2016 Sb., s účinností od 1.9.2016.

Vymezení rozsahu činností poradenských služeb

Výchovný poradce

Poradenské činnosti:

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:
 - a. koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
 - b. základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
 - c. individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,
 - d. poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
 - e. spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,

- f. zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
 - g. poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.
2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
 3. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
 4. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
 5. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
 6. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

Metodické a informační činnosti:

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
 - a. v otázkách kariérového rozhodování žáků,
 - b. s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
 - c. s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - d. s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
 - e. v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
2. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
3. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
4. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
5. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
6. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

7. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Školní metodik prevence

Metodické a koordinační činnosti:

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
5. Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
7. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
8. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
9. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
10. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Informační činnosti:

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.

3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působící v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Školní psycholog

1. Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.
2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

Diagnostika a depistáž:

1. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
2. Depistáž specifických poruch učení v základních a středních školách.
3. Diagnostika při vzdělávacích a výchovných problémech žáků.
4. Depistáž a diagnostika nadaných dětí.
5. Zjišťování sociálního klimatu ve třídě.
6. Screening, ankety, dotazníky ve škole.

Konzultační, poradenské a intervenční práce:

1. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně, zejména pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a vedení.

2. Péče o žáky, kterým jsou poskytována podpůrná opatření druhého až pátého stupně, zejména pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu a vedení.
3. Individuální případová práce se žáky v osobních problémech, zejména konzultace a vedení.
4. Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
5. Prevence školního neúspěchu žáků, zejména náprava a vedení
6. Kariérové poradenství u žáků.
7. Techniky a hygiena učení pro žáky.
8. Skupinová a komunitní práce s žáky.
9. Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
10. Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
11. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
12. Konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.
13. Podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole a školském zařízení.
14. Podpora pro dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání.

Metodická práce a vzdělávací činnost:

1. Participace na přípravě programu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
2. Metodická podpora při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
3. Metodická pomoc třídním učitelům.
4. Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky, konzultace a metodické vedení.
5. Účast na pracovních poradách školy.
6. Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole, zejména výchovného poradce, školního metodika prevence a třídních učitelů.
7. Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
8. Metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu.
9. Besedy a osvěta zákonným zástupcům.
10. Prezentační a informační činnost.
11. Participace na přípravě přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole.

Kariérový poradce

1. motivovat žáky k využívání kariérového poradenství (spolupráce s výchovnou poradkyní, metodickou prevencí, TU a rodiči);
2. seznámit vyučující se zpracovanými kariérovými scénáři;
3. poskytovat žákům a třídním učitelům 4. ročníků aktuální informace o nabídkách a možnostech dalšího studia a trhu práce – v rámci ČR i zahraničí;
4. monitorovat a analyzovat žáky se špatnými studijními výsledky a identifikovat rizikové žáky z hlediska předčasného odchodu ze vzdělávání – vhodnost zvoleného oboru, volba nového studijního zaměření;

5. realizovat individuální i skupinové kariérové poradenství o možnostech změny studijního oboru/kariérové dráhy;
6. provést výběr vhodných firem a institucí a domluvit s nimi možnost exkurzí (vedoucí oborů a garanti); naplánovat a realizovat exkurze (vedoucí oborů a garanti);
7. vyhodnotit se žáky přínos exkurzí pro jejich kariérovou orientaci;
8. zvýšit povědomí žáků o úkolech úřadu práce, o jejich pomoci mladým lidem, zařazujícím se na trh práce;
9. pomáhat žákům osvojit si dovednosti vyhledat vhodný studijní obor, vyhledat volné pracovní místo, požádat o odbornou pomoc při hledání studijního i pracovního místa;
10. seznámit žáky s možnostmi a fungováním odborných poradenských služeb (ÚP aj.);
11. dosáhnout pochopení, že studium je přípravou na povolání, že tato příprava není definitivní, ale celoživotní úkol;
12. trénink dovedností v oblasti sebereflexe žáků - zhodnotit své možnosti, své klady i nedostatky;
13. pochopit význam samostudia a školní přípravy;
14. pomoc s používáním různorodých prostředků pro přípravu na VŠ, přijímací pohovor;
15. zmapovat, co žáky vede k výběru naší školy a daného studijního oboru
16. vysvětlit náplň studia, profil absolventa a nastítnit další možnosti po ukončení studia na naší škole
17. vyhodnotit umístění absolventů školy.

Koordinátor pro práci s nadanými žáky:

1. Ve spolupráci s výchovným poradcem řešení a evidence žádostí o plán podpory pro talentované.
2. Ve spolupráci s výchovným poradcem vypracování plánů podpory pro talentované.
3. Poradenství pro talentované - prezentace institucí, které se zaměřují na práci s talentovanými.
4. Zprostředkování talentovaným nabídky mimoškolních aktivit orientovaných na rozvoj talentovaných.
5. Příprava aktivit Talent klubu, ve kterém nabízí talentovaným zájemcům mimoškolní aktivity rozvíjející talent.
6. Zprostředkování nabídky vzdělávacích akcí DVPP (dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků) vyučujícím orientovaným na rozvoj talentovaných.
7. Poradenství pro vyučující - metodika výuky talentovaných.

Ing. et Ing. Zuzana Vargová, Ph.D., MBA

ředitelka školy