

STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ,  
OSTRAVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE



---

Vnitřní řád

---

# Školní řád střední školy

Číslo jednací:	SZSOs/4026/2020
Působnost:	všichni zaměstnanci školy, žáci střední školy, zákonní zástupci žáků
Zpracovala:	RNDr. Jana Foltýnová, Ph.D.
Účinnost:	od 1. 10. 2020 Tento školní řád střední školy plně nahrazuje školní řád střední školy č.j. SZSOs/3577/2020
Projednáno pedagogickou radou:	25. 8. 2020
Projednáno na provozní poradě:	25. 8. 2020
Schváleno školskou radou SZŠ:	23. 9. 2020

Příspěvková organizace  
Moravskoslezského kraje



# ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÉ ŠKOLY

(dále jen „škola“) dle § 30 Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a dalším vzdělávání (dále jen „školský zákon“) 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů

## ČL. 1

### PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE (§ 30 ODS. 1 PÍSM. A) ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)

#### PRÁVA ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

*Žák má právo v souladu s Úmluvou o právech dítěte být respektován jako osobnost.*

*Žák má právo formulovat své vlastní názory, svobodně se vyjadřovat k věcem, které se ho dotýkají, tyto názory musí být vyjádřeny adekvátní formou, přičemž těmto názorům musí být věnována adekvátní pozornost. Žák se se svými názory obrací na třídního učitele, zástupkyni ředitelky nebo ředitelku školy.*

#### 1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinny se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim zdůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmene a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

3. Na informace podle odstavce 1 písmene b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

4. Žák zletilostí získává tato práva:

- právo mimořádně nadaného žáka požádat o přeřazení do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 školského zákona)
- právo požádat o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (§ 18 školského zákona)
- právo požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení (§ 69 odst. 9 školského zákona)
- právo zanechat studia (§ 68 odst. 1 školského zákona)
- právo přestoupit na jinou střední školu (§ 66 odst. 2 školského zákona)
- volit a být voleni do školské rady (§ 21 odst. 1 písm. c) školského zákona)

- právo udělit souhlas se zpracováním osobních údajů (§ 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů)
  - souhlas žáka s poskytováním psychologické nebo speciálně pedagogické poradenské služby (§ 1 odst. 2 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách)
  - vyslovit nesouhlas s poskytnutím informace o svém úrazu zákonným zástupcům
5. Žák, popř. zákonný zástupce nezletilého žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se problematiky sociálně patologických jevů.
  6. Žák má právo znát podmínky pro uzavření klasifikace. Váhu každé známky určuje vyučující v rozsahu 1 - 10, v době distanční výuky je váha známky poloviční.
  7. Žák má právo znát hodnocení svého zkoušení bezprostředně po jeho skončení (viz Čl. 6).
  8. Žák má právo psát každý den pouze jednu kontrolní práci v délce jedné vyučovací hodiny. Termín této písemné práce má žák právo znát předem. Toto právo se nevztahuje na žáky dálkové formy studia.
  9. Žák má právo se předem omluvit, byl-li v jenom dni již dvakrát zkoušen.
  10. Žák má právo po návratu do vyučování po omluvené absenci delší než tři dny se omluvit ze zkoušení.
  11. Žák má právo požádat o zapůjčení učebnic pro příslušný ročník, jestliže ekonomické podmínky rodiny zakoupení učebnic nedovolují.
  12. Žák má právo využívat konzultace s vyučujícími k vyjasnění studijních problémů.
  13. Žák má právo být chráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, tj. nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
  14. Žák má právo požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě. Oslovený pracovník tomu musí věnovat náležitou pozornost.
  15. Žáci i jejich zákonní zástupci mají právo využívat služeb školního poradenského pracoviště (ŠPP), včetně služeb školního psychologa.

## POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Žáci jsou povinni
  - a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
  - b) při omezení osobní přítomnosti ve škole se vzdělávat distančním způsobem,
  - c) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - d) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
2. Zletilí žáci jsou dále povinni
  - a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
  - c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích, především změnu trvalého pobytu.

3. Zletilá žákyně je povinna informovat školu o svém těhotenství.
4. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni
  - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
  - b) na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
  - c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
  - e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
5. Žák je povinen mít neustále k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii a průkaz totožnosti.
6. Žák je povinen účastnit se vyučování povinných, výběrových i nepovinných předmětů, do kterých byl přijat dle platných školních vzdělávacích programů (dále jen „ŠVP“).
7. Žák má zakázáno používat mobilní telefony nebo jiné elektronické zařízení během výuky, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo v případech, kdy použití mobilních telefonů je součástí výuky.

## ČL. 2

### PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Vyučování ve škole probíhá podle rozvrhu hodin schváleného ředitelkou školy.
2. Provoz školy začíná v 6:30. Polední přestávka je určena v rozvrhu hodin tříd.
3. Časové rozvržení vyučovacích hodin:
  0. 07:10 – 07:55
  1. 08:00 – 08:45
  2. 08:55 – 09:40
  3. 09:55 – 10:40
  4. 10:50 – 11:35
  5. 11:45 – 12:30
  6. 12:40 – 13:25
  7. 13:35 – 14:20
  8. 14:30 – 15:15
  9. 15:25 – 16:10
  10. 16:15 – 17:00
  11. 17:05 – 17:50

Ve výjimečných případech, především z důvodů organizace výuky na odborných pracovištích, může výuka začínat dříve.

4. Žák je povinen docházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin tak, aby byl ve škole nejpozději 10 minut před jeho zahájením.
5. Žák je povinen při vstupu do školní budovy i odchodu ze školní budovy použít čip nebo průkaz ISIC (dále jen „čip“) kterým se zaznamenává přítomnost, popř. nepřítomnost žáka ve škole. Porušení tohoto nařízení bude považováno za hrubé porušení školního řádu. Pokud žák zapomene čip, musí tuto skutečnost neprodleně oznámit třídnímu učiteli, popř. vyučujícímu v první vyučovací hodině, který tuto informaci sdělí třídnímu učiteli, popř. náhradnímu třídnímu učiteli žáka. Za hrubé porušení školního řádu bude rovněž posuzována skutečnost, opakované neoznámení zapomínání čipu.
6. Žákům je zakázáno vodit do školy návštěvy bez předchozí domluvy s třídním učitelem nebo dozorujícím učitelem.
7. K lékařskému vyšetření chodí žák v době vyučování jen v nutných případech a po nezbytně nutnou dobu.
8. Pokud žák onemocní infekční chorobou nebo je v kontaktu s takto nemocnou osobou je povinen to okamžitě ohlásit vedení školy. V případě nezletilého žáka je povinen ohlásit danou skutečnost jeho zákonný zástupce.
9. Žák nesmí během vyučování opustit učebnu bez souhlasu vyučujícího.
10. Ve výjimečných případech a po nezbytně dlouhou dobu během vyučování daného dne si může žák uložit cenné věci, větší obnos peněz, notebook apod. na studijním oddělení střední školy v budově školy na ulici 1. máje 11 v Ostravě nebo na studijním oddělení vyšší odborné školy v budově školy na ulici Jeremenkova 2 v Ostravě.
11. Žák je povinen se o volných hodinách chovat tak, aby nerušil vyučování.
12. Žák se může zdržovat ve škole i po vyučování za účelem studia či mimoškolních aktivit a využívat k těmto účelům i zařízení školy, ale jen pod dohledem pověřeného zaměstnance školy.
13. Žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požadující uvolnění z tělesné výchovy je povinen tak učinit bezprostředně po změně zdravotního stavu žáka. Žák si na studijním oddělení střední školy vyzvedne formuláře posudku pro svého lékaře. Vypracovaný posudek lékaře pak neprodleně odevzdá na studijním oddělení střední školy.
14. Žáci, kteří jsou úplně uvolněni z předmětu tělesná výchova, jsou povinni se během výuky tělesné výchovy zdržovat v tělocvičně. Na žádost žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka je možné žáka z povinnosti zdržovat se v tělocvičně uvolnit.
15. Žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požadující uvolnění zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, podá žádost, kterou řádně zdůvodní nejpozději do 30. září příslušného školního roku ředitelce školy prostřednictvím studijního oddělení.
16. Nemůže-li žák ze závažných důvodů dodržet v určité dny začátek nebo konec vyučování má právo požádat písemně ředitelku školy o povolení pozdějšího příchodu, popř. dřívějšího odchodu v tyto dny z vyučování. V případě nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce. Žádost odevzdá žák neprodleně prostřednictvím třídního učitele na studijní oddělení školy.
17. Žák je povinen se přezouvat ve všech budovách školy, udržovat pořádek v šatnách a řádně je uzamykat. Za věci v neuzamčené šatně škola neodpovídá.
18. Výuka je ukončena v posledním ročníku vzdělávání 30. dubna.

19. Žák má v období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, možnost navštěvovat konzultace a semináře. V době konzultací a seminářů může být žákovi poskytnuto školní stravování.
20. Vstup osob (tj. osoby, které nejsou zaměstnancem školy, žákem, studentem nebo zákonným zástupcem) do budovy školy, popř. na její pozemky, je možný jen po zapsání do knihy návštěv a v doprovodu zaměstnance školy.
21. Žák je povinen plnit povinnost třídní služby. K povinnostem třídní služby patří:
  - a) pokud se vyučující nedostaví do 10 minut po zvonění do učebny, hlásí neprodleně jeho nepřítomnost zástupkyni ředitelky nebo na studijním oddělení SZŠ nebo VOŠZ,
  - b) na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu všechny nepřítomné,
  - c) zajišťuje pořádek ve třídě, čistotu tabule, křídly a fixy; podle pokynů vyučujícího zajišťuje pomůcky na výuku;
  - d) zajišťuje pořádek ve třídě i během přestávky,
  - e) při přecházení do jiné učebny zodpovídá za pořádek ve třídě, kterou třída opouští,
  - f) po ukončení poslední vyučovací hodiny uklidí učebnu, upozorní na vypnutí PC, dataprojektoru, uzavření oken a předá učebnu vyučujícímu poslední hodiny.
22. Budova školy na ulici 1. máje 11 v Ostravě je monitorována kamerovým systémem z důvodu ochrany majetku školy, ochrany osob pobývajících v areálu školy a předcházení sociálně patologickým jevům. Konkrétní rozmístění kamer udává směrnice ke kamerovému systému školy.

## ČL. 3

### PODMÍNKY PRO OMLouvÁNÍ A UVOLňOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUčOVÁNÍ

1. Způsob omlouvání žáků popř. zákonnými zástupci nezletilých žáků je stanoven takto:
  - a) prostřednictvím SW Bakaláři pomocí webového rozhraní,
  - b) prostřednictvím e-mailové adresy třídních učitelů,
  - c) telefonicky jen v nejnutnějším případě na vrátnice budov školy
    - tel. 595 693 531 - budova školy na ulici Jeremenkova
    - tel. 595 693 601 - budova školy na ulici 1. máje
2. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
3. Na pozdější omluvy nebude brán zřetel a bude na ně nahlíženo jako na neomluvenou absenci.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z **důvodů předem známých**, předloží s dostatečným předstihem svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění z vyučování, kterou u nezletilých žáků podepíše jeho zákonný zástupce. Třídní učitel omlouvá maximálně dva dny. Delší uvolnění schvaluje na doporučení třídního učitele ředitelka školy.
5. Při omlouvání předem známé absence není povoleno využívat telefonu. Je řešena pouze písemnou formou.
6. Na dobu nepřítomnosti musí být vystavena omluvenka v omluvném listě. Omluvný list předkládá žák třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti náhradnímu třídnímu učiteli, a to do tří pracovních dnů po nástupu do školy po absenci.
7. V případě pochybnosti důvodu omluvy může třídní učitel, popř. náhradní třídní učitel nebo vedení školy vyžadovat lékařské potvrzení (tj. potvrzení o odůvodnění nepřítomnosti). Toto lékařské potvrzení je

povinen zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka doložit nejpozději do 14 kalendářních dnů od doručení.

8. Za omlouvání absence nezletilého žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka, za omlouvání zletilého žáka, popř. plně svéprávného nezletilého žák zodpovídá samotný žák.
9. Nezletilý žák může opustit školu během vyučování jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka nebo v jeho doprovodu.
10. Zletilý žák může opustit školu jen po předchozím uvolnění třídním učitelem nebo v případě nepřítomnosti třídního učitele pedagogickým pracovníkem v dané hodině.
11. Pozdní příchody do výuky (nejen do první hodiny) jsou považovány za absenci. Za opakované pozdní příchody mohou být vůči žákovi uplatněna výchovná opatření a pozdní příchody nemusí být třídním učitelem omloueny. Kritériem pro posouzení neomluvené absence za opakované pozdní příchody je relace: 3 pozdní příchody = 1 neomluvená hodina.
12. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Při neomluvené absenci nad 10 vyučovacích hodin svolává ředitel školy výchovnou komisi, které se účastní ředitel školy, výchovný poradce, školní metodik prevence, zákonní zástupci nezletilého žáka, žák, popř. další odborníci. Neomluvená absence je důvodem ke kázeňskému opatření (důtka ředitelky školy, snížený stupeň známky z chování). Opakovaná neomluvená absence může být důvodem k podmíněnému vyloučení žáka ze školy, případně k bezpodmínečnému vyloučení žáka ze školy.
13. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů (dle § 68 odst. 2 školského zákona) a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

## ČL. 4

### PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY A PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Žák je povinen se chovat k pracovníkům školy zdvořile a ohleduplně. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení školního řádu (dle § 31 odst. 3 školského zákona).
2. Bez předchozího souhlasu učitele/ů, popř. spolužáka/ů nesmí žák umístit jejich fotografie, popř. videozáznam na internet.
3. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování, zdravit všechny zaměstnance školy a hosty školy.
4. Učitele na počátku i konci hodiny žáci zdraví povstáním.
5. Žák je povinen do školy a na kulturní akce školy chodit vhodně oblečen a upraven.
6. Žáci používají oděvy a osobní ochranné prostředky, které jsou stanoveny pro konkrétní předmět. Tyto musí mít v řádném a použitelném stavu. Žákům, kteří vykonávají výuku na externích pracovištích, zajišťuje škola praní ochranných oděvů prostřednictvím smluvní prádelny.

7. V případě ztráty nebo poškození svěřených ochranných prostředků, je za škodu plně zodpovědný zletilý i nezletilý žák. Hodnota náhrady se odvíjí od stáří daného ochranného prostředku a je základem pro výpočet poplatku při ztrátě nebo poškození.
8. Žák je povinen zacházet se školním majetkem šetrně. Chová se tak, aby zamezil jeho poškození a ztrátě. Byla-li škoda na majetku způsobena úmyslně či z nedbalosti, je žák povinen vznik škody okamžitě nahlásit a způsobenou škodu uhradit.
9. V případě ztráty osobní věci žák tuto skutečnost neprodleně hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo na vrátnici školy. V případě, že žák nalezne cizí věc, odevzdá ji na vrátnici školy.
10. Při přechodu z jedné učebny do jiné učebny jsou žáci povinni brát si všechny osobní věci s sebou. Škola nenese odpovědnost za věci ztracené nebo zapomenuté.
11. Žák je povinen udržovat své místo v učebně v čistotě a pořádku, je povinen pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy.
12. Žáci nenarušují žádným způsobem průběh vyučovacích hodin. Během výuky mají žáci **vypnutý** mobilní telefon a s telefonem nemanipulují (viz Směrnice upravující provoz informačních a komunikačních technologií ve škole).
13. Škola nezodpovídá za chování žáků v mimoškolní době, ale žáci jsou povinni chovat se tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy.
14. Škola neodpovídá během prázdnin za osobní věci žáků v šatnách školy. Žák je povinen vyzvednout své osobní věci do 10. července daného školního roku.
15. Žák při vypracovávání samostatných prací (samostatnou prací se rozumí jakákoliv odborná práce např. referát, seminární práce, maturitní práce, prezentace na PC, kdy žák pracuje se zdroji) postupuje takto:
  - a) je povinen respektovat znění autorského zákona č. 121/2000 Sb.
  - b) nesmí nepůvodní práci vydávat za vlastní, v opačném případě se dopouští plagiátorství; definované normou ČSN ISO 5127. Informace a dokumentace. Slovník
  - c) je povinen uvést seznam použitých zdrojů (Uvádění zdrojů a citací podléhá normě ČSN ISO 690 z roku 2011. Informace a dokumentace. Pravidla pro bibliografické odkazy a citace informačních zdrojů.)
  - d) je povinen uvést prameny u přebíraných map, schémat, grafů, tabulek a důležitých číselných údajů
  - e) je povinen respektovat Zákon na ochranu osobních údajů č. 101/2000 Sb.
  - f) je zakázáno zadávat průzkum, který je součástí samostatné práce, prostřednictvím Internetu.

Porušení těchto zásad bude považováno za hrubé porušení školního řádu.

## ČL. 5

### PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel bezpečnosti a hygieny.
2. Žákům se zakazuje kouřit, (včetně elektronické cigarety), konzumovat alkoholické nápoje, užívat toxické, omamné, halucinogenní látky, vybízet ke konzumaci spolužáky a provozovat jakékoli intimní kontakty ve všech prostorách školy a školských zařízeních, vnitřních i vnějších, na všech akcích pořádaných školou, např. na hřištích, v areálu školy, v blízkosti školy, v nemocničních zařízeních atd.



3. Chování žáků, kteří se dopustí porušení školního řádu ve smyslu čl. 5, odst. 2, bude hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu.
4. Žákům je zakázáno vnášet do školy návykové látky a jiné látky, které svým tvarem nebo chutí evokují návykové látky. Taktéž zákaz platí pro jiné, zdraví škodlivé látky, výbušniny, zápalné látky, zbraně a jiné materiály ohrožující zdraví a životy nebo ohrožující mravní výchovu.
5. Žáci nesmí ve škole a na akcích pořádaných školou používat elektrické spotřebiče připojené k síti 230V bez dohledu vyučujících. Z bezpečnostních důvodů není žákům dovoleno zapojovat vlastní elektrospotřebiče do zásuvek (nabíjení mobilních telefonů, notebooků apod.).
6. V případě úrazu v průběhu vyučování jsou žáci povinni toto neprodleně oznámit učiteli, o přestávce dozírajícímu učiteli, popř. vedení školy.
7. Školním úrazem je úraz, který se stal žákům při výchově a vzdělávání na školách a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal žákům při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené osoby. Jedná se zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při plaveckém a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, při účasti na soutěžích a přehlídkách. Školním úrazem není úraz, který se stane žákům na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo z místa, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.
8. Žáci mají zakázáno z bezpečnostních důvodů sedat na parapety oken a na zábradlí schodiště, otevírat okna (s výjimkou otevírání oken do ventilační polohy).
9. Při přechodu žáků z jedné budovy do druhé budovy školy, popř. na pracoviště, jsou žáci povinni dbát o své bezpečí a dodržovat bezpečnostní předpisy. V případě potřeby jsou povinni používat prostředky hromadné dopravy, žákům je zakázáno používat ostatní dopravní prostředky, jako např. osobní automobil, jízdní kolo, koloběžku, apod.
10. Nezletilým žákům je zakázáno opouštět budovu školy během volných hodin, s výjimkou přechodu na jinou budovu školy, ve které probíhá navazující vyučování.
11. Pokud žák opustí budovu školy během vyučování, škola za něj nenes zodpovědnost.
12. Žák nesmí vstupovat do odborných učeben, laboratoří, tělocvičen bez souhlasu vyučujícího a je povinen dodržovat řád příslušných učeben.
13. Žáci jsou povinni při praktickém vyučování, praktické přípravě, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví odložit ozdobné a jiné pro činnost nevhodné a nebezpečné předměty. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými předměty jsou např. náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají dle pokynů vyučujícího na určené místo.
14. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla BOZ na odborné praxi, která je součástí praktického vyučování na škole. Případné zjištění porušování BOZ i nedodržování pracovní doby, bude hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu, popř. jako nesplnění povinné odborné praxe.
15. Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
16. Žák je povinen chovat se v knihovně a studovně ukázněně a dodržovat řád školní knihovny.
17. Ve školní jídelně je žák povinen dodržovat řád školní jídelny.
18. Žáci jsou povinni při pobytu ve sportovně-relaxačním areálu dodržovat jeho provozní řád.
19. Na školních exkurzích, výletech a všech ostatních akcích organizovaných školou je žák povinen se řídit pokyny pedagogického pracovníka pověřeného dozorem a bez jeho souhlasu se nesmí vzdálit

od ostatních žáků nebo z určeného místa. Porušení tohoto pokynu bude hodnoceno jako závažné porušení školní řádu.

20. V rámci prevence sociálně patologických jevů provádí školní psycholog ve třídách preventivní šetření třídního klimatu.
21. Projevy jakékoliv formy šikanování vůči komukoliv (žáci i dospělí) jsou během vyučování a při všech školních aktivitách přísně zakázány a budou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu. Škola postupuje dle „Školního programu proti šikanování“.
22. K propagaci školy slouží oficiální Webové stránky, oficiální Facebook a Instagram. Je zakázáno vytvářet neoficiální profily a diskuzní skupiny s použitím názvu či loga školy. Všichni uživatelé diskuzních skupin, kde jsou prvky poškození dobrého jména školy, jejích žáků či zaměstnanců prostřednictvím vulgarity, pomluvy, zesměšňování, vyhrožování či nabádání k nenávisti, nebo trestné činnosti, budou kázeňsky postiženi.

## ČL. 6

### PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A PODMÍNKY UKLÁDÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací (dle vyhlášky MŠMT 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů):
  - 1 – výborný
  - 2 – chvalitebný
  - 3 – dobrý
  - 4 – dostatečný
  - 5 – nedostatečný

#### PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ:

##### **stupeň 1 – výborný**

Žák bezpečně ovládá probrané učivo, projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad.

##### **stupeň 2 – chvalitebný**

Žák ovládá probrané učivo, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, umí celkem bez potíží řešit úlohy a výsledky řešení zobecňovat, při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu drobné závady.

##### **stupeň 3 – dobrý**

Žák ovládá probrané učivo v jeho podstatě tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva, v myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které však s návodem učitele dovede odstranit, vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu závady, které se netýkají podstaty.

#### **stupeň 4 – dostatečný**

Žák má ve znalostech probraného učiva mezery, takže na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží navazovat při osvojování nového učiva, není samostatný v myšlení a při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napравuje jen se značnou pomocí učitele, vyjadřuje se nepřesně. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu větší závady.

#### **stupeň 5 – nedostatečný**

Žák má ve znalostech probraného učiva takové mezery, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky učitele neodpovídá správně a úlohy neumí řešit s jeho pomocí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají značné závady.

Žák je nehodnocen, jestliže nesplnil všechny podmínky hodnocení v daném pololetí.

2. V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 – velmi dobré
- b) 2 – uspokojivé
- c) 3 – neuspokojivé

#### **KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ:**

##### **stupeň 1 – velmi dobré**

Žák řádně plní své povinnosti a nedopustil se přestupku proti školnímu řádu takového stupně, který by opravňoval pedagogickou radu k jeho snížení.

##### **stupeň 2 – uspokojivé**

- Žák se opakovaně dopouštěl méně závažných přestupků proti školnímu řádu, které bylo nutno řešit kázeňskými opatřeními.
- Žák se dopustil neomluvené absence v rozsahu nad 10 hodin, přičemž bylo využito všech možností k nápravě přestupků při způsobu omlouvání.
- Žák se dopustil slovního napadání v době školního vyučování nebo při činnostech souvisejících s výukou spojeného s nevhodným způsobem vyjadřování.

##### **stupeň 3 – neuspokojivé**

- Žák se dopustil porušení školního řádu, které je klasifikováno jako hrubé, závažné (slovní a úmyslný fyzický útok žáka vůči spolužákům nebo pracovníkům školy; projev šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky, stejně jako i mírné formy psychického útlaku, které již byly dříve prokázány a znovu se opakují).
- Žák se dopustil opakovaně méně závažných přestupků, přičemž byl v některém z dřívějších klasifikačních období již potrestán druhým stupněm z chování.
- Žák se dopustil opakované neomluvené absence, přičemž bylo využito všech možností k nápravě přestupků při způsobu omlouvání.

3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami, prostředky a funkcemi:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými formami zkoušení,
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
  - analýzou výsledků činnosti žáka,
  - motivačními funkcemi - staví žáka před rozhodnutí, zda chce být ve škole a v domácí přípravě pozitivně stimulován a jeho chování je účelně zaměřené k cílům, které před žákem staví škola,
  - poznávacími funkcemi, spočívajícími v uvědomování si podstatných skutečností pro hodnocení pomocí vnímání, chápání, myšlení atd.,
  - kognitivními funkcemi, které umožňují rozpoznávat, pamatovat si, učit se a přizpůsobovat se neustále se měnícím podmínkám prostředí.
4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí učitel žákovi nejpozději do 14 dnů.
  5. Všechny známky jsou zapsány v elektronické evidenci klasifikace žáka. Elektronická evidence klasifikace žáka je přístupná žákovi a zákonným zástupcům žáka. Učitel zaznamená známky do elektronické evidence klasifikace žáka nejpozději do 3 dnů ode dne hodnocení žáka.
  6. Učitel je povinen vést soustavnou a přehlednou dokumentaci o každé klasifikaci žáka.
  7. Vyučující respektují doporučení školských poradenských zařízení, uplatňují stanovené stupně podpory, a zohledňují možnosti žáka při hodnocení výsledků vzdělávání. Podpurná opatření 2. – 5. stupně jsou poskytována na základě informovaného souhlasu žáka nebo zákonného zástupce žáka.
  8. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června (dle § 69 odst. 5 školského zákona).
  9. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl (dle § 69 odst. 6 školského zákona).
  10. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy (dle § 69 odst. 7 školského zákona).
  11. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl (dle § 69 odst. 8 školského zákona).
  12. Pokud je žák hodnocen stupněm 5 – nedostatečný z nepovinného předmětu, nemusí na konání opravné zkoušky.
  13. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu (dle § 69 odst. 9 školského zákona).

#### 14. Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) koná-li komisionální přezkoušení

15. Hodnocení žáka v náhradním termínu v 2. pololetí daného školního roku v případě ústní formy zkoušení se uskuteční před komisí.

16. Přítomnost zákonného zástupce nezletilého žáka při komisionální zkoušce není nároková, záleží na rozhodnutí ředitelky školy.

17. Zkoušku před komisí koná také žák, který rozhodnutím ředitelky školy musí vykonat rozdílovou zkoušku.

#### 18. Výchovná opatření

Za výrazný projev školní iniciativy, za dlouhotrvající úspěšnou práci, za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin lze žákovi udělit:

- a) pochvalu třídního učitele,
- b) pochvalu ředitelky školy.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- c) napomenutí třídního učitele,
- d) důtku třídního učitele,
- e) důtku ředitelky školy.

Napomenutí třídního učitele je v pravomoci třídního učitele a zaznamenává ho třídní učitel do své dokumentace a sděluje žákovi ústně. Důtka třídního učitele je v pravomoci třídního učitele, zaznamenává se do třídního výkazu, uděluje se před třídou a třídní učitel připraví pro ředitelku školy oznámení zákonnému zástupci žáka. Důtka ředitelky školy, podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze vzdělávání uděluje ředitelka školy na žádost třídního učitele nebo svým rozhodnutím, obvykle po projednání výchovnou komisí, pedagogickou radou jako poradním orgánem ředitelky školy.

#### 19. Individuální vzdělávací plán (dále IVP, dle vyhlášky MŠMT č.27/2016 Sb.)

IVP zpracovává škola, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka. Individuální vzdělávací plán se zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Z jiných závažných důvodů může ředitelka školy povolit vzdělávání dle IVP na základě vlastního rozhodnutí.

Zletilý žák, popř. zákonný zástupce nezletilého žáka, může ředitelku školy požádat ze závažných důvodů o individuální vzdělávací plán. V žádosti musí zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka popsat důvody a označit důkazy na podporu svých tvrzení.

Žák, kterému je schválen IVP, obdrží rozpis učiva, způsoby klasifikace z jednotlivých předmětů.

Žák je povinen 1x měsíčně informovat o vykonané průběžné klasifikaci třídního učitele.

Ředitelka školy ve spolupráci se ŠPP seznámí žáka či zákonného zástupce nezletilého žáka o způsobu vzdělávání dle IVP.

RNDr. Jana Foltýnová, Ph.D.

ředitelka školy