

Osobní údaje ve škole – sekretariát školy

Doklad/Agenda	Účel zpracování	Údaje	Příjemce	Zákon/souhlas	Ochrana a zabezpečení/ doba uchování
Akreditované kvalifikační kurzy	Poskytnutí vzdělávání v rámci Akreditovaných kvalifikačních kurzů (přihlášení, evidence docházky, ukončení, získání vzdělání)	Jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, místo narození, vzdělání, adresa, e-mail, telefonní číslo	Vedení školy, sekretariát ředitelky školy, ekonomické oddělení, vyučující v rámci kurzu, MZ	Smlouva o poskytnutí vzdělávání uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník Zákon č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních)	Listinná podoba uložena na sekretariátě ředitelky školy po dobu konání kurzu. V aplikaci Bakaláři je evidence docházky a hodnocení. Po ukončení kurzu jsou smlouvy o poskytnutí vzdělávání uloženy na 10 let (A10). Doklady o absolvování kurzu a získání způsobilosti k výkonu nelékařského povolání 45 let (A45).
Škody na majetku druhých osob, škody na zdraví mimo pracovní úrazy a úrazy žáků a studentů	Plnění dle zákona a pojistné smlouvy při škodě na majetku druhých osob (zaměstnanci, žáci, studenti a jiné osoby) a škody na zdraví mimo pracovní úrazy a úrazy žáků a studentů	Jméno, příjmení, adresa, bankovní účet, posudek lékaře	Vedení školy, sekretariát ředitelky školy, zúčastněné osoby, pojišťovna (resp. zprostředkovatel pojištění, pojistného plnění), Policie ČR (v souvislosti s podezřením na trestný čin)	Zákonná povinnost Zákona č. 89/2012 Sb. - občanský zákoník Pojistná smlouva	Listinná podoba uložena na sekretariátě školy, po vyřízení ve spisovně školy na 3 léta (S3)

Doklad/Agenda	Účel zpracování	Údaje	Příjemce	Zákon/souhlas	Ochrana a zabezpečení/ doba uchování
Žádosti o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů	Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů	žadatelé o informace - jméno, příjmení, bydliště, datum narození, příp. další údaje uvedené žadatelem	Vedení školy, žadatelé o informace	Zákonná povinnost Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů	Listinná podoba uložena u zástupkyň ředitelky školy, poté ve spisovně školy na 5 let (S5)
Jednání poradního sboru, pedagogické rady, provozní porady	Jednání poradního sboru, pedagogické rady, provozní porady	členové poradního sboru - jméno, příjmení, titul, funkce zaměstnanci - jméno, příjmení, titul, funkce hosté jednání - jméno, příjmení, titul, důvod účasti	Vedení školy, zaměstnanci školy	Zákon č. 561/2004 Sb. - školský zákon (§ 57)	Ve spisovně školy 5 let (A5)
Děkovné dopisy, stížnosti, oznámení	Děkovné dopisy, stížnosti, oznámení	podávající: jméno, příjmení a další údaje uvedené podávajícím	Vedení školy, dotčení zaměstnanci		Ve spisovně školy 3 roky (S3)
Rámcové smlouvy o praxích žáků a studentů na dobu neurčitou	Rámcové smlouvy o praxích žáků a studentů na dobu neurčitou	smluvní partner: název, sídlo, IČ; osoba oprávněna jednat jménem společnosti - jméno, příjmení, titul, funkce; osoba oprávněna jednat při sjednávání	Vedení školy	Zákon č. 561/2004 Sb. - školský zákon Zákona č. 89/2012 Sb. - občanský zákoník Zákon č. 262/2006 Sb. - zákoník práce	Listinná podoba po dobu platnosti uložena na sekretariátě školy Po ukončení platnosti ve spisovně školy 10 let (S10)

Doklad/Agenda	Účel zpracování	Údaje	Příjemce	Zákon/souhlas	Ochrana a zabezpečení/ doba uchování
		<p>jednotlivých praxí - jméno, příjmení, titul, funkce;</p> <p>případně další údaje poskytnuté smluvním partnerem</p>			
<p>Smlouvy a dohody o praxích žáků a studentů na dobu určitou</p>	<p>Smlouvy a dohody o praxích žáků a studentů na dobu určitou</p>	<p>smluvní partner: název, sídlo, IČ;</p> <p>osoba oprávněna jednat jménem společnosti - jméno, příjmení, titul, funkce;</p> <p>osoba odpovědná za praxi - jméno, příjmení, titul, funkce;</p> <p>Osoba vykonávající praxi (student, žák) - jméno, příjmení, obor vzdělání, třída/studijní skupina</p> <p>případně další údaje poskytnuté smluvním partnerem</p>	<p>Vedení školy, sekretariát ředitelky školy</p>	<p>Zákon č. 561/2004 Sb. - školský zákon</p> <p>Zákona č. 89/2012 Sb. - občanský zákoník</p> <p>Zákon č. 262/2006 Sb. - zákoník práce</p>	<p>Listinná podoba po dobu platnosti uložena u vedoucích oborů</p> <p>Po ukončení platnosti ve spisovně školy 10 let (S10)</p>