

| | |
|---------------------------------|--|
| | <p>Jeremenkova 754/2, 703 00 Ostrava tel. kontakt: 595 693 549</p> |
| 4.3 Úřední hodiny | <p>Úřední hodiny všech úřadoven subjektu určených pro osobní návštěvy jsou denně 9:00 – 13:00 (nebo dle dohody)</p> |
| 4.4 Telefonní čísla | <p>Recepce v budově školy na ulici Jeremenkova 754/2, Ostrava tel. kontakt: 595 693 531</p> <p>Recepce v budově školy na ulici 1. máje 2208/11, Ostrava tel. kontakt: 595 693 601</p> <p>Sekretariát ředitelky školy tel. kontakt: 595 693 625</p> <p>Studijní oddělení střední školy tel. kontakt: 595 693 642</p> <p>Studijní oddělení vyšší odborné školy tel. kontakt: 595 693 549</p> |
| 4.5 Čísla faxu | --- |
| 4.6 Adresa internetové stránky | www.zdrav-ova.cz |
| 4.7 Adresa e-podatelný | szsos@po-msk.cz |
| 4.8 Další elektronické adresy | <p>Elektronické adresy lze využít pro případné dotazy. Sekretariát ředitelky školy Bc. Kamila Mazurová sekretariat@zdrav-ova.cz</p> |
| 5. Případné platby lze poukázat | <p>Účet vedený u Komerční banky a.s. číslo účtu: 71633761 kód banky: 0100</p> |
| 6. IČ | 00600920 |
| 7. DIČ | CZ00600920 |
| 8. Dokumenty | --- |
| 8.1 Seznamy hlavních dokumentů | <p>Organizace školního roku Výroční zprávy Organizační řád a Organizační schéma</p> |
| 8.2 Rozpočet | <p>Novelou zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je s účinností od 21. 2. 2017 příspěvkové organizaci stanovena povinnost sestavovat rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu, které schvaluje její zřizovatel. Rozpočet příspěvkové organizace je plán výnosů a nákladů na kalendářní rok a střednědobý výhled rozpočtu je plán nákladů a výnosů na další dva roky následující po roce, na který je sestavován plán na kalendářní rok. Povinnost zveřejnit návrh rozpočtu/střednědobého výhledu rozpočtu a schválený rozpočet/střednědobý výhled rozpočtu je zajištěna zveřejněním na internetových stránkách zřizovatele http://www.msk.cz/verejna_sprava/index.html.</p> |
| 9. Žádosti o informace | <p>Informace k žádostem získáte, a to po celou pracovní dobu uvedených zaměstnanců školy, na uvedených kontaktech: Sekretariát ředitelky školy Bc. Kamila Mazurová 1. máje 2208/11, 709 00 Ostrava</p> |

tel. kontakt: 595 693 625
sekretariat@zdrav-ova.cz

Studijní oddělení střední školy

Jitka Grimmová

1. máje 2208/11, 709 00 Ostrava

tel. kontakt: 595 693 642

jitka.grimmova@zdrav-ova.cz

Studijní oddělení vyšší odborné školy

Bc. Hana Švidernochová

Jeremenkova 754/2, 703 00 Ostrava

tel. kontakt: 595 693 549

hana.svidernochova@zdrav-ova.cz

10. Příjem žádostí a dalších podání

Žádosti a případná další podání (stížnosti) jsou přijímány na uvedených pracovištích, a to po celou pracovní dobu uvedených zaměstnanců školy:

Sekretariát ředitelky školy

Bc. Kamila Mazurová

1. máje 2208/11, 709 00 Ostrava

tel. kontakt: 595 693 625

Studijní oddělení střední školy

Jitka Grimmová

1. máje 2208/11, 709 00 Ostrava

tel. kontakt: 595 693 642

Studijní oddělení vyšší odborné školy

Bc. Hana Švidernochová

Jeremenkova 754/2, 703 00 Ostrava

tel. kontakt: 595 693 549

Žádosti a případná další podání (stížnosti) jsou přijímány také na elektronické adrese podatelny szsos@po-msk.cz.

11. Opravné prostředky

Opravný prostředek proti rozhodnutím školy o právech a povinnostech osob lze podat ve lhůtách stanovených zákonem

- a) poštou (tj. prostřednictvím držitele poštovní licence)
- b) osobně na sekretariátu školy, studijním oddělení střední školy a studijním oddělení vyšší odborné školy,
- c) prostřednictvím datové schránky.

Žadatel může podat opravný prostředek při vyřizování žádosti o informace, jestliže

- a) nesouhlasí s vyřízením žádosti, kdy místo poskytnutí informace byly žadateli sděleny údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace,
- b) mu po uplynutí lhůty 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění, nebo po uplynutí prodloužené lhůty nebyla poskytnuta informace nebo nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- c) mu byla poskytnuta informace částečně a o zbytku žádosti nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí,
- d) nesouhlasí s výší úhrady sdělené žadateli před poskytnutím informace,

a to na sekretariátě školy, na studijním oddělení střední školy a na studijním oddělení vyšší odborné školy po celou pracovní dobu uvedených zaměstnanců školy nebo školského zařízení.

Stížnost se podává u povinného subjektu, a to do 30 dnů ode dne doručení sdělení nebo od uplynutí lhůty pro poskytnutí informace.

Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání ve lhůtě 15 dnů od doručení rozhodnutí.

Žadatel může podat opravný prostředek při vyřizování žádosti o informace také na elektronické adrese podatelny szsos@po-msk.cz.

| | |
|--|---|
| 12. Formuláře | <p>Formulář žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, pro fyzické osoby.</p> <p>Formulář žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, pro právnické osoby</p> |
| 13. Popisy postupů - návody pro řešení životních situací | --- |
| 14. Předpisy | --- |
| 14.1 Nejdůležitější používané předpisy | <p>Zákon č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších změn Zákon č. 106/1999 Sb. ve znění pozdějších změn</p> |
| 14.2 Vydané právní předpisy | --- |
| 15. Úhrady za poskytování inf. | --- |
| 15.1 Sazebník úhrad za poskytování informací | <p>Za pořízení kopie již zveřejněné informace 1 strana A4 za 2,- Kč. Za 1 kus CD, pokud tuto formu vyžaduje žadatel 30,- Kč. Za vyhotovení stejnopisů a opisů vysvědčení 100,- Kč za 1 doklad. Za vyhotovení stejnopisů a opisů diplomů o absolutoriu 100,- Kč za 1 doklad. Za vyhotovení výpisu z učebních osnov mzdové a věcné náklady.</p> |

| Náklady za použitou nebo požadovanou poštovní službu se hradí ve výši skutečných nákladů. | |
|--|--|
| 15.2 Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací | --- |
| 16. Licenční smlouvy | --- |
| 16.1 Vzory licenčních smluv | --- |
| 16.2 Výhradní licence | --- |
| 17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb. | Výroční zprávy o činnosti v oblasti poskytování informací podle § 18 zákona je v elektronické podobě k nahlédnutí na stránkách školy www.zdrav-ova.cz, v listinné podobě je k nahlédnutí na sekretariátě ředitelky školy. |